



RELATÓRIO DO 3º TRIMESTRE DE 2016
DA CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012
MUSEU CATAVENTO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	02
DESTAQUES DO 2º TRIMESTRE DE 2016	03
QUADROS DE METAS	05
METAS DE GESTÃO TÉCNICA	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	05
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	06
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	08
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	09
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	10
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	11
METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO	12
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO NO PERÍODO	13
INFORMAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO.....	14
CONCLUSÃO	17
ÍNDICE DE ANEXOS (METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS)	18

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO 3º TRIMESTRE DE 2016

APRESENTAÇÃO

O Catavento, Museu de Ciência e Tecnologia da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, é um equipamento cultural ligado à Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria, localizado no Palácio das Indústrias, no Parque Dom Pedro II, centro da capital de São Paulo.

A Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura contratada para gerir este espaço, por meio do Contrato de Gestão nº 07/2012, vigente de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2017.

Através do Museu os visitantes têm acesso à ciência de maneira divertida, em um espaço interativo. O trabalho de sucesso realizado pela OS Catavento é demonstrado através da procura do público que tem aumentado cada vez mais, atingido em 2016 a marca de mais de três milhões e trezentos mil visitantes. Deste total de público mais de **464 mil** visitantes estiveram no Catavento até setembro de 2016, **182 mil** só no terceiro trimestre.

O número é resultado do trabalho da equipe de agendamentos e da comunicação institucional que, em parceria com a Assessoria de Imprensa da Secretaria de Cultura, divulgaram a intensa programação do Museu neste ano. Por isso é importante destacar o retorno espontâneo da mídia que desde o início de 2016 já fez 1261 inserções a respeito do Catavento, sendo 424 inserções no 3º trimestre. Sendo elas, 74% em mídias on line, 13% impressa, 8% em rádio e TV e 3% em outros meios de comunicação.

A OS Catavento continua investindo em ações de captação para aumentar a participação de outras fontes de recursos além do Contrato de Gestão e, ao longo do trimestre, foram negociados importantes descontos em contratações de espetáculos de teatro e doações, reportados no Relatório de Captação de recursos não-financeiros do 3º trimestre de 2016.

PRINCIPAIS DESAFIOS

A Organização Social Catavento tem trabalhado no sentido de reduzir gastos e ainda assim atender ao proposto, sem prejuízo na qualidade dos serviços. Somados os recursos, saldo de bilheteria, repasse de 2016 e repasse de 2017, possibilitarão a operação do Museu até o final do contrato de gestão, com novas instalações, apoiadas exclusivamente por parceiros, e mantidas as ações de contenção de despesas.

Desde o início de 2016 a área de captação têm intensificado suas ações, observando a proposta da Secretaria da Cultura que, em reunião realizada em maio deste ano, ressaltou que um dos pilares da gestão com as Organizações Sociais se dá principalmente pela capacidade de “levantarem” novos recursos. Diante disto temos buscado, com sucesso, parcerias com projetos contemplados por leis de incentivo e parcerias com empresas. Estamos trabalhando também para aumentar a captação através da bilheteria (volume de visitação), lanchonete, locação de espaços, entre outros.

DESTAQUES DO 3º TRIMESTRE DE 2016

A Organização Social continua firmando parcerias para realizar exposições temporárias e ações de programação cultural, sem onerar o Contrato de Gestão. A visitação agendada tem superado os níveis previstos de público, reflexo do ótimo trabalho desenvolvido pela área de Visitação. Assim destacamos:



- **Férias no Catavento** - A programação de férias no Catavento contou com muitas atividades e entre elas a *Oficina Light Painting* – desenhando com a luz, realizada pela equipe do Estúdio do Catavento; espetáculo *Viver com Saúde* e atividade *Na Pista Certa* realizados em parceria com a Fundación Mapfre; espetáculo *Química em Show*, realizada pelo laboratório de química do Museu em parceria com a Bayer e o espetáculo *Energia* com o Buzum - ônibus adaptado que trouxe para os espectadores as cinco fontes de produção de energia elétrica no Brasil: hidrelétrica, termoelétrica, atômica, solar e eólica.

- **Encontro de EDUCADORES dos Museus da SEC**

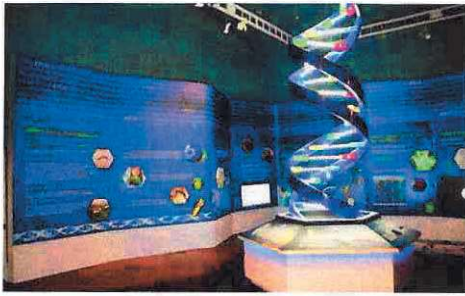
Em agosto, o Catavento sediou o 1º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria da Cultura. O Comitê Educativo da UPPM/SEC articulou a ação e reuniu os educadores dos diferentes Museus geridos pela pasta. Todos os Museus da Secretaria Estadual da Cultura participaram do evento que contou também com a presença de representantes da UPPM, do REM e do ICOM. Através deste evento foi possível promover a troca de experiências e o entendimento sobre a relevância do setor.



- Pelo segundo ano consecutivo o Museu Catavento participou da ação desenvolvida pela Prefeitura Municipal de São Paulo, cujo objetivo é apresentar edifícios históricos de nossa cidade. A **“2ª. JORNADA DO PATRIMÔNIO”** aconteceu nos dias 27 e 28 de agosto e o Museu apresentou a “Visita Histórica pelo Palácio das Indústrias”, atividade que compõe o roteiro de visitação do Catavento.

