

**RELATÓRIO 2º TRIMESTRE/1º SEMESTRE DE 2017**  
**DA CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012**  
**MUSEU CATAVENTO**

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO .....	02
DESTAQUES DO 2º TRIMESTRE DE 2017 .....	03
MANIFESTAÇÃO EM RESPOSTA AO PARECER DA UNIDADE DE MONITORAMENTO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2016 .....	04
MANIFESTAÇÃO EM RESPOSTA AO PARECER TÉCNICO DO 1º TRIMESTRE DE 2017 .....	11
METAS PENDENTES DE ANOS ANTERIORES .....	12
QUADROS DE METAS .....	13
<b>METAS DE GESTÃO TÉCNICA</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	13
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	14
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS .....	16
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	17
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA .....	18
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	19
METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO .....	20
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO NO PERÍODO .....	21
INFORMAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO.....	22
CONCLUSÃO .....	25
ÍNDICE DE ANEXOS (METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS) .....	26

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO 2º TRIMESTRE DE 2017

### APRESENTAÇÃO

O Catavento, Museu de Ciência e Tecnologia da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, é um equipamento cultural ligado à Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria, localizado no Palácio das Indústrias, no Parque Dom Pedro II. A Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura responsável por gerir este espaço, por meio do Contrato de Gestão nº 07/2012, vigente de 01 de janeiro de 2013 a 30 de novembro de 2017.

O segundo trimestre de 2017 foi marcado pela realização e participação do Museu em grandes eventos. Após 4 anos de parceria com a Fundación Mapfre, o Museu Catavento foi escolhido para receber a Alteza Real, Infanta da Espanha, irmã do rei, Dona Elena María Isabel Dominica de Silos de Borbón y Grecia, em sua passagem pelo Brasil; fomos contemplados pelo projeto “Gigantes do Mar”, importante projeto de preservação da vida marinha, com o #Mural 12; acolhemos coletiva de imprensa realizada com oncologistas de vários países realizada pela empresa Bayer; recebemos a doação de experimento inédito no Brasil, e que apenas 9 lugares no mundo possui, o Mecanismo de Anticitera, e participamos do 7º Fórum Nacional de Museus - FNM, evento de abrangência nacional que tem por objetivo refletir, avaliar e delinear diretrizes para a Política Nacional de Museus – PNM.

A programação cultural do último trimestre contou com atividades “extra muros” como as exposições itinerantes para Taubaté e Guararema; programação especial para a Semana Nacional de Museus e Virada Cultural; Encontro de Formação de Professores; Oficina Técnica: Aprendizagem Criativa; inauguração de nova instalação com a realização de palestra “Mecanismo de Anticitera: Um computador mecânico” com a professora Beatriz Bandeira, da Universidad Nacional de Tres de Febrero - UNTREF/Buenos Aires; realização de palestra com o documentarista Tulio Schargel sobre a megafauna e participação na 20ª Feira do Estudante EXPO CIEE 2017. Essas e outras atividades movimentaram o Museu Catavento que recebeu 248.463 visitantes no 1º semestre de 2017, sendo 134.829 somente no 2º trimestre, além do público alcançado nas atividades externas.

Todas as ações, sempre pensadas para garantir que o visitante tenha acesso à ciência de maneira atrativa e interativa, garantiram ao Catavento um retorno espontâneo da mídia que, durante o segundo trimestre, citou o Museu 290 vezes (3,2 ao dia). As inserções no período ocorreram nas mais diversas mídias sendo 19% Impresso, 6% Rádio, 4% TV e 71% Online.

### PRINCIPAIS DESAFIOS

Neste 2º trimestre a Organização Social Catavento Cultural e Educacional continuou empenhada em fortalecer parcerias e abrir novas frentes de trabalho. Isso pode ser observado através da parceria com a Cultura Livre Produções Artísticas Ltda ME, que pintou o Mural #12, do projeto "Gigantes do Mar", no Catavento; Espetáculo de Teatro "Eu Tenho Uma História", parceria com a Cooperativa Paulista de Teatro por meio da lei de incentivo VAI; Doação do Mecanismo de Anticitera, através de parceria com a professora de História da Ciência Beatriz Bandeira, da Universidad Nacional de Tres de Febrero - UNTREF/Buenos Aires e do professor Gildo Magalhães dos Santos, da Universidade de São Paulo (USP). As ações com parceiros têm possibilitado a realização de eventos de grande interesse para o nosso público, sem custo algum para o Catavento.

## DESTAQUES 2º Trimestre de 2017

A Organização Social continua firmando parcerias para realizar exposições temporárias e ações de programação cultural, sem onerar o Contrato de Gestão. A visita agendada se manteve nos níveis previstos, e atendeu ao que foi proposto para o 2º trimestre de 2017. Assim destacamos:



- **Visita da Infanta da Espanha - Diretora de Projetos Sociais e Culturais da Fundación MAPFRE**

Há 3 anos a Fundación MAPFRE é parceira do Catavento. Entre outras atividades sempre realiza ações sobre segurança no trânsito, alimentação e vida saudável. Por esse motivo o Catavento foi escolhido para receber a Diretora de Projetos Sociais e Culturais da empresa, a Infanta da Espanha, Dona **Elena María Isabel Dominica de Silos de Borbón y Grecia**, primogénita de Juan Carlos

de Espanha e de Sofia da Grécia, e irmã do Rei Filipe VI de Espanha. A visita ocorreu em abril e contou com a atividade “Na Pista Certa” (carreta da Mapfre).

- **Mecanismo de Anticítera: Um computador mecânico de mais de 2 mil anos**

O Catavento recebeu a doação de um novo experimento para a seção do Universo: o Mecanismo de Anticítera. A inauguração da primeira réplica sólida do mecanismo feita no Brasil aconteceu em junho com palestra da professora de História da Ciência Beatriz Bandeira. A réplica foi doada pelos professores de História da Ciência Beatriz Bandeira (UNTREF/Buenos Aires) e Gildo Magalhães dos Santos, da Universidade de São Paulo (USP).



- **20ª Feira do Estudante – EXPO CIEE – Parceria Centro de Integração Empresa-Escola**

Pelo 2º ano participamos da EXPO CIEE, no Pavilhão da Bial do Parque do Ibirapuera. O evento, que recebeu cerca de 50 mil visitantes, possibilita cadastro para estágio e aprendizagem, além de oficinas de capacitação, palestras, processos seletivos, entre outras atrações. No estande do Catavento o visitante pode conhecer um pouco dos experimentos do Museu

que consolidou sua marca e presença na feira de maneira lúdica e interativa.

- **Participação do Conselho do Catavento no 7º Fórum Nacional de Museus – FNM**

O Presidente do Conselho da OS Catavento, Sergio de Freitas, participou do 7º Fórum Nacional de Museus como ministrante no Painel: **“Cooperações e parcerias: financiamento público e privado”**. O FNM é um evento de abrangência nacional que tem por objetivo refletir, avaliar e delinear diretrizes para a Política Nacional de Museus – PNM.



## MANIFESTAÇÃO EM RESPOSTA AO PARECER DA UNIDADE DE MONITRAMENTO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2016

Em manifestação às observações, recomendações e solicitações elencadas no Parecer Econômico-Financeiro Anual de Monitoramento e Avaliação da Prestação de Contas do Exercício de 2016 – Contrato de Gestão nº 07/2012, seguem nossos esclarecimentos.