- O Trip Advisor, maior site de viagens do mundo, divulgou em setembro a relação dos vencedores do Prêmio Traveller’s Choice 2016 e na categoria Museus, o **Catavento Cultural** ficou, novamente, entre os 10 melhores do País e 12 melhores da América do Sul.





• **Nova sala do DNA** – Em parceria com a Bayer a antiga sala do DNA foi desmontada para dar espaço a um novo projeto cenográfico que aborda o tema a partir de hologramas e painéis interativos. O novo espaço, que tem 175 m² e 7 metros de altura, conta ainda com uma escultura de 3 metros montada para mostrar a estrutura de uma molécula de DNA humano de forma realista.

• **FID - FUNDO DE DEFESA DOS INTERESSES DIFUSOS**

As obras do FID continuam avançando e deverão ser finalizadas em dezembro. É visível a transformação ocorrida nas instalações o momento.



Antes



Depois

O Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID é mantido por ações civis públicas e seus recursos são destinados ao ressarcimento, à coletividade, dos danos causados ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico, no âmbito do território do Estado de São Paulo.

Detalhamos a seguir as ações realizadas para cada programa que compõe o Plano de Trabalho 2016 do Catavento, parte integrante do Contrato de Gestão nº 07/2012, dando notícia do cumprimento das metas tanto trimestrais quanto anuais, e dentro do previsto na proposta orçamentária.

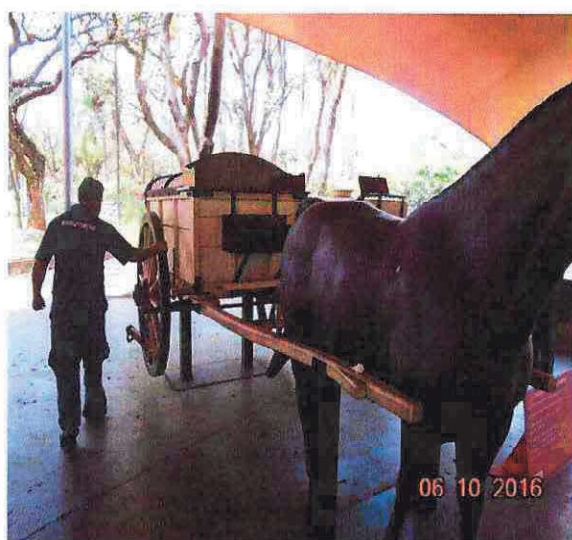
Destacamos ainda que as metas migradas de 2015 para a realização em 2016, conforme Parecer Técnico da UPPM em seu Relatório Anual 2015, estão sendo integralmente cumpridas. O reporte encontra-se destacado nas justificativas dos quadros de metas e detalhadas nos anexos técnicos que compõem este Relatório.

**QUADROS DE METAS
CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DA CIÊNCIA**

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
1	Submeter projeto de pesquisa sobre o acervo (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto submetido	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
2	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
3	Participar de Workshops, oficinas, cursos, seminários, palestras etc. na área de conservação, documentação e pesquisa	Número de capacitações	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%

No 3º Trimestre de 2016 não há metas propostas. Abaixo apenas alguns exemplos de nossa regular manutenção e conservação do Acervo realizado no período.



Solda de peças soltas da Carroça de Coleta de Lixo e também da Locomotiva a Vapor

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
4	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
5	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	3
			ICM %	100%	75%
6	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	40	3.000
			2º Trim	40	200
			3º Trim	40	45
			4º Trim	40	-
			ANUAL	160	3.245
			ICM %	100%	2028%
7	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e workshops	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
8	Realizar eventos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
9	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
10	Realizar programas temáticos: · Aniversário da cidade · Semana de Museus · Virada Cultural · Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (MCT)	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	3
			ICM %	100%	75%
11	Realizar programas de férias em janeiro e julho Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo – de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	27
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	23
			4º Trim	-	-
			ANUAL	40	50
			ICM %	100%	125%

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
12	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado em 4 seções do Museu	1º Trim	1	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
13	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	3
			ICM %	100%	75%
14	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>=80%	84%
			2º Trim	>=80%	85%
			3º Trim	>=80%	83%
			4º Trim	>=80%	-
			ANUAL	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%
15	Receber visitantes presencialmente no Museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim	65.000	140.434
			2º Trim	90.000	142.128
			3º Trim	95.000	181.849
			4º Trim	65.000	-
			ANUAL	315.000	464.411
			ICM %	100%	147%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
12	O processo licitatório, para escolha da empresa a ser contratada, já se encontra em elaboração final.
14	Conforme solicitações do último parecer técnico, as metas realizadas no 1º e 2º trimestres foram retificadas.
15	A meta foi amplamente ultrapassada no cumprimento, sobretudo pelo empenho e dedicação da equipe educativa para realizar a mais variada e instigante programação para os visitantes nas férias de julho, o que resultou no atendimento de 94.249 pessoas somente neste mês.



Cartaz FÉRIAS NO CATAVENTO

Evento NA PISTA CERTA

Visitantes

PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
16	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	9.000	13.565
			2º Trim.	30.000	68.586
			3º Trim.	28.000	46.723
			4º Trim.	32.000	-
			ANUAL	99.000	128.874
			ICM %	100%	130%
17	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar a apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
18	Monitorar os índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de Satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>=80%	96,7%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	>=80%	96,7%
			ICM %	100%	100%
19	Realizar ações dentro dos Programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº total de pessoas atendidas nos programas	1º Trim	3.000	2.897
			2º Trim	3.000	5.284
			3º Trim	3.000	4.872
			4º Trim	3.000	-
			ANUAL	12.000	13.053
			ICM %	100%	109%
20	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	181
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	80	181
			ICM %	100%	226%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
16	Neste trimestre, com a interdição da seção Vida para reforma, o setor educativo elaborou novas oficinas para atendimento do público em assuntos relacionados ao tema da mesma seção, o que atraiu um número significativo de escolas com o interesse de vivenciar essas novas experiências durante esse período.
18	Conforme solicitações do último parecer técnico, a meta realizada no 2º trimestre foi retificada.
19	Tem sido grande o número de instituições que entram em contato com o setor de agendamento através de indicações para visitas no Núcleo Catavento Acessível, que tem como objetivo atender esse público específico. Além disso, nas férias de julho esse atendimento cresce, pois sabendo da necessidade dessas instituições em realizar uma programação diferenciada nesse período, as divulgações através de nosso mailing também são intensificadas e o resultado é sempre positivo.



Totem eletrônico na seção do Engenho



Estacionamento



Criança com síndrome de Down em visita com o Núcleo Acessível

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
21	Realizar exposições itinerantes em Museus e espaços expositivos do interior e da RMS, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	1
			2º Trim	1	4
			3º Trim	-	1
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	6
			ICM %	100%	300%
22	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais (encontros com Museus de Ciências)	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
23	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
24	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do Encontro Paulista de Museus de 2016	1 apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
21	A meta foi amplamente ultrapassada no cumprimento pois contou com o apoio e articulação do SISEM para exibição da exposição temporária PAISAGENS CÔSMICAS em circuito por 6 cidades do interior. A última cidade a receber a mostra foi Penápolis que fechou o ciclo de exposições. Este ciclo teve total de 3.180 visitantes somando todas as localidades.
22	A meta será cumprida no 4º trimestre. Já devidamente acordado com o SISEM, deverá acontecer em 29 de novembro.



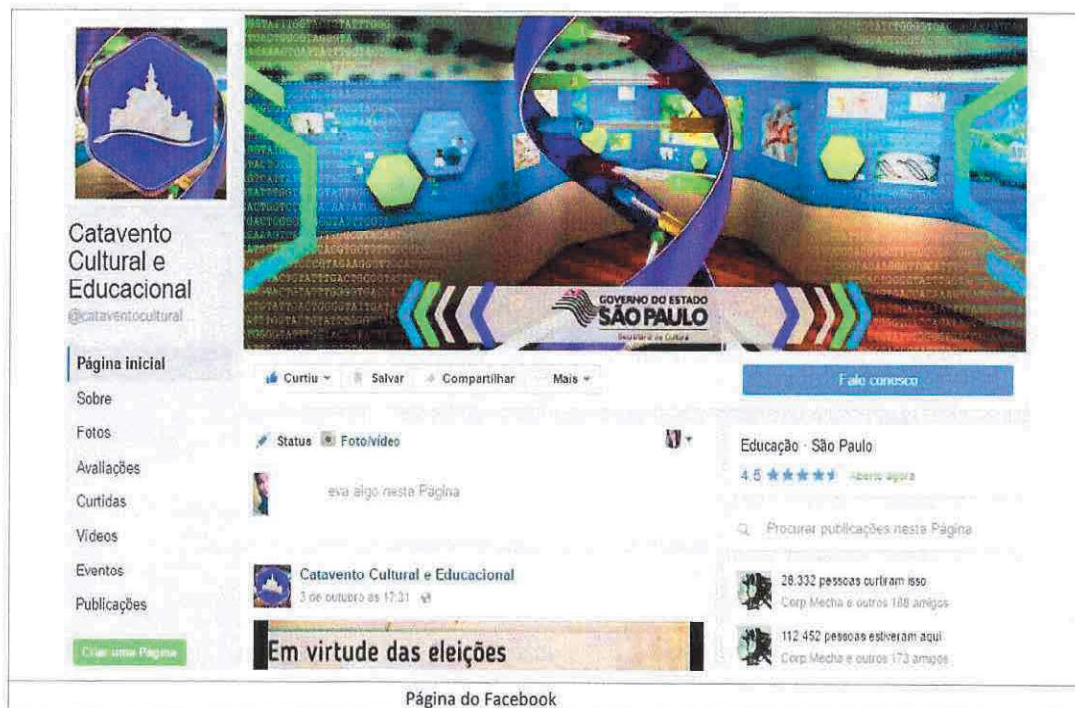
Cartazes de divulgação das últimas exposições itinerantes

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO 2016
25	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	55	515
			2º Trim	55	364
			3º Trim	55	424
			4º Trim	55	-
			ANUAL	220	1.303
			ICM %	100%	592%
26	Manter contas e fanpages do Museu atualizadas nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram etc.)	Número de fãs e seguidores (absoluto)	1º Trim	3.200	24.268
			2º Trim	3.300	25.853
			3º Trim	3.400	28.262
			4º Trim	3.500	-
			ANUAL	3.500	25.853
			ICM %	100%	739%
27	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
28	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
25	A meta do 3º Trimestre de 2016 foi novamente superada, com um vasto número de matérias e artigos publicados espontaneamente, divulgando as atividades do Museu. Além das atividades desenvolvidas para o cronograma trimestral, contamos com o apoio da Assessoria de Imprensa da Secretaria da Cultura, que tem nos dado um suporte intensivo e nos auxiliando na interface com a mídia.
26	A superação no número de fãs e seguidores do Catavento, se deve ao fato de que, estamos alimentando a página de forma mais intensiva sobre nossas atividades. Quanto mais geramos conteúdo, mais visibilidade ela ganha dentro da rede social, despertando a curiosidade e adquirindo cada vez mais novos seguidores.