### B. PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS ALCANÇADOS

Os principais resultados finalísticos atingidos em 2016 foram comparados com 2014 e 2015 no quadro a seguir.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS Ação/público/etc	2014	2015	2016**		
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REAL	REAL/PREV
Exposições temporárias e itinerantes *	<b>3</b>	5	4	9	225%
Eventos programação cultural **	<b>13</b>	<b>17</b>	11	11	100%
Público educativo ***	<b>214.462</b>	<b>154.409</b>	111.000	188.375	170%
Público presencial ****	506.348	586.496	315.000	579.714	184%

Fonte: Portal da Transparência na Cultura e Relatório Anual 2016

Observações da OS no preenchimento do Quadro Resumo:

\* 2014 - ações 2 e 23 = 5; 2015 - ações 5 e 28 = 5.

\*\* 2014 - ações 3,6,7,8,9,24 e 25 = 71; 2015 ações 6,9,10,11,29 e 30 (inclui educativo e SISEM) = 16.

\*\*\* 2014 - ações 16,17 e 18 = 229.133; 2015 - ações 18,19 e 26 = 153.127.

**Observação:** Os valores em negrito tiveram informação pela OS no quadro resumo diferente da existente no Portal da Transparência. Optamos por apresentar o número do Portal. Uma vez que as informações do Portal já haviam sido enviadas à OS, à Unidade Gestora e aos órgãos de controle, sem que houvesse manifestação contrária no tempo hábil para as devidas adequações, e visto que as avaliações dos exercícios anteriores foram baseadas naqueles dados, registramos que as substituições feitas não foram acatadas. Registramos a inexistência de prejuízo decorrente dessa decisão, uma vez que se trata apenas de metodologia diferente para contabilização dos resultados, que não afetará as avaliações anteriores, mesmo porque elas já foram realizadas, e que não traz implicações à avaliação deste exercício, que foca os resultados de 2016. Não obstante, reafirmamos a importância de a OS e a Unidade Gestora procederem à análise correta e célere das informações prestadas e divulgadas, para evitar situações como essa, que dificultam a precisa análise e comparação dos dados.

Desconhecemos as quantidades informados no site do Portal da Transparência referente ao Público Educativo, visto que as quantidades informadas pela OS no Quadro Resumo entregue nas Prestações de Contas dos anos de 2015 e 2016 foram: 229.133 no ano de 2014 e 153.127 no ano de 2015.

Não recebemos nenhuma solicitação de retificação destas quantidades informadas, até porque as quantidades informadas pela OS são os que efetivamente foram realizadas. No Parecer Econômico - Financeiro Anual de Monitoramento e Avaliação da Prestação de Contas do Exercício de 2015 **[ANEXO A]**,

estão informadas as quantidades corretas 229.133 no ano de 2014 e 153.127 no ano de 2015, verificamos que apenas no Portal da Transparência as quantidades estão divergentes **[ANEXO B]**.

### C. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

#### i. Receitas e Despesas do Contrato de Gestão

**Solicitação:** Sobre a captação, a meta estabelecida no plano de trabalho difere da apresentada na planilha orçamentária, conforme quadro a seguir:

2016		PLANO DE TRABALHO			PLANO ORÇAMENTÁRIO		
CAPTAÇÃO		Previsto	Realizado	REAL/PREV	Previsto	Realizado	REAL/PREV
Ação 31. Operacional	8% do repasse	852.220	1.163.720	137%	1.065.248	1.430.112	134%
Ação 32. Incentivada	2,5% do repasse	266.319	913.323	343%	1.335.000	597.578	45%

Solicitamos alinhamento entre as informações de captação do plano de trabalho e plano orçamentário, bem como as devidas justificativas para as divergências apontadas. Também solicitamos que os montantes alocados em "outras receitas operacionais" sejam alocados em Captação Operacional.

Sobre a captação, a meta estabelecida no Plano de Trabalho apresentado difere da apresentação na planilha orçamentária, pois houve erro na confecção da planilha referente às metas 31 e 32, sendo o correto:

2016		PLANO DE TRABALHO			PLANO ORÇAMENTÁRIO		
Captação		Previsto	Realizado	REAL/PREV	Previsto	Realizado	REAL/PREV
Ação 31. Operacional	12% do repasse	1.065.248	1.430.112	134%	1.065.248	1.430.113	134%
Ação 32. Incentivada	4% do repasse	346.110	1.173.059	339%	346.110	597.578	173%
<b>TOTAL</b>		<b>1.411.358</b>	<b>2.603.171</b>	<b>184%</b>	<b>1.411.358</b>	<b>2.027.691</b>	<b>144%</b>

Lembramos que o valor apresentado no Plano de Trabalho está de acordo com o Relatório de Captação apresentado **[Anexos C e D]**.

Já os valores apresentados no Plano Orçamentário **[Anexo E]** estão de acordo com o Balancete, uma vez que o relatório é apresentado em regime de competência.

A diferença apresentada entre o Relatório de Captação e o Plano Orçamentário Realizado é a captação obtida através da empresa Bayer, pois a mesma está sendo diferida contabilmente, conforme norma contábil CPC 7, na qual as empresas de Terceiro Setor devem seguir.

#### **Outras Receitas Operacionais**

A OS discorda quanto à solicitação para que “outras receitas operacionais” sejam alocadas como captação operacional, pois conforme apresentado em nosso razão contábil **[Anexo F]**, essas receitas são exclusivamente geradas pelas atualizações das Contingências Trabalhistas, não podendo ser essas reconhecidas como captação, pois tratam-se de provisões contábeis que não afetam caixa.

Caso isso ocorra, a OS estará informando um resultado de captação inexistente e não coerente com as ações realmente realizadas pela OS ferindo a integridade das informações prestadas.

**Solicitação:** A OS não justificou a realização das receitas financeiras 371% acima do previsto, cabendo apresentar nota explicativa dessa variação.

RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado 1º trimestre	Realizado 2º trimestre	Realizado 3º trimestre	Realizado 4º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 4º Trimestre	% Realizado 2016
Receitas financeiras	200.000	203.900	235.170	251.169	251.745	941.983	126%	471%

A realização das receitas financeiras de 371% acima do previsto, deu-se pela não utilização no exercício de 2016 dos recursos direcionados para a readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das Indústrias, que ainda encontra-se em execução e que permaneceram em aplicação financeira, gerando assim uma receita maior que a prevista. É importante frisar que o orçamento previa a utilização deste recurso, desconsiderando-o nas projeções de receita financeira.

#### **ii. DETALHAMENTO DAS DESPESAS LIGADAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**

##### **Observação: Programa de Edificações**

Sobre as despesas estimadas para o “Programa de Edificações”: em relação a obra de readequação da infraestrutura elétrica, ressaltamos a informação de que até o momento foi executado cerca de 55% da obra. Embora o fato dos locais executados até o momento terem exigido pouca intervenção de readequação cenográfica ou civil, o restante da obra contempla intervenções maiores, como a realocação de transformadores e passagens de barramentos blindados pela seção “do Macaco ao Homem”. Por tanto, caso a obra seja executada conforme o projeto, a previsão dos recursos ainda se faz necessária.