Catavento Cultural e Educacional
@cataventocultural

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria de Cultura

Educação - São Paulo
4.5 ★★★★★ - Aberto agora

28.332 pessoas curtiram isso
Corp. Mecha e outros 188 amigos

112.452 pessoas estiveram aqui
Corp. Mecha e outros 173 amigos

Em virtude das eleições

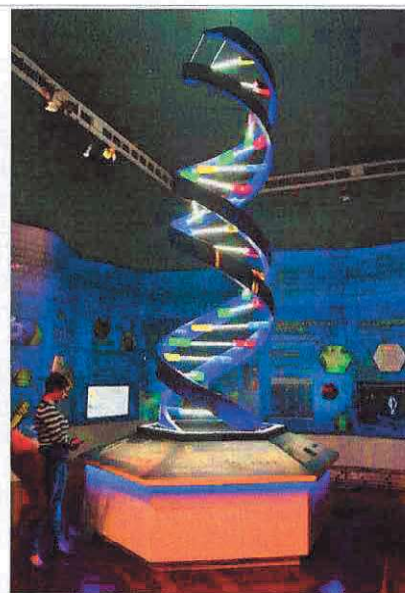
Página do Facebook

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
29	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	2 projetos apresentados por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
30	Submeter e atualizar Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	1 Plano submetido no 2º trimestre e atualizado anualmente	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
31	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e	8% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	8%	11%
			R\$ 10.652.479	R\$ 852.220	R\$ 1.163.720
			ICM %	100%	137%
32	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (EAPESP, FINEP, CNPq)	2,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	2,5%	8,6%
			R\$ 10.652.479	R\$ 266.319	R\$ 913.323
			ICM %	100%	343%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
29	A Captação de Recursos por meio parceria BAYER S.A na realização da palestra " Prevenção da Gravidez não Planejada" e com a Animarte Estratégias Surpreendentes com a cessão de espaço no 4º Encontro de Jovens Transformadores, realizado dias 24 e 25 de setembro na Universidade Presbiteriana Mackenzie.
31	A Captação de Recursos por meio de geração de receita teve uma superação de 37% até o 3º trimestre de 2016, reflexo desse do aumento de visitação do Museu e também de cessão remunerada do auditório para empresas privadas.
32	A superação da meta é reflexo principalmente da parceria com a Bayer que promoveu a reforma integral da área expositiva da Sala do DNA. Não podemos esquecer de que o nosso trabalho desenvolvido pela área de captação, tem também trazido outras grandes parcerias como a doação da Exposição Mudanças Climáticas.



Sala DNA - Parceria com Bayer

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2016
33	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	50%	-
			ANUAL	50%	0%
			ICM %	100%	0%
34	Operar a sala "Prevenindo a Gravidez Juvenil"	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	120	0%
			ICM %	100%	0%
35	Instalar recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas: Conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado nas 4 seções do Museu (Condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura ou de patrocinadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	2	-
			4º Trim	2	-
			ANUAL	4	0%
			ICM %	100%	0%
36	Realizar impermeabilização da caixa d'água com reforma de interligação hidráulica, obras de calçamento no estacionamento, restauro no revestimento da fachada e transferência da cafeteria para a Varanda	Projeto iniciado em 2016 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	25%	-
			ANUAL	100	0
			ICM %	100%	0%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
	<p>As metas acima intencionadas para realização em 2016, não foram realizadas pois ainda não há parceiros privados interessados na realização dos projetos, assim como também não houve nenhum aporte adicional por parte da SEC para realização destas ações.</p> <p>Em compensação, a OS através de parcerias com empresas privadas como a Bayer, trouxe ao Museu Catavento uma renovação de cunho científico e educacional, muito importante ao seu conteúdo expositivo.</p>

Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - Exercício 2016											
CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA - Contrato de Gestão <CG 07/2012>											
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA											
	RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado 1º trimestre	Realizado 2º trimestre	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	Realizado 3º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 2º Trimestre	% Realizado 2016
1.	Repasse do Contrato de Gestão	8.652.749	2.652.479	1.000.000	1.900.000	600.000	1.200.270	3.700.270	7.352.749	12%	85%
1.1	Saldo do exercício anterior a ser deduzido do repasse contratualizado	2.000.000	2.000.000	-	-	-	-	-	2.000.000	0%	100%
1.2	Saldo contratualizado a ser utilizado nas rubricas 3.1.1.1 e parte da 6.2.3, em razão da readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das Indústrias	1.660.273	1.660.273	-	-	-	-	-	1.660.273	0%	100%
2.	Captação de Recursos Financeiros Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)	1.065.248	368.077	299.760	297.504	71.964	126.416	495.884	1.163.720	28%	109%
3.	Receitas financeiras	200.000	203.900	235.170	70.675	94.428	86.056	251.169	690.239	118%	345%
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG		13.578.270	6.884.729	1.534.929	2.268.179	766.392	1.412.752	4.447.323	12.866.981	11%	95%
	DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão	Despesa previstas	Realizado 1º trimestre	Realizado 2º trimestre	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	Realizado 3º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 2º Trimestre	% Realizado 2016
1.	Gestão Operacional	9.065.000	1.743.192	1.724.348	529.243	769.644	665.834	1.964.721	5.432.262	19%	60%
1.1	Recursos Humanos	6.330.000	1.291.737	1.305.807	393.672	642.424	538.425	1.574.521	4.172.065	21%	66%
1.1.1	Salários, encargos e benefícios	6.330.000	1.291.737	1.305.807	393.672	642.424	538.425	1.574.521	4.172.065	21%	66%
1.1.1.1	Dirigentes	740.000	222.781	138.996	45.677	116.732	57.620	220.029	581.805	19%	79%
1.1.1.1.1	Área Meio	180.000	87.847	3.148	-	-	-	-	90.995	2%	51%
1.1.1.1.2	Área Fim	560.000	134.933	135.848	45.677	116.732	57.620	220.029	490.810	24%	88%
1.1.1.2	Demais Empregados	4.000.000	739.710	815.079	229.374	408.343	364.827	1.002.548	2.551.332	20%	64%
1.1.1.2.1	Área Meio	1.200.000	210.889	224.335	75.380	245.175	175.296	495.851	931.075	19%	76%
1.1.1.2.2	Área Fim	2.800.000	522.821	590.744	153.994	163.168	189.531	506.697	1.620.257	21%	58%
1.1.1.3	Estagiários	1.598.000	335.247	351.732	118.621	117.350	115.979	351.949	1.038.928	22%	65%
1.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.3.2	Área Fim	1.598.000	335.247	351.732	118.621	117.350	115.979	351.949	1.038.928	22%	65%
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.735.000	451.455	418.542	135.571	127.220	127.409	390.200	1.260.197	15%	46%
1.2.1	Limpeza	1.170.000	158.126	140.316	43.291	43.291	43.291	129.874	428.316	12%	37%
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	780.000	114.681	117.233	20.531	20.531	20.531	61.594	293.508	15%	39%
1.2.3	Jurídica	50.000	6.300	12.180	4.060	4.060	4.060	12.180	30.660	24%	61%
1.2.4	Informática	10.000	706	706	235	235	235	706	2.117	7%	21%
1.2.5	Administrativa / RH	180.000	24.448	21.565	5.937	11.856	4.991	22.784	69.197	12%	38%
1.2.6	Contábil	65.000	7.800	7.800	2.600	2.600	2.600	7.800	23.400	12%	36%
1.2.7	Auditoria	50.000	4.991	-	19.800	-	14.850	34.650	39.641	0%	79%
1.2.8	Demais [Prestadores PJ]	430.000	134.403	118.343	39.116	44.645	36.850	120.612	373.358	28%	87%
2	Custos Administrativos	1.410.000	344.211	364.644	112.720	132.930	152.666	398.316	1.107.171	26%	79%
2.1	Locação de Veículos	80.000	20.187	17.708	5.891	5.865	5.732	17.488	55.383	22%	69%
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás etc...)	910.000	203.688	147.618	61.432	90.652	68.190	220.274	571.580	16%	63%
2.3	Uniformes e EPs	15.000	4.375	1.078	-	1.806	-	1.806	7.259	7%	48%
2.4	Viagens e Estadas	5.000	38	1.197	25	-	1.693	1.658	2.833	23%	57%
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	120.000	43.212	40.229	19.783	20.851	13.180	59.815	137.255	34%	114%
2.6	Despesas tributárias e financeiras	110.000	21.907	77.388	7.462	9.445	12.339	29.245	128.540	70%	117%
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	170.000	31.001	42.681	14.440	14.428	15.977	44.846	118.529	25%	70%
2.8	Investimentos e provisões judiciais (vide relação anexa)	-	19.803	36.804	3.687	10.117	35.615	29.185	85.792	-	-
3	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.508.270	65.623	98.612	19.708	34.792	45.351	99.851	264.088	7%	18%
3.1	Conservação e manutenção das edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	314.997	53.161	75.904	15.765	31.549	32.281	79.596	208.660	24%	66%
3.1.1	- Provisão para ações de manutenção da edificação ocasionadas pela readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das Indústrias	1.150.273	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	8.000	4.104	10.520	-	2.260	-	2.260	16.883	191%	211%
3.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Seguros (predial, incêndio e etc...)	35.000	7.589	11.412	1.253	982	1.080	3.915	22.312	33%	64%
3.5	Outras despesas	-	-	78	-	-	-	-	78	-	-
3.6	Investimentos	-	775	700	2.690	-	11.990	14.680	16.155	-	-
4	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	180.000	3.871	2.513	8	-	-	8	6.198	1%	3%
4.1	Aquisição de acervo	-	681	729	8	-	-	8	1.418	-	-
4.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Conservação e restauro	40.000	3.190	1.590	-	-	-	-	4.780	4%	12%
4.5	Outras Despesas	140.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
4.5.1	Higienização do acervo	60.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
4.5.2	Limpeza da tenda	80.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
4.6	Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Programa de Exposições e Programação Cultural	200.000	29.229	3.000	1.841	4.800	-	6.641	38.871	2%	19%
5.1	Exposições Temporárias	40.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
5.2	Programação Cultural	160.000	29.229	3.000	1.841	4.800	-	6.641	38.871	2%	24%
5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5	Outras despesas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6	Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	1.005.000	110.845	117.533	34.833	29.906	45.730	110.469	338.846	12%	34%
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Outras despesas	880.000	110.845	117.533	34.833	28.244	45.730	108.807	337.185	13%	38%
6.2.1	Pesquisas de públicos e de qualidade	20.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
6.2.2	Capacitação dos profissionais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Manutenção do conteúdo expositivo/ Adequação	350.000	110.845	117.533	34.833	28.244	45.730	108.807	337.185	34%	96%
6.2.3.1	- Provisão para ações de manutenção das salas temáticas ocasionadas pela readequação de todo o sistema elétrico do Palácio das Indústrias	510.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
6.2.4	Novas instalações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Investimentos (acessibilidade expositiva)	125.000	-	-	-	1.662	-	1.662	1.662	0%	1%
7	Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	30.000	-	-	-	595	-	595	595	0%	2%
7.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	30.000	-	-	-	595	-	595	595	0%	2%
8	Programa de Comunicação e Imprensa	80.000	17.716	4.261	9.883	8.036	6.124	24.044	46.021	5%	58%
8.1	Plano de Comunicação e site	10.000	2.651	2.662	884	884	884	2.651	7.953	27%	80%
8.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	70.000	11.815	1.599	9.001	7.153	5.240	21.394	34.808	2%	50%
8.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-	3.250	-	-	-	-	-	3.250	-	-
9	Fundos	100.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
9.1	Fundo de Reserva (6% das despesas dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	100.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
9.2	Fundo de Contingência	100.000	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO CG		13.578.270	2.314.688	2.314.718	708.238	980.703	915.705	2.604.645	7.234.051	17%	53%
Depreciação		-	326.897	299.418	102.942	102.402	105.674	315.018	941.333	-	-
Amortização		-	9.187	8.566	2.628	2.193	2.092	6.913	24.666	-	-
Baixa de Imobilizado		-	8.097	-	-	3.486	-	3.486	11.582	-	-
Gratuidades - Serviços Voluntários		-	369	273	157	-	422	560	1.202	-	-
Captação de recursos (patrocínio, leis de incentivo, convênios, doação, etc.)		1.335.000	18.894	208.371	7.636	40.303	30.310	78.249	305.514	-	-
Reembolsos e descontos obtidos		-	2.863	1.229	143	102	155	401	4.492	-	-
Outras Receitas Operacionais		-	35.187	23.143	-	8.851	90	8.761	49.569	-	-
Despesas com Projetos realizadas com recursos captados		1.335.000	32	194.827	122.424	172.191	129.899	424.515	619.375	-	-
Gratuidades - Serviços Voluntários		-	369	273	157	-	422	560	1.202	-	-
Total de Despesas do Plano de Trabalho 2016		14.913.270	2.314.721	2.509.545	830.662	1.152.894	1.045.604	3.029.160	7.853.428	-	-
Total de Receitas do Plano de Trabalho 2016		14.913.270	6.941.674	1.767.672	2.273.958	797.945	1.443.307	4.517.211	13.226.557	-	-