#### **E. PESQUISAS REALIZADAS**

A diferença apresentada entre o Relatório de Captação e o Plano Orçamentário Realizado é a captação obtida através da empresa Bayer, pois a mesma está sendo diferida contabilmente, conforme norma contábil CPC 7, na qual as empresas de Terceiro Setor devem seguir.

### **Outras Receitas Operacionais**

A OS discorda quanto à solicitação para que “outras receitas operacionais” sejam alocadas como captação operacional, pois conforme apresentado em nosso razão contábil **[Anexo F]**, essas receitas são exclusivamente geradas pelas atualizações das Contingências Trabalhistas, não podendo ser essas reconhecidas como captação, pois tratam-se de provisões contábeis que não afetam caixa.

Caso isso ocorra, a OS estará informando um resultado de captação inexistente e não coerente com as ações realmente realizadas pela OS ferindo a integridade das informações prestadas.

**Solicitação:** A OS não justificou a realização das receitas financeiras 371% acima do previsto, cabendo apresentar nota explicativa dessa variação.

RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado o 1º trimestre	Realizado 2º trimestre	Realizado 3º trimestre	Realizado 4º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 4º Trimestre	% Realizado 2016
Receitas financeiras	200.000	203.900	235.170	251.169	251.745	941.983	126%	471%

A realização das receitas financeiras de 371% acima do previsto, deu-se pela não utilização no exercício de 2016 dos recursos direcionados para a readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das

Indústrias, que ainda encontra-se em execução e que permaneceram em aplicação financeira, gerando assim uma receita maior que a prevista. É importante frisar que o orçamento previa a utilização deste recurso, desconsiderando-o nas projeções de receita financeira.

### **ii. DETALHAMENTO DAS DESPESAS LIGADAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**

#### **Observação: Programa de Edificações**

Sobre as despesas estimadas para o “Programa de Edificações”: em relação a obra de readequação da infraestrutura elétrica, ressaltamos a informação de que até o momento foi executado cerca de 55% da obra. Embora o fato dos locais executados até o momento terem exigido pouca intervenção de readequação cenográfica ou civil, o restante da obra contempla intervenções maiores, como a realocação de transformadores e passagens de barramentos blindados pela seção “do Macaco ao Homem”. Por tanto, caso a obra seja executada conforme o projeto, a previsão dos recursos ainda se faz necessária.

## **E. PESQUISAS REALIZADAS**

**Observação:** Com relação ao monitoramento e avaliação das ações referentes ao CG 07/2012, o CATAVENTO informa no quadro resumo que as pesquisas de perfil e satisfação do público são aplicadas trimestralmente, com o objetivo de mensurar o nível de satisfação dos usuários em relação aos serviços oferecidos no Museu Catavento. Nesse mesmo quadro, a OS indicou que o índice de satisfação do público / aluno foi de  $\geq 80\%$ , mas não fica claro como esse valor foi calculado e porque inclui as notações matemáticas “=” e “>”. Junto à prestação anual de contas, a OS enviou três relatórios referentes a pesquisas com: (1) o público escolar - professores e alunos (2º semestre); (2) o público em geral, via totem eletrônico (4º trimestre); (3) e o público participante de cursos, oficinas, workshops (semestral / anual).

Destacamos que, nas avaliações feitas com o público escolar, o índice de satisfação é obtido a partir de cálculo amostral conforme orientações da SEC/UPPM. Na avaliação feita com o público em geral, através do totem eletrônico, o índice de satisfação é obtido levando em consideração a questão “Você retornaria ou recomendaria esse museu?”, com porcentagem e gráficos apresentados nos anexos enviados.

Por recomendação da SEC/UPPM, utilizamos no Plano de Trabalho, o índice de satisfação  $\geq 80\%$  para o anual. E para demonstrar o índice real apurado dos trimestres, utilizamos os valores das porcentagens, sem as notações matemáticas “=” e “>”. No ano de 2017, será detalhado com mais clareza como o índice de satisfação foi obtido e todas as recomendações recebidas serão devidamente realizadas.

**Observação:** Na pesquisa de perfil e satisfação do público participante de cursos, oficinas, workshops, foram avaliadas cinco atividades, porém, o relatório enviado pela OS não traz o número de respondentes. Além disso, os gráficos não apresentam a unidade de medida, o que dificulta a análise dos resultados (por exemplo, não dá para saber se as colunas correspondem ao número total de respostas ou ao percentual de cada alternativa). Como pontos de melhoria para essa pesquisa, a Unidade de Monitoramento recomenda que a OS insira no relatório informações sobre a metodologia de aplicação da pesquisa, o número de respondentes e o quanto (%) esse grupo representa em relação ao número total de participantes das atividades. Também recomenda que os gráficos tragam a unidade de medida considerada, deixando claro se correspondem a números absolutos ou ao percentual de cada resposta.

A OS acata as recomendações da UM acima citadas, que serão devidamente realizadas em 2017. Vale tal observação também para a UPPM.

**Recomendação:** A título de contribuição, sugerimos que Unidade Gestora e OS considerem, no planejamento e avaliação das próximas ações, a realização de pesquisas relacionadas ao entorno, visando a conhecer o perfil do público que mora ou trabalha nas localidades próximas, bem como mapear as diferentes formas de ocupação e convivência na região. As interações com esse entorno podem permitir a estruturação de ações culturais e socioculturais focadas nessa realidade, além de contribuir para ampliar e fidelizar os públicos visitantes provenientes da vizinhança.

O entorno do Catavento chegou a ter como “vizinha” uma rodoviária que atendia aos ônibus que transportavam comerciantes do interior e de outros estados para fazer compras na região do Brás e da 25

de Março. Mesmo desativada, agrega grupos que embarcam e desembarcam com essa finalidade. O Mercado Municipal, vizinho de frente também movimentava milhares de clientes e turistas.

O entorno do Catavento se apresenta muito degradado, com muitos grupos em situação de vulnerabilidade social. Há muita sujeira ocasionada por dejetos de vegetais rejeitados pelos comerciantes da região cerealista em que o museu está inserido, que descartam essas sobras nas vias públicas ou em armazenagens inadequadas que permitem essa contaminação.

De nossa parte também temos tido frequente contato com a Regional Sé para ações conjuntas.

A OS entende a importância e o grande desafio de fomentar a participação do entorno do Museu nas atividades realizadas. Visto o exposto acima, a OS vem estudando estratégias para realizar ações de inclusão dos públicos residentes nas áreas periféricas ao Museu. Porém este é um processo a ser realizado a longo prazo e com todo o cuidado, pois é importante que as ações não impactem o público que já é frequente no Museu, e que sejam realmente ações que irão colaborar na transformação social necessária para o entorno.

**Recomendação:** *Considerando que períodos de crise demandam que se multipliquem novos e criativos esforços para viabilizar as realizações culturais a contento, recomendamos, a exemplo do sugerido para as demais parcerias, a realização de pesquisa interna, junto a funcionários, conselheiros e demais principais colaboradores (remunerados, voluntários e patrocinadores), no sentido de colher proposições para economia de gastos, uso responsável dos recursos, melhoria dos canais internos e externos de comunicação, e outros temas afetos à sustentabilidade, governança, qualidade e legitimação social, a fim de reunir mais subsídios para otimização dos recursos do contrato de gestão, para estimular o aumento e diversificação das fontes de receita e para proporcionar a ampliação da qualidade dos serviços culturais prestados.*

A OS já colhe constantemente nas reuniões realizadas com as equipes do administrativo as terças feiras e com a equipe do educativo as segundas feiras, e reuniões com os funcionários, conselheiros e demais colaboradores, contribuições sobre os temas acima citados: economia de gastos, uso responsável dos recursos, melhoria dos canais internos e externos de comunicação, sustentabilidade, governança, qualidade e legitimação social, a fim de reunir subsídios para otimização dos recursos do contrato de gestão. Grande parte dessas contribuições são refletidas na execução orçamentária onde é possível verificar a economia em várias rubricas. A "OS" irá trabalhar para que esses dados sejam mais claros tanto para a "UM" quanto para a UGE.

## **F. COBERTURA TERRITORIAL ATINGIDA NO ESTADO DE SÃO PAULO**

*O CG em tela manteve ações em 11 municípios, sendo 6 (120%) a mais que em 2015. Destes, 2 (18,2%) já haviam sido atendidos no ano anterior e 9 (81,8%) foram atendidos somente em 2016, revelando expansão no número total e alta variação de municípios em relação ao ano anterior.*

No que diz respeito aos municípios atendidos pelo Contrato de Gestão 07/2012, o Parecer Econômico Financeiro Anual de Monitoramento e Avaliação da Prestação de Contas do Exercício de 2016, menciona que foram atendidos 11 municípios, porém no mapa está demonstrado somente 10, faltou demonstrar no mapa a cidade de Araçatuba.

Solicitamos a retificação desse dado através do email monitoramento.cultura@sp.gov.br.

## B. TRANSPARÊNCIA AUFERIDA NOS SITES DOS OBJETOS CONTRATUAIS

OBJETO CULTURAL	2014	2015	2016	Varição 2016/2015
Museu Catavento	5,50	7,95	6,30	79%
Média do IT SEC considerando todos os objetos geridos em parceria com OS	8,32	8,51	9,16	108%

Fonte: Planilha Índice de Transparência nos Sites vinculados ao Objeto Contratual.

**Solicitação:** O Índice de Transparência nos Sites dos Objetos Culturais geridos em parceria com OSs de Cultura é um indicador de transparência criado em 2013 pela Unidade de Monitoramento com apoio da então Secretaria de Gestão Pública, atual Secretaria de Planejamento e Gestão, e aplicado pela primeira vez em 2014, com base na pontuação aferida no último trimestre do ano. A partir de 2015, passou a valer a média dos 4 trimestres, dada a importância de manter os requisitos de transparência ao longo de todo o exercício. Para 2016, deu-se continuidade a forma de aferir de 2015. No caso observado, o site do Museu Catavento, que havia alcançado em 2015 a categoria “transparência satisfatória”, voltou à “transparência parcial”, havendo a necessidade da OS ampliar viabilização de acesso à informação correspondente a esse contrato no próximo ano.

O site do Catavento foi desenvolvido há alguns anos atrás e atualmente não possui tecnologia e capacidade suficiente para suportar a inserção de dados que atendam as solicitações de transparência da SEC, ou atualizações mais modernas. A OS já está realizando a reformulação do site buscando novas tecnologias, novo design, eficiência e eficácia na divulgação e input das informações requeridas para o devido atendimento dos requisitos de transparência.

## C. REGULARIDADE NOS PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E DE RH (Foco das visitas técnicas realizadas pela UM em 2016)

**Observação e Solicitação:** A organização não disponibiliza o processo de compras após o encerramento e não divulga o vencedor da proposta no site da OS. Pela égide da transparência ativa, é imprescindível que a OS mantenha público, no site, o registro das últimas compras e contratações realizadas, indicando as empresas vencedoras, e o valor global envolvido. O Regulamento de compras é bastante simplificado, um pouco desatrelado da prática real de compras, que é bem melhor do que o instrumento. Cabe atualizá-lo, até para registrar as boas práticas reais de compras que vigoram na OS, como a 'avaliação de partes interessadas', um check list que visa assegurar a impessoalidade das compras e contratações, e aplicação de cotação também para valores abaixo dos listados no regulamento.

Todos os processos de Editais de Compras ou Contratação têm os resultado divulgados para as empresas participantes, afim de darmos transparência ao processo. O regulamento de compras será pauta de atualização para espelhar as boas práticas já realizadas pela OS. Inclusive já reconhecida por esta Unidade.

A disponibilização dos processos completos de compras no site do Museu Catavento, é pauta da reformulação do site que já está em andamento.

**Observação e Solicitação:** *Os processos seletivos não permanecem no site, assim como a publicação do novo contratado. Os novos funcionários recebem instruções verbalmente, porém não são orientados a ler o manual de RH da organização. Além disso, o Manual de Recursos Humanos depende de atualização premente, que depure critérios claros e objetivos para ingresso de funcionário, vinculando-os ao Plano de Cargos e Salários.*

A reformulação do site também trará mais informações para o processo completo de contratações, incluindo os nomes dos três colocados e do funcionário admitido. O Manual de Recursos Humanos está sendo atualizado, e a OS através de reuniões realizadas com a equipe de RH, entende ser de extrema importância a contratação de uma consultoria especializada no Terceiro Setor, para nos ajudar na atualização do Plano de Cargos e Salários.

## MANIFESTAÇÃO EM RESPOSTA AO PARECER TÉCNICO DO 1º TRIMESTRE DE 2017

Em manifestação ao ponto a aperfeiçoar elencado no Parecer Técnico do 1º Trimestre de 2017 Contrato de Gestão nº 07/2012, segue nosso esclarecimento:

**Solicitação:** Como pontos a aperfeiçoar, ressaltamos a necessidade rever a ordenação relativa as numeração das ações meta nº 22 não aparece no quadro de metas técnicas, além disso, a numeração da meta nº 26 que se replica nos programas de Comunicação e Fomento.

Realizamos a correção das numerações acima citadas nos quadros de metas. Para isso, somente as metas referente ao Plano de Comunicação e Imprensa precisaram sofrer alterações para correção da numeração, conforme abaixo demonstrado.

ANTERIOR		CORRIGIDO	
<b>PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP</b>		<b>PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP</b>	
Nº	Ações	Nº	Ações
19	Realizar exposições itinerantes em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	19	Realizar exposições itinerantes em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos
20	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	20	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais
21	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	21	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu
<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA</b>		<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA</b>	
Nº	Ação	Nº	Ação
23	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	22	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia
24	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	23	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias
25	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	24	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC
26	Adequações na página virtual do museu Catavento para atendimento integral dos itens do Índice de Transparência desenvolvido pela SEC	25	Adequações na página virtual do museu Catavento para atendimento integral dos itens do Índice de Transparência desenvolvido pela SEC
<b>PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO</b>		<b>PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO</b>	
Nº	Ações	Nº	Ações
26	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	26	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada
27	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	27	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento
28	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	28	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações

## METAS PENDENTES DE ANOS ANTERIORES

Destacamos que as metas migradas de 2015 e 2016 para realização no 2º trimestre de 2017, conforme Parecer Técnico da UPPM, estão sendo integralmente cumpridas e detalhadas nos anexos técnicos que compõem este Relatório.