Observações: as divergências entre o Relatório Orçamento x Realizado e o Relatório Síntese de RH é composto pelas provisões trabalhistas de 13º salário e Férias. Exclusivamente no 2º trimestre existe um lançamento de estorno de R\$ 47.24 referente ao FGTS recolhido lançado em abril referente ao 1º trimestre de 2016. Neste trimestre, no relatório em questão apresentam a seguinte divergência, fora a já mencionada, no Relatório Orçamento x Realizado, existe um valor de R\$ 4.800 classificado no Programa Educativo e não como autônomo no grupo de despesas com RH.

Informações e Análises do Acompanhamento Orçamentário 2016

Apresentamos abaixo nossos comentários quanto as principais rubricas com base no orçado x realizado do 3º trimestre de 2016.

RECEITAS DO CONTRATO DE GESTÃO

1) Receitas Financeiras e não financeiras

Em 2016 estruturamos a área de Captação da OS, que vem trabalhando fortemente e estreitando laços com os parceiros já existentes, além de já estar captando através de novas parcerias, ação esta que já gerou para o Museu Catavento até o 3º trimestre de 2016 uma receita com captação de R\$ 913.323 (Total com bilheteria, estacionamento, etc., R\$ 2.077.042).

Diante da atual conjuntura econômica, a OS tem priorizado a ampliação e a diversificação de fontes de receitas, sempre focando na continuidade operacional do Contrato de Gestão, na realização das metas e inclusive ampliando e aperfeiçoando o conteúdo expositivo do Museu.

Destacamos nesse trimestre importantes parcerias firmadas com a Bayer e o Fundo de Defesa dos Interesses Difusos (FID) da Secretaria de Justiça e Cidadania, que agregam de forma bastante significativa ao conteúdo expositivo do Museu e também a parte predial do Palácio das Indústrias nossa sede, com valores de investimentos significativos e que não geraram nenhum custo adicional ao Contrato de Gestão.

A OS entende que é de extrema importância a ampliação e diversificação das fontes de receitas, e mesmo com as parcerias já firmadas e em andamento, e envidaremos esforços na obtenção também de captações financeiras, objeto este já sendo perseguido pela nova área de captação.

Anexo a este relatório, segue o Relatório de Captação onde descrevemos as ações desenvolvidas pela nova área e também suas realizações até o momento.

DESPESAS ATRELADAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

2) Recursos Humanos

Rubrica	Descrição	Δ% no Trimestre
1.1.1.1.2	Diretoria - Área Fim	39,3%
1.1.1.2.1	Demais funcionários - Área Meio	41,3%

No 3º trimestre as rubricas de recursos humanos foram impactadas principalmente por dois fatores:

- Realocação de funcionários entre contratos de gestão devido a reestruturações internas;
- Dissídio da categoria conforme acordo coletivo de 2016.

3) Despesas com Pessoas Jurídicas

Rubrica	Descrição	Δ% no Trimestre
1.2.7	Auditoria	69,3%

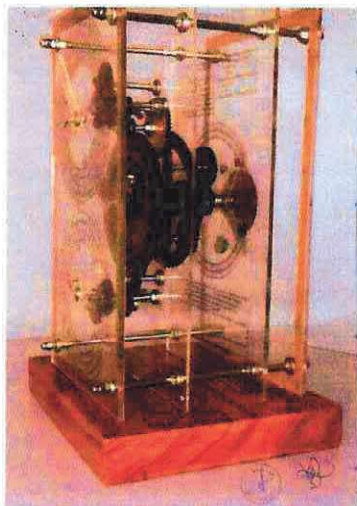
Dentro da categoria de despesas com Pessoas Jurídicas, ou seja, terceiros, tivemos um aumento maior que 25% no 3º trimestre na rubrica de Auditoria, pois essa despesas é sempre contabilizada nos dois últimos trimestres do exercício corrente.

4) Custos Administrativos

Rubrica	Descrição	Δ% no Trimestre
2.4	Viagens e Estadias	33,2%
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	44,8%
2.6	Despesas tributárias e financeiras	26,6%
2.8	Investimentos e provisões judiciais	-

O grupo de custos administrativos, assim como em todas as frentes passíveis de economia, a OS Catavento vem envidando esforços para a redução desses custos.

No 3º trimestre de 2016 as rubricas demonstradas acima foram impactadas devido a:



- Viagens e Estadias: Recebemos da Beatriz Bandeira, através de doação, uma réplica da Máquina de Anticítera, que é de extremo interesse do Museu e que será relevante aos nossos visitantes, e para trazê-la até São Paulo, custeamos apenas o valor da passagem aérea de ida e volta da doadora.

- Materiais de Consumo, escritório e limpeza: essa rubrica foi principalmente impactada devido ao grande numero de visitantes durante as férias de Julho, o que exige uma maior utilização de produtos descartáveis e também de produtos de limpeza.

- Como os repasses ocorreram quase no final do trimestre, foi necessária uma maior utilização dos valores aplicados. Com o aumento dos resgates realizados no período conseqüentemente temos um crescimento nas despesas de IRRF s/ aplicação e IOF.

- A rubrica de Investimentos e provisões judiciais foi impactada, pela entrada de novos imobilizados e também pela entrada de novos processos.

5) Programas

Rubrica	Descrição	Δ% no Trimestre
3.6	Investimentos	-
4.1	Aquisição de acervo	-
6.2.3	Manutenção/atualização do conteúdo expositivo (inclusive consultorias)	31,1%
8.1	Plano de Comunicação e site	26,6%
8.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	30,6%

- Programa de Edificações: Com a reforma da Sala do DNA na Sessão Vida foi necessária à reforma do piso de madeira do local, que estava muito desgastado. Quanto à manutenção, conservação preventiva e segurança das instalações, a OS Catavento possui em seu quadro de funcionários uma equipe de manutenção qualificada e proativa, com o objetivo de redução de custos, conseguiu desenvolver internamente manutenções de grande complexidade e reparos técnicos que antes eram terceirizados.



- Programa de Acervo: Assim como a manutenção e conservação predial, a manutenção do acervo conta com uma equipe que atua tanto no conserto dos equipamentos, quanto na sua preservação e revitalização. Para 2016, a previsão orçamentária teve um incremento de 29%, visando à realização da higienização do acervo e limpeza da Tenda externa.
- Programa Educativo: O Educativo da OS dispõe de um quadro de profissionais muito qualificados, atuam em grande parte da manutenção técnica das instalações, além de muitas vezes desenvolverem novos equipamentos que integram nossa sessão de Engenharia.

Essa rubrica foi impactada no 3º trimestre de 2016, pois como reflexo da grande visitação que ocorreu no Museu no período de férias, foi necessária aquisição de materiais de reposição e técnicos para que os experimentos continuem funcionando perfeitamente e atendendo o nosso grande público.

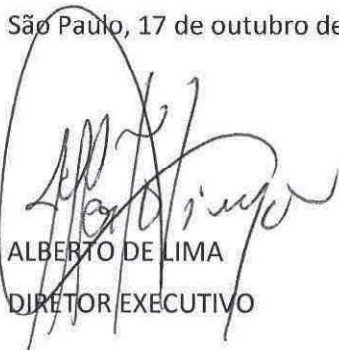
- Programa de Comunicação e Imprensa: A OS entende que a comunicação hoje acontece de forma muito mais dinâmica e virtual, reduzindo o custo de divulgação nas mídias digitais e redes sociais. Elaboramos internamente todo material divulgado, com uma equipe de design gráfico, com a constante preocupação e se superando na qualidade da comunicação visual. A área de comunicação institucional trabalha fortemente junto a área de Comunicação e Imprensa da Secretaria da Cultura para divulgação do Museu e de nossas atividades, também vem melhorando as rotinas de atualização e interação das redes sociais.
As despesas constantes nessa rubrica referem-se ao Clipping e manutenção do site do Museu. A partir de junho/2016 contratamos também uma empresa para confecção dos materiais impressos.

CONCLUSÃO

A OS Catavento para reafirmar o sucesso da sua gestão desde o início da vigência dos Contratos de Gestão e principalmente do CG 07/2012, tem como compromisso a busca para a realização integral de todas as ações previstas, bem como esforços para a realização de metas condicionadas e, especialmente, manter a atratividade sobre os conteúdos do Museu e, conseqüentemente nosso sucesso de visitação.

As metas para o 3º trimestre de 2016, constantes no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão nº 07/2012, foram em suas maiorias integralmente cumpridas, algumas até superadas, sendo todas executadas dentro da previsão orçamentária para o exercício, conforme demonstrado acima.

São Paulo, 17 de outubro de 2016.



ALBERTO DE LIMA
DIRETOR EXECUTIVO



GISELE SILVA
SUPERINTENDENTE ADM. FIN.



PATRICIA P. RODRIGUES
PATRÍCIA RODRIGUES
PRESTAÇÃO DE CONTAS

QUADRO DOS ANEXOS TÉCNICOS

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.	
Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	1. Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu	2º trim. do 1º ano do CG	N/A	
	2. Plano de Conservação do Museu	3º trim. do 1º ano do CG	N/A	
	3. A partir do 4º trimestre do 1º ano: Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu Catavento	Semestral 2º e 4º trim.	N/A	
	4. Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições	Trimestral	24	
	5. Relatório de Atualização do BDA SEC e de Pesquisa de Origem e Procedência de Acervo	Semestral 2º e 4º trim.	N/A	
	6. Inventário do Acervo Museológico 7. Inventário do Acervo Bibliográfico 8. Guia do Acervo Arquivístico	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte (julho/agosto de cada ano)	N/A	
	9. Relatório de perfil do núcleo/setor de Acervo e Pesquisa e resumo dos resultados alcançados	Anual, no 4º trimestre trim.	N/A	
	10. Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência do Museu e das Parcerias Técnicas / Acadêmicas	Semestral, no 2º e no 4º trim.	N/A	
	Exposições e Programação	1. Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento	Anual, com a proposta de aditamento	N/A
		2. Descritivo das Exposições e da Programação Cultural do Museu Previstas	Anual, com a proposta de aditamento + atualizações trimestrais, conforme necessário	N/A
3. Relato das Ações de Atualização e Aprimoramento da Comunicação Visual e Acessibilidade Expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e		Semestral 2º e 4º trim.	N/A	

Cultural	espanhol)		
	4. Consolidado Trimestral das Planilhas de Público, assinado pelo Diretor responsável	Trimestral	27
	5. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público participante de cursos, oficinas, workshops	Semestral, no 2º e no 4º trim.	N/A
	6. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público em Geral (com índices de satisfação)	Semestral, no 2º e no 4º trim.	N/A
	7. Relato Complementar das Exposições e Programação Cultural Realizada	Trimestral / quando for o caso	N/A
	8. Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural	Anual, com a proposta de aditamento	N/A
	9. Informações Coletadas no Totem Eletrônico	Trimestral	29
	10. Relato da Programação Cultural do Período	Trimestral	36

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Serviço Educativo e Projetos Especiais	1. Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais	Anual, com a proposta de aditamento	N/A
	2. Relatório do perfil da área educativa e resumo dos resultados alcançados	Anual, no 4º trim.	N/A
	3. Relato das Ações de Ampliação do Público Agendado	Semestral, no 2º e 4º trim.	N/A
	4. Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impresos e virtuais)	Semestral, no 2º e 4º trim.	N/A
	5. Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar	Semestral, no 2º e 4º trim.	N/A
	6. Relato Complementar das Ações do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Trimestral, quando for o caso	52
Apoio Ao SISEM	1. Relatório das Atividades de apoio ao SISEM, destacando nº de municípios atendidos / público participante / atuação nas redes temáticas / intercâmbios técnicos	Trimestral	58
	2. Plano de Ações de Apoio ao SISEM para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM	Anual, com a proposta de aditamento	N/A

	3. Atualização do Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM previstas	Trimestral, conforme a necessidade	N/A
Comunicação e Imprensa	1. Plano de Comunicação do Museu	Anual, com a proposta de PT do exercício seguinte	N/A
	2. Propostas de publicações (livros, coleções e outros), com proposta editorial, especificação técnica e tiragem	Anual, com a proposta do PT do exercício seguinte	N/A
	3. Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período	Trimestral	62
Edificações: Manutenção Predial e Conservação Preventiva	1. Planilha de Acompanhamento de Execução dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações	Trimestral	73
	2. Relatório de Acompanhamento de Serviços, contendo descritivos de: <ul style="list-style-type: none"> . Ações de combate a incêndio . Programação de combate a pragas . Ações de segurança, salvaguarda e contingência . Ações de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida . Ações de sustentabilidade ambiental 	Semestral, no 2º e 4º trim.	N/A
	3. Cópia do AVCB ou relatório descritivo com registros das ações realizadas para obtenção	Cópia anual ou relatório semestral	N/A
	4. Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou Relatório descritivo com registro das ações realizadas para obtenção do alvará	Cópia anual ou relatório semestral	N/A
	5. Cópia das apólices de seguros	Anual, no trimestre da renovação	N/A

QUADRO DOS ANEXOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Gestão Administrativa	1. Relatório Sintético de Recursos Humanos	Trimestral	84
	2. Relatório Analítico de Recursos Humanos	Trimestral	86

	3. Informe de gastos mensais com utilidades públicas, atestando pagamento no vencimento	Trimestral	92
	4. Relatório Sintético de Captação de Recursos	Trimestral	95
	5. Balancete Contábil	Trimestral	101
	6. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Trimestral	110
	7. Certidão contendo nomes dos membros do Conselho de Administração da OS	Trimestral	113
Fomento e Financiamento	1. Relatório das ações realizadas no período	1º trimestre e 4º trimestre	N/A
	2. Plano voltado às ações de financiamento e fomento	2º trimestre	N/A
	3. Relato Complementar das ações de Captação de Recursos	Trimestral	97