### PARECER TÉCNICO DA UGE - 2016

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA</b>	
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>
2	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPDM
3	Participar de Workshops, oficinas, cursos, seminários, palestras etc. na área de conservação, documentação e pesquisa

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b>	
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>
12	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol

### PARECER TÉCNICO DA UGE - 2015

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b>	
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>
13	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol
14	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: maquete tátil

Detalhamos a seguir as ações realizadas para cada programa que compõe o Plano de Trabalho 2017 do Museu Catavento, parte integrante do Contrato de Gestão nº 07/2012, dando notícia do cumprimento das metas trimestrais, e dentro do previsto na proposta orçamentária.

**QUADROS DE METAS  
CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DA CIÊNCIA**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2017
1	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	-
			ICM %	100%	0%
2	Participar de Workshops, oficinas, cursos, seminários, palestras etc. na área de conservação, documentação e pesquisa	Número de capacitações	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
2	Workshop de "Preservação de Acervos Museológicos", realizado em 23 de junho de 2017. Participaram 14 funcionários do Catavento.

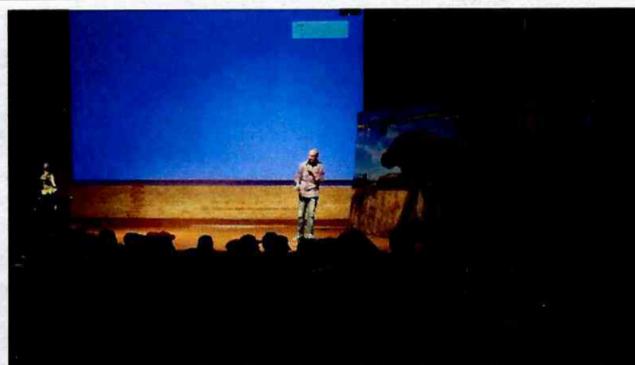


**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2017
3	Elaborar e executar exposição comemorativa do centenário da primeira exposição industrial do Palácio das Indústrias.	Nº de exposições	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
			ICM %	100%	0%
4	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	2
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
			ICM %	100%	75%
5	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	45	2.820
			2º Trim	45	255
			3º Trim	45	-
			4º Trim	45	-
			<b>ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>3.075</b>
			ICM %	100%	1708%
6	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e workshops	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
7	Realizar eventos: apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
			ICM %	100%	0%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
4 e 5	Neste trimestre conseguimos apresentar duas palestras aos nossos visitantes, sem custos substanciais ao orçamento: ANTICÍTERA - UM COMPUTADOR MECÂNICO onde recebemos 45 participantes e NARRATIVAS NA PRÉ-HISTÓRIA com 210 participantes.



8	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
9	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Virada Cultural . Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (MCT)	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
			ICM %	100%	75%
10	Realizar programas de férias em janeiro e julho. Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo –de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	24
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
			ICM %	100%	60%
11	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	50%
12	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>=80%	83.5%
			2º Trim	>=80%	85%
			3º Trim	>=80%	-
			4º Trim	>=80%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt;=80%</b>	<b>&gt;=80%</b>
			ICM %	100%	100%
13	Receber visitantes presencialmente no Museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim	100.000	113.634
			2º Trim	92.000	134.829
			3º Trim	129.000	-
			4º Trim	90.000	-
			<b>ANUAL</b>	<b>411.000</b>	<b>248.463</b>
			ICM %	100%	60%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
13	Neste trimestre tivemos um número significativo de visitantes recebidos através de agências de turismo, resultado também da abertura do museu às segundas-feiras para esse público. Foram aproximadamente 14.500 visitantes atendidos. Além disso, as comemorações de aniversários tem sido cada vez mais procuradas, somando mais de 1.100 visitantes somente neste período.



SEMANA NACIONAL MUSEUS



VIRADA CULTURAL

**PROGRAMA EDUCATIVO**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2017
14	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	9.000	9.794
			2º Trim.	31.000	51.014
			3º Trim.	30.000	-
			4º Trim.	34.000	-
			<b>ANUAL</b>	<b>104.000</b>	<b>60.808</b>
			ICM %	100%	58%
15	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar a apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
16	Monitorar os índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de Satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>=80%	97%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	>=80%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt;=80%</b>	<b>&gt;=80%</b>
			ICM %	100%	100%
17	Realizar ações dentro dos Programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº total de pessoas atendidas nos programas	1º Trim	3.000	2.391
			2º Trim	3.000	4.667
			3º Trim	3.000	-
			4º Trim	3.000	-
			<b>ANUAL</b>	<b>12.000</b>	<b>7.058</b>
			ICM %	100%	59%
18	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	20
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	-
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>20</b>
			ICM %	100%	25%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
14	Com base no grande número de cancelamentos, o setor de visitação junto com o setor educativo, renovou os roteiros disponibilizados, os deixando mais atrativos e diferenciados. Desta forma, escolas que já haviam visitado o museu tiveram o interesse em retornar com seus alunos, tendo em vista estes novos roteiros oferecidos. Além disso, um novo material de apoio a professores e agentes de turismo foi enviado a nosso mailing, servindo de "convite" para novas visitas.
17	O núcleo de acessibilidade do Catavento têm sido amplamente recomendado pelas instituições que nos visitam. Neste trimestre, além das salas principais atendidas pelo núcleo, inovamos com atendimentos testes em salas diferenciadas, como Dinos do Brasil, com deficientes e idosos.
18	Neste trimestre foi realizada a Oficina "O terrário como ferramenta investigativa para o Ensino de Ciências", atendendo professores das redes públicas e privadas, do ciclo I de ensino. Embora todas as 40 vagas tenham sido preenchidas, contamos com 20 ausências. A oficina foi ministrada pela educadora Pamella, com o auxílio dos estagiários responsáveis por transmitir o conteúdo do espaço expositivo. As avaliações dos professores presentes foram positivas, evidenciando o aproveitamento do conteúdo transmitido durante a oficina.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2017
19	Realizar exposições itinerantes em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
20	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
			ICM %	100%	0%
21	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
21	A Oficina Técnica de "Aprendizagem Criativa - Sala Se Liga no Lego" foi realizada com sucesso. Recebemos listagem com 15 inscritos via site do SISEM mas contou efetivamente com 13 participantes. A oficina foi muito elogiada e teve aproveitamento total em todas as ações.





Treinamento de oficina ministrado pelos educadores do Catavento e sua aplicação na Exposição MUDANÇAS CLIMÁTICAS em Guararema

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO 2017
22	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	212	520
			2º Trim	233	290
			3º Trim	290	-
			4º Trim	300	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1.035</b>	<b>810</b>
			ICM %	100%	78%
23	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
24	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	-
			ICM %	100%	0%
25	Adequações na página virtual do museu Catavento para atendimento integral dos itens do Índice de Transparência desenvolvido pela SEC	Relatório sobre as atualizações/melhorias executadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	-
			ICM %	100%	0%

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2017
			1º Trim	-	-
26	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	1 projeto apresentado por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
			ICM %	100%	0%
27	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	12% do repasse do exercício no contrato de gestão	<b>ANUAL</b>	12,3%	8%
			<b>R\$ 8.652.749</b>	<b>R\$ 1.065.248</b>	<b>R\$ 721.030</b>
			ICM %	100%	68%
28	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	2,5% a 4% do repasse do exercício no contrato de gestão	<b>ANUAL</b>	4,0%	6,5%
			<b>R\$ 8.652.749</b>	<b>R\$ 346.110</b>	<b>R\$ 558.575</b>
			ICM %	100%	161%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
27	Meta superada graças ao grande sucesso das atividades de Férias do Museu Catavento.
28	Meta superada graças as Parcerias: 1º Trimestre: com VR Monkey, patrocinado pelas empresas Intel e Ambev e demais recursos advindos da Lei Rouanet, que deu origem a nova atração do Catavento, a sala "Dinos do Brasil", uma animação de caráter educacional sobre dinossauros brasileiros, feita para óculos de Realidade Virtual, a qual já é um sucesso em visitação; 2º Trimestre: Parcerias com a Cultura Livre, trazendo para o Museu Mural #12 do projeto #80 Murais pelo Mundo Gigantes do Mar, Buzum produções, com o Teatro 13 Gotas, 20ª Feira do Estudante – EXPO CIEE entre outros parceiros que estão detalhados no anexo técnico de Captações.


**20ª Feira do Estudantes - EXPO CIEE**

**Murais Pelo Mundo Gigantes do Mar**

**METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO**

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META	REALIZADO
				PREVISTA	2017
29	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	75%	-
			2º Trim	100%	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
30	Operar a sala "Prevenindo a Gravidez Juvenil"	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			<b>ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>-</b>
			ICM %	100%	0%
31	Realizar impermeabilização da caixa d'água com reforma de interligação hidráulica	Projeto iniciado em 2016 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	50%	-
			2º Trim	75%	-
			3º Trim	100%	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
32	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu, condicionadas a captação de recursos e parcerias	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	1
			2º Trim	3	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	2	-
			<b>ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	20%
33	Elaborar e executar projeto para adequação de uma sala do CATAVENTO para operar de maneira permanente a oficina "Light Painting"	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
34	Elaborar e executar projeto de construção de estrutura na área externa para abrigar a instalação "Câmara Escura"	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
35	Elaborar e executar projeto de atualização de conteúdo da parede "Origem Única da Vida" com utilização de projeção mapeada.	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
36	Exposição Permanente - MUNDO DOS PERFUMES	Realização do projeto (condicionado a parceria com o Boticário)	1º Trim	50%	-
			2º Trim	50%	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%

**Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:**

Nº	JUSTIFICATIVA
	As metas acima intencionadas para realização no 2º trimestre de 2017, não foram realizadas pois ainda não há parceiros privados interessados na realização dos projetos, assim como também não houve nenhum aporte adicional por parte da SEC para realização destas ações.

Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - Exercício 2017  
 CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA - Contrato de Gestão -CG 07/2012->  
 CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

RECEITAS	Orçamento Anual	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	Realizado 1º trimestre	ABRIL	MAIO	JUNHO	Realizado 2º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 4º Trimestre	% Realizado 2017
1. Repasse do Contrato de Gestão	8.652.749	-	2.000.000	1.500.000	3.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	5.000.000	0%	58%
1.1 Saldo do exercício anterior (a ser deduzido do repasse contratualizado)	1.800.000	1.442.550	-	-	1.442.550	-	-	-	-	1.442.550	0%	80%
1.2 Saldo contratualizado a ser utilizado nas rubricas 3.1.1 e parte da 6.2.3, em razão da readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das Indústrias	1.660.273	1.660.273	-	-	1.660.273	-	-	-	-	1.660.273	0%	100%
2. Captação de Recursos Financeiros Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)	1.065.248	231.094	70.286	87.560	388.940	120.168	99.742	112.180	332.090	721.030	0%	68%
3. Receitas financeiras	200.000	76.186	60.722	86.546	223.454	67.466	76.598	69.969	214.033	437.487	0%	219%
<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG</b>	<b>13.378.270</b>	<b>3.410.103</b>	<b>2.131.009</b>	<b>1.674.106</b>	<b>7.215.217</b>	<b>187.634</b>	<b>1.676.340</b>	<b>182.149</b>	<b>2.046.123</b>	<b>9.261.340</b>	<b>0%</b>	<b>69%</b>
DESPESAS vinculadas ao Contrato de Gestão	Despesas previstas	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	Realizado 1º trimestre	ABRIL	MAIO	JUNHO	Realizado 2º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado 4º Trimestre	% Realizado 2016
1 Gestão Operacional	8.545.934	663.512	670.758	641.991	1.976.262	702.316	685.193	744.141	2.131.650	4.107.911	0%	48%
1.1 Recursos Humanos	6.595.520	546.629	529.480	517.028	1.593.137	577.431	558.159	614.905	1.750.496	3.343.633	0%	51%
1.1.1 Salários, encargos e benefícios	6.595.520	546.629	529.480	517.028	1.593.137	577.431	558.159	614.905	1.750.496	3.343.633	0%	51%
1.1.1.1 Dirigentes	1.005.520	85.729	43.455	52.158	181.343	55.769	50.185	50.185	156.139	337.482	0%	34%
1.1.1.1.1 Área Meio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.2 Área Fim	1.005.520	85.729	43.455	52.158	181.343	55.769	50.185	50.185	156.139	337.482	0%	34%
1.1.1.2 Demais Empregados	4.000.000	388.739	364.017	341.987	1.044.743	398.252	376.816	432.938	1.208.007	2.252.749	0%	56%
1.1.1.2.1 Área Meio	1.000.000	168.531	192.660	159.528	520.719	181.128	166.626	124.449	472.203	992.922	0%	99%
1.1.1.2.2 Área Fim	3.000.000	170.209	171.357	182.458	524.024	217.124	210.190	308.490	735.804	1.259.827	0%	42%
1.1.1.3 Estagiários	1.590.000	122.160	122.008	122.883	367.051	123.411	131.158	131.782	386.350	753.401	0%	47%
1.1.1.3.1 Área Meio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.3.2 Área Fim	1.590.000	122.160	122.008	122.883	367.051	123.411	131.158	131.782	386.350	753.401	0%	47%
1.2 Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	1.950.414	116.883	141.279	124.963	383.125	124.884	127.034	129.236	381.154	764.279	0%	39%
1.2.1 Limpeza	668.509	46.322	46.322	46.322	138.965	46.322	46.322	46.322	138.965	277.931	0%	42%
1.2.2 Vigilância / portaria / segurança	518.487	20.531	21.989	21.989	64.509	21.989	21.989	21.989	65.967	130.477	0%	25%
1.2.3 Jurídica	36.960	4.060	4.305	4.410	12.775	4.410	4.410	4.410	13.230	26.005	0%	70%
1.2.4 Informática	2.823	235	235	239	709	239	239	239	716	1.426	0%	50%
1.2.5 Administrativa / RH	104.893	13.083	25.102	15.183	53.368	15.104	15.798	15.595	46.496	99.864	0%	95%
1.2.6 Contábil	35.256	2.600	2.600	6.500	11.700	6.500	6.500	6.500	19.500	31.200	0%	88%
1.2.7 Auditoria	11.280	-	4.950	0	4.950	-	-	-	-	4.950	0%	44%
1.2.8 Demais (Prestadores PJ)	571.206	30.052	35.775	30.321	96.148	30.321	31.776	34.182	96.279	192.427	0%	34%
2 Custos Administrativos	1.558.324	160.214	291.495	118.959	565.669	130.917	211.113	131.812	473.842	1.039.511	0%	67%
2.1 Locação de Veículos	80.000	5.497	5.789	6.231	17.517	6.014	6.086	6.346	18.446	35.963	0%	45%
2.2 Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)	910.000	37.581	62.314	57.906	157.801	65.645	58.668	60.190	184.503	342.304	0%	38%
2.3 Uniformes e EPIs	12.324	390	1.675	5.691	7.756	-	106	-	106	7.862	0%	64%
2.4 Viagens e Estadias	6.000	-	-	-	367	-	-	2.010	2.378	2.378	0%	40%
2.5 Material de consumo, escritório e limpeza	180.000	18.827	25.834	11.423	56.085	13.318	26.956	21.779	62.053	118.138	0%	66%
2.6 Despesas tributárias e financeiras	200.000	8.646	9.084	9.769	27.499	11.616	60.460	5.638	77.714	105.213	0%	53%
2.7 Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	170.000	10.636	12.421	13.430	36.488	16.878	13.478	27.084	57.440	93.928	0%	55%
2.8 Investimentos e provisões judiciais (vide relação anexa)	-	78.637	174.379	9.508	262.524	17.079	45.359	8.765	71.203	333.727	-	-
3 Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.678.273	25.373	11.254	38.424	75.051	35.070	32.058	43.747	110.875	185.926	0%	11%
3.1 Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	1.523.273	22.705	8.587	35.756	67.049	12.806	29.391	31.072	73.268	140.316	0%	9%
3.1.1 - Reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.	373.000	22.705	8.587	35.756	67.049	12.806	29.391	31.072	73.268	140.316	0%	38%
3.1.2 - Provisão para ações de manutenção da edificação ocasionadas pela readequação da infraestrutura elétrica e hidráulica do Palácio das Indústrias	1.150.273	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	30.000	-	-	-	-	4.125	-	7.068	11.193	11.193	0%	37%
3.3 Equipamentos / implementos	80.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
3.4 Seguros (predial, incêndio e etc...)	45.000	2.667	2.667	2.667	8.002	2.667	2.667	2.667	8.002	16.005	0%	36%
3.5 Outras despesas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6 Investimentos	-	-	-	-	-	15.472	-	2.940	18.412	18.412	-	-
4 Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	140.739	230	-	373	602	-	225	-	225	827	0%	1%
4.1 Aquisição de acervo	-	230	-	373	602	-	225	-	225	827	-	-
4.2 Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3 Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4 Conservação e restauro	45.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
4.5 Outras Despesas	95.739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
4.5.1 Higienização do acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.2 Limpeza da tenda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6 Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Programa de Exposições e Programação Cultural	105.000	2.017	38.902	-	40.919	-	-	-	-	40.919	0%	39%
5.1 Exposições Temporárias	30.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
5.2 Programação Cultural	75.000	2.017	38.902	-	40.919	-	-	-	-	40.919	0%	55%
5.3 Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4 Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5 Outras despesas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6 Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	1.085.000	62.337	42.443	33.960	138.740	38.775	67.653	83.977	190.405	329.145	0%	30%
6.1 Serviço educativo e projetos especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2 Outras despesas	960.000	62.337	42.443	33.960	138.740	38.775	67.653	45.468	151.896	290.636	0%	30%
6.2.1 Pesquisas de públicos e de qualidade	20.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%
6.2.2 Capacitação dos profissionais	-	-	-	-	-	-	9.824	-	9.824	9.824	-	-
6.2.3 Manutenção do conteúdo expositivo/ Adequação	430.000	34.657	42.443	32.880	109.980	38.775	38.479	41.928	119.182	229.162	0%	53%
6.2.3.1 - Provisão para ações de manutenção das salas temáticas ocasionada pela readequação de todo o sistema elétrico do Palácio das Indústrias	510.000	27.680	-	1.080	28.760	-	19.350	3.540	22.890	51.650	0%	10%
6.2.4 Novas instalações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3 Investimentos (acessibilidade expositiva)	125.000	-	-	-	-	-	-	38.509	38.509	38.509	0%	31%
7 Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	30.000	-	-	-	-	-	-	995	995	995	0%	3%
7.1 Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	30.000	-	-	-	-	-	-	995	995	995	0%	3%
8 Programa de Comunicação e Imprensa	135.000	18.818	7.170	12.608	38.595	6.168	19.281	11.126	36.574	75.170	0%	56%
8.1 Plano de Comunicação e site	65.000	884	928	928	2.739	928	928	928	2.783	5.522	0%	8%
8.2 Projetos gráficos e materiais de comunicação	70.000	5.240	6.242	4.190	15.672	5.240	5.240	10.198	20.678	36.350	0%	52%
8.3 Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-	12.694	-	7.490	20.184	-	13.113	-	13.113	33.297	-	-
9 Fundos	100.000	100.000	-	-	100.000	-	-	-	-	100.000	0%	100%
9.1 Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2 Fundo de Contingência	100.000	100.000	-	-	100.000	-	-	-	-	100.000	0%	100%
<b>TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO CG</b>	<b>13.378.270</b>	<b>1.032.500</b>	<b>1.062.023</b>	<b>841.315</b>	<b>2.935.838</b>	<b>913.245</b>	<b>1.015.522</b>	<b>1.015.798</b>	<b>2.944.565</b>	<b>5.880.404</b>	<b>0%</b>	<b>44%</b>
Depreciação	-	110.453	100.053	114.119	324.626	110.505	114.102	112.430	337.037	661.662	-	-
Amortização	-	2.152	1.939	2.142	6.233	2.151	2.168	2.052	6.371	12.605	-	-
Baixa de mobilização	-	1.050	-	5.034	6.084	-	-	-	-	6.084	-	-
Gratuidades - Serviços Voluntários	-	-	181	-	181	160	334	-	494	675	-	-
Captação de recursos (patrocínio, leis de incentivo, convênios, doação, etc.)	346.110	212.336	10.632	115.183	338.151	40.997	127.764	78.897	247.658	585.809	-	-

## **Informações e Análises do Acompanhamento Orçamentário 2017**

Apresentamos abaixo comentários quanto à execução orçamentária do 2º trimestre de 2017:

### **RECEITAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

#### 1) Receitas

Em 2016 estruturamos a área de Captação da OS que trabalhou fortemente estreitando laços com os parceiros já existentes e também captando através de novas parcerias. A área está apresentando um ótimo desempenho e o foco da OS é cada vez mais ampliar e diversificar as fontes receitas.

RECEITAS	2017		
	Previsto	Realizado	Δ%
<b>Repasses</b>	8.652.749	5.000.000	58%
<b>Captação</b>	2.585.248	1.306.839	51%
<b>(a) Financeiras</b>	1.065.248	721.030	68%
<b>(b) Não Financeiras</b>	1.520.000	585.809	39%

(a) Bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, etc.

(b) Parcerias

Destacamos no 2º trimestre de 2017 as seguintes parcerias:

- 1. Pintura de Mural – Parceria Cultural Livre Produções Artísticas:** O Mural #12, montado no espaço do Museu, é o primeiro projeto em 3D criado pelo artista plástico e idealizador da intervenção, Erick Wilson, que pintou o mamífero marinho dentro da Ala 05 do claustro, no piso térreo do Catavento.
- 2. 20ª Feira do Estudante – EXPO CIEE – Parceria Centro de Integração Empresa-Escola:** Estande montado no Pavilhão da Bienal do Parque Ibirapuera deu aos jovens oportunidades de se cadastrarem para estágios, participar de oficinas de capacitação e simulações de dinâmicas de grupo, processos seletivos entre outras atrações.

Os detalhes de todas as ações mencionadas acima e demais ações do período se encontram no anexo técnico de Captação.

Acima também destacamos a realização de 68% da receita de Captação Financeira prevista, isso se deu pela grande visitação do Museu que, mesmo com as obras de elétrica realizadas no primeiro trimestre, se manteve alta, totalizando até o segundo trimestre, 248.463 visitantes.

## DESPESAS ATRELADAS A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

### 2) Despesas com Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	2017		
	Previsto	Realizado	Δ%
<b>RH</b>	<b>6.595.520</b>	<b>3.343.632</b>	<b>51%</b>
Dirigentes	1.005.520	337.482	34%
Demais Empregados	4.000.000	2.252.749	56%
Estagiários	1.590.000	753.401	47%

O orçamento previa para 2017 dois dirigentes, porém a OS permanece com um dirigente. Desta maneira, para equilíbrio entre os contratos de gestão geridos pela OS, realocamos alguns colaboradores da área meio, que prestam serviços para os todos os contratos. O orçamento permanece dentro do previsto para 2017, e a OS permanece acompanhando e zelando os índices de RH.

### 3) Despesas com Pessoas Jurídicas

PRESTADORES DE SERVIÇO	2017		
	Previsto	Realizado	Δ%
<b>Limpeza</b>	<b>668.509</b>	<b>277.931</b>	<b>42%</b>
<b>Vigilância/Portaria/Segurança</b>	<b>519.487</b>	<b>130.477</b>	<b>25%</b>
<b>Jurídica</b>	<b>36.960</b>	<b>26.005</b>	<b>70%</b>
<b>Informática</b>	<b>2.823</b>	<b>1.426</b>	<b>51%</b>
<b>Administrativa/RH</b>	<b>104.893</b>	<b>99.864</b>	<b>95%</b>
<b>Contábil</b>	<b>35.256</b>	<b>31.200</b>	<b>88%</b>
<b>Auditoria</b>	<b>11.280</b>	<b>4.950</b>	<b>44%</b>
<b>Demais [Prestadores PJ]</b>	<b>571.206</b>	<b>192.427</b>	<b>34%</b>

As variações demonstradas acima se deram em razão de:

- Houve 5% de aumento no contrato de prestação de serviço do escritório jurídico.
- Houve 5% de aumento no contrato de prestação de serviço do CIEE.
- Alteração do rateio dos serviços de contabilidade e RH.
- O valor de auditoria contabilizado em fevereiro refere-se à última parcela da contratação do serviço prestado referente as demonstrações financeiras de 2016.

### 4) Custos Administrativos

CUSTOS ADMINISTRATIVOS	2017		
	Previsto	Realizado	Δ%
<b>Locação de Veículos</b>	<b>80.000</b>	<b>35.963</b>	<b>45%</b>
<b>Utilidades Públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)</b>	<b>910.000</b>	<b>342.304</b>	<b>38%</b>
<b>Uniformes e EPIS</b>	<b>12.324</b>	<b>7.862</b>	<b>64%</b>
<b>Viagens e Estádias</b>	<b>6.000</b>	<b>2.378</b>	<b>40%</b>
<b>Material de consumo, escritório e limpeza</b>	<b>180.000</b>	<b>118.138</b>	<b>66%</b>
<b>Despesas Tributárias e Financeiras</b>	<b>200.000</b>	<b>105.213</b>	<b>53%</b>
<b>Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)</b>	<b>170.000</b>	<b>93.928</b>	<b>55%</b>
<b>Investimentos e provisões judiciais (vide relação anexa)</b>	<b>-</b>	<b>333.727</b>	<b>-</b>

As variações acima se deram pelas seguintes razões:

- Compra de uniforme para toda equipe de manutenção e zeladoria. Essa troca fez-se necessária, pois todos os funcionários trabalham identificados pela sua área de atuação, uniformizados, os quais já estavam desgastados.
- O consumo de material de limpeza foi maior devido ao grande uso durante as férias de janeiro/2017, desta maneira foi necessária à reposição dos materiais em fevereiro.
- Houve também troca da empresa fornecedora do material de limpeza, por encerramento de contrato, em maio, gerando um aumento médio nos custos de 11%.

5) Programas do Plano de Trabalho

PROGRAMAS DO PLANO DE TRABALHO	2017		
	Previsto	Realizado	Δ%
<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	1.678.273	185.926	11%
<b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>	140.739	827	1%
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	105.000	40.919	39%
<b>Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais</b>	1.085.000	329.145	30%
<b>Programa de Ações e Apoio ao SISEM-SP</b>	30.000	995	3%
<b>Programa de Comunicação e Imprensa</b>	135.000	75.170	56%

As variações acima se deram pelas seguintes razões:

- A Programação Cultural apresentou a variação acima devido as atividades de férias de janeiro/2017, despesas essas pagas em fevereiro/2017.
- Dentro do Programa de Comunicação, na linha de Assessoria de Imprensa e Custos de Publicidade, foram contabilizados: em janeiro a campanha publicitaria das atividades de férias do Museu e em março a publicação das demonstrações financeiras e relatórios anuais referentes ao exercício de 2016.
- Ainda dentro do Programa de Comunicação, na linha de Projetos gráficos e materiais de comunicação, foi contabilizado em junho o material gráfico utilizado na 20ª Feira Expo CIEE.

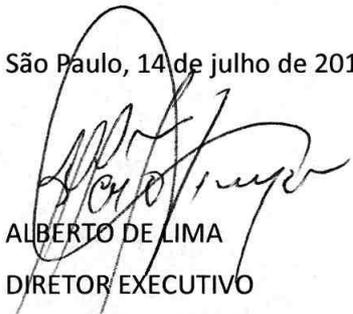
## CONCLUSÃO

A OS Catavento para reafirmar o sucesso da sua gestão desde o início da vigência dos Contratos de Gestão e principalmente do CG 07/2012, tem como compromisso a busca para a realização integral de todas as ações previstas, bem como esforços para a realização de metas condicionadas e, especialmente, manter a atratividade sobre os conteúdos do Museu e, conseqüentemente nosso sucesso de visitação.

As metas 13 e 14 de 2015, e as metas 2, 3 e 12 de 2016 foram realizadas neste trimestre, estando suas realizações demonstradas nos anexos técnicos deste relatório.

As metas do 2º trimestre de 2017, constantes no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão nº 07/2012, foram em sua maioria integralmente cumpridas, algumas até superadas, sendo todas executadas dentro da previsão orçamentária para o exercício, conforme demonstrado acima.

São Paulo, 14 de julho de 2017.



ALBERTO DE LIMA  
DIRETOR EXECUTIVO



GISELE SILVA  
SUPERINTENDENTE ADM. FIN.



PATRÍCIA RODRIGUES  
COORDENADORA FINANCEIRA



DANIELLE MEDINA  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO