



RELATÓRIO DO 2º TRIMESTRE DE 2015
DA CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012
Ref. Museu Catavento

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
QUADROS DE METAS	05
METAS DE GESTÃO TÉCNICA	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.....	05
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	06
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	08
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	10
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	11
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	12
METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO	13
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO NO PERÍODO	14
ÍNDICE DE ANEXOS (METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS)	16

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2º TRIMESTRE DE 2015

APRESENTAÇÃO

O Catavento – Espaço Cultural da Ciência é um equipamento cultural da Secretaria de Estado da Cultura, aberto em 2009 e criado para oferecer aos jovens das escolas estaduais de ensino em especial, e ao público em geral, um espaço interativo de Cultura, Ciência e Tecnologia. Ligado à Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Cultura, está localizado no Palácio das Indústrias, edifício centenário e tombado pelos órgãos de preservação, fincado no coração do Parque Dom Pedro II, no Centro da Capital de São Paulo.

O Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura contratada para gerir este espaço, por meio do Contrato de Gestão nº 07/2012, vigente de 01 de janeiro de 2013 a 30 de novembro de 2017. De acordo com o Plano de Trabalho de 2015, parte integrante deste Contrato de Gestão, o valor do repasse destina-se às ações de manutenção, segurança e conservação predial, conservação do acervo, comunicação institucional, exposições e programação cultural, além de remunerar as equipes de atendimento ao público em geral e administrativa.

PRINCIPAIS DESAFIOS DO TRIMESTRE

Como é de conhecimento da Secretaria de Cultura, o atendimento qualificado às escolas públicas estaduais em 2015 seria assegurado pela celebração de um novo Convênio com a Secretaria de Educação, cujas tratativas se iniciaram em setembro de 2014. Somente com os recursos aportados por este convênio, que custeariam as despesas de transporte, lanches, recepção e monitoramento dos alunos da rede estadual de ensino, além de atualização e apresentação do conteúdo expositivo, seria possível atender as escolas estaduais em visitas monitoradas ao Catavento no segundo semestre de 2015.

No entanto, a despeito de todos os esforços da Organização Social, em conjunto com a Secretaria de Cultura, para a celebração do novo convênio, em 07 de julho fomos informados de que ele não será mais celebrado em 2015. A redução da verba do convênio anteriormente vigente (de R\$ 10 milhões em 2013 para R\$ 6,5 milhões em 2014) já havia afetado diretamente a atualização das instalações do Museu, com a suspensão de novos projetos, mantendo a operação voltada à manutenção das instalações temáticas.

Ante a previsão inicial de celebração de um novo convênio da ordem de apenas R\$ 2,4 milhões, suficientes para atender somente 37.500 alunos da rede estadual de ensino nos moldes do convênio (contra 93.500 atendidos em 2014), a Organização Social reduziu já em março o quadro de monitores de 150 para 110, em consenso com a Secretaria de Cultura, além de cancelar alguns contratos de prestação de serviços, e de adequar outros contratos à nova realidade orçamentária, sempre sem prejuízo ao funcionamento do Museu. Além disso, foram ajustadas as metas de visitação presencial, e o valor do repasse foi repactuado com a Secretaria de Cultura para cobrir as despesas correntes até o final do exercício. Ao longo do primeiro semestre, ainda, foram iniciadas diversas ações em busca de economia de recursos, a destacar: o aproveitamento da água de reuso oriunda dos bebedouros para regar as plantas do jardim e a colocação de retentores de vazão nas torneiras automáticas; cancelamento ou adequação de contratos com prestadores de serviços; redução do quadro de monitores de 150 para 112; redução de 1 posto de limpeza; troca da empresa de vigilância. Todas estas ações representaram uma economia de cerca de R\$ 900 mil no ano, o que possibilitará a continuidade da operação do Museu até a entrada do primeiro repasse de 2016 – no entanto, sem inovações ou manutenções de grande porte, que não poderão ser realizadas sem o aporte adicional de recursos, seja pela Secretaria de Cultura, seja por apoiadores eventuais.

Ainda, novamente graças aos esforços da equipe de visitação, que priorizou o agendamento de outros grupos, e à excelente repercussão do Catavento na mídia, o Museu recebeu 130.983 visitantes presenciais no período de abril a junho, superando a meta do trimestre e atingindo 91% da meta total anual, que deverá ser superada até dezembro, a perdurar o enorme interesse do público espontâneo nas atrações do Museu. No primeiro semestre, mesmo sem a celebração do convênio, conseguimos atender 12 mil alunos de escolas estaduais em grupos agendados, que vieram ao Museu com seus próprios recursos.

No entanto, concluímos que, para o ano de 2016, será necessária uma nova conjugação de esforços entre Secretaria de Cultura e Governo do Estado para garantir, ao segundo museu mais visitado do Estado de São Paulo, que os repasses da Secretaria de Cultura sejam repactuados em valor suficiente para manter a operação do Museu, sem depender de novos convênios ou parcerias com a Secretaria de Educação, dadas as inúmeras dificuldades encontradas ao longo destes últimos dois anos, principalmente no estabelecimento de um parâmetro de custos que satisfizesse a todas as instâncias fiscalizadoras.

DESTAQUES DO TRIMESTRE

Diante das constantes necessidades de atualização do conteúdo expositivo e conservação do prédio centenário, de modo a manter a atratividade do museu junto ao seu crescente público, a Organização Social segue na busca constante de diversificar as fontes de recursos. Nesse sentido, foram desenvolvidas neste 2º trimestre outras importantes parcerias: com a FIAP, que está promovendo **workshops sobre novas tecnologias** durante todo o mês de julho; com a Abramundo, que além da **exposição temporária "Universo do Petróleo"** oferecida pela British Petroleum, ainda promoverá oficinas, também nas férias escolares; com a Nikon, que realizará a **manutenção e atualização da bancada de microscópios**.

Também no segundo trimestre de 2015 foi concretizada a **parceria com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Diadema**, possibilitando a troca de espécimes e conhecimentos entre o pessoal técnico do Borboletário daquele município e o do nosso Borboletário, cuja inauguração oficial para o público está prevista para 18 de julho de 2015.

Em maio de 2015 obtivemos a renovação do **Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros**, com validade para três anos. Em continuidade às ações previstas no Projeto de Valorização Histórica do Palácio das Indústrias, cujo convênio foi celebrado com a Secretaria de Justiça e Cidadania em setembro de 2013, neste segundo trimestre seguimos aguardando a aprovação do projeto executivo pelo Condephaat.

Detalhamos a seguir as ações realizadas para cada programa que compõe o Plano de Trabalho 2015 do Catavento, parte integrante do Contrato de Gestão nº 07/2012, dando notícia do cumprimento integral da maior parte das metas do trimestre, e dentro do previsto na proposta orçamentária.

QUADROS DE METAS

CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DA CIÊNCIA

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
1	Desenvolver projeto de pesquisa sobre o acervo para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto desenvolvido em 2015	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
2	Submeter projeto de pesquisa sobre o acervo (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto submetido em 2016 e 2017	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	0	0
			ICM %	100%	n/a
3	Elaborar diretrizes para aceitação de novas coleções	Plano de Diretrizes para Gestão do Acervo apresentado no 4º trimestre de 2015 e implantado em 2016	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
4	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado no 4º trimestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

Não há ações neste programa no 2º trimestre. As ações de conservação do Acervo seguem sendo realizadas regularmente, tendo a destacar: travamento nas rodas das carroças de lixo para que não ocorram acidentes em geral.



PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
5	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
6	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	2
			ICM %	100%	50%
7	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	30	40
			2º Trim	30	40
			3º Trim	30	-
			4º Trim	30	-
			ANUAL	120	80
			ICM %	100%	67%
8	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e workshops	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
9	Realizar eventos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
10	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
11	Realizar programas temáticos: · Aniversário da cidade · Semana de Museus · Virada Cultural · Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (MCT)	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	3
			ICM %	100%	75%
12	Realizar programas de férias em janeiro e julho Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo –de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	24
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	40	24
			ICM %	100%	60%
13	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado em 2 seções do Museu em 2015 e 2 em 2016	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
14	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: Maquete tátil do Museu	Maquete instalada	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
15	Implantar totem eletrônico para pesquisa de satisfação de público	Totem implantado	1º Trim	1	-
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
16	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	4	0
			ICM %	100%	0%
17	Receber visitantes presencialmente no museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim.	65.000	142.843
			2º Trim.	85.000	130.983
			3º Trim.	90.000	-
			4º Trim.	60.000	-
			ANUAL	300.000	273.826
			ICM %	100%	91%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
15 e 16	O totem eletrônico não foi instalado no primeiro trimestre porque havia a chance de conseguirmos um patrocinador, o que acabou não ocorrendo. Em meados de abril contratamos a empresa Runweb para a criação de um software de pesquisa e satisfação do público geral. Esse software foi instalado em tablets e estão em fase de testes desde o dia 23 de junho. Os relatórios serão gerados a partir do mês de julho, quando colocaremos oficialmente os totens em atividade.
17	Meta superada devido à repercussão do Catavento na mídia. Nesse período também intensificamos a divulgação da programação e eventos para o nosso mailing de instituições cadastradas. Além disso, também no 2º trimestre, tivemos a Virada Cultural e recebemos a exposição temporária Uma Viagem pelo Universo do Petróleo, atraindo mais visitantes para o nosso espaço.



Desafio de robôs - Virada Cultural



Software da pesquisa de satisfação em teste

PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
18	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas municipais	Nº de estudantes de escolas municipais atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	4.000	6.213
			2º Trim.	9.000	22.395
			3º Trim.	11.000	-
			4º Trim.	11.000	-
			ANUAL	35.000	28.608
			ICM %	100%	82%
19	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas	Nº de estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	6.000	7.159
			2º Trim.	19.000	26.939
			3º Trim.	14.000	-
			4º Trim.	19.000	-
			ANUAL	58.000	34.098
			ICM %	100%	59%
20	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar agendado	Número de pesquisas aplicadas	1º Trim	100	116
			2º Trim	100	618
			3º Trim	100	-
			4º Trim	100	-
			ANUAL	400	734
			ICM %	100%	184%
21	Monitorar os índices de satisfação do público escolar agendado com a visita guiada, por meio de duas amostragens	Nº de relatórios de Índice de satisfação do público escolar agendado com a visita guiada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
22	Desenvolver programa específico para idosos	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
23	Desenvolver programa específico para pessoas em vulnerabilidade social	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
24	Desenvolver programa específico para pessoas com deficiência	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%



Movimentação do estacionamento -
maio 2015



Programa específico para idosos

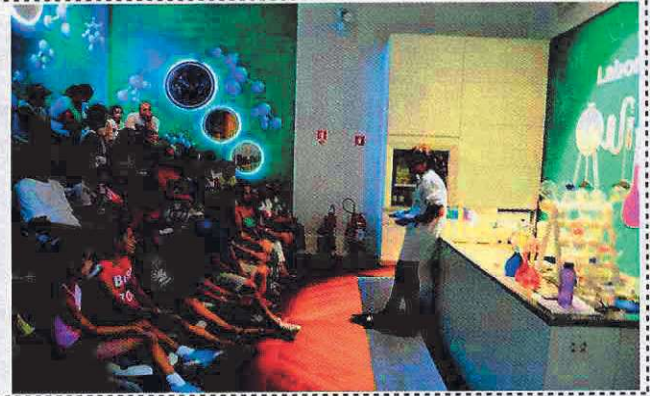
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
25	Desenvolver programa específico para funcionários da OS	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
26	Realizar programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº total de pessoas atendidas nos programas	1º Trim.	3.000	2.996
			2º Trim.	3.000	3.021
			3º Trim.	3.000	-
			4º Trim.	3.000	-
			ANUAL	12.000	6.017
			ICM %	100%	50%
27	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	227
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	80	227
			ICM %	100%	284%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
18	Metas superadas devido ao interesse espontâneo das redes de ensino municipal e privada em trazer seus grupos e de estudantes ao Catavento, e da capacidade de atendimento em razão da não-celebração do Convênio com a
19	Secretaria de Educação, que ocuparia boa parte dos roteiros.
20	Meta grandemente superada devido ao interesse em avaliar a visita por parte os responsáveis que acompanham os grupos agendados.
27	Meta grandemente superada devido ao interesse espontâneo das escolas em realizar visitas específicas para professores, com a equipe do Catavento Acessível.



Monitoria da seção Alértas: Conhecer para prevenir



Monitoria no Laboratório de Química

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
28	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
29	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais (encontros com Museus de Ciências)	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
30	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
31	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	1 apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
30	Para Oficina Técnica foram disponibilizadas 30 vagas e recebemos 22 inscrições de interessados. Contudo, contamos com 13 participantes na oficina.



Exposição itinerante em Socorro-SP



Oficina Técnica - com Luana Morette

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO 2015
32	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	200	265
			2º Trim	20	291
			3º Trim	20	-
			4º Trim	10	-
			ANUAL	250	556
			ICM %	100%	222%
33	Manter contas e <i>fanpages</i> do Museu atualizadas nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram etc.)	Número de fãs e seguidores (absoluto)	1º Trim	2.800	5.110
			2º Trim	2.900	5.237
			3º Trim	3.000	-
			4º Trim	3.100	-
			ANUAL	3.100	5.237
			ICM %	100%	169%
34	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
35	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
36	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação	Número de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	250	-
			ANUAL	250	0
			ICM %	100%	0%

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
32	A meta do 2º Trimestre de 2015 foi novamente superada, com muitas matérias e artigos publicados, divulgando as atividades do museu. Além das atividades desenvolvidas no Cronograma Trimestral, demos continuidade à estratégia de trabalhar com Datas Comemorativas, para disponibilizar um maior número de atrações especiais ao público visitante.
33	A superação no número de fãs e seguidores do Catavento se deve ao fato de que, quanto mais usuários curtem nossa Fanpage, mais visibilidade ela ganha dentro da rede social, despertando a curiosidade e adquirindo cada vez mais novos seguidores.



PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
37	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	2 projetos apresentados por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
38	Submeter e atualizar Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	1 Plano submetido no 2º trimestre e atualizado anualmente	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
39	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	10% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	10%	6%
				R\$ 1.081.480	R\$ 639.446
			ICM %	100%	59%
40	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	2,5 do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	2,5%	1%
				R\$ 270.370	R\$ 89.625
			ICM %	100%	33%

O Plano Anual para captação de recursos está sendo submetido à UGE juntamente com este relatório. A principal captação de recursos deste trimestre ocorreu por meio da bilheteria e pela exploração do estacionamento e cafeteria. Outras ações foram realizadas sem qualquer custo para o Contrato de Gestão, como a exposição temporária "Universo do Petróleo", em parceria com a British Petroleum. Os recursos não-financeiros não estão computados neste quadro, porém devem ser considerados para análise do desempenho da OS na viabilização de alternativas para maximizar os resultados da execução do CG, tendo sido captado, através de descontos em publicações, o montante de R\$ 290.064.



cartaz e reportagem da Folha sobre a exposição em
<http://www1.folha.uol.com.br/folhinha/2015/06/1636965-como-o-petroleo-se-forma-exposicao-em-sp-explica-para-criancas.shtml>

folhinha

Como o petróleo se forma? Exposição em SP explica para crianças

por SAO PAULO
02/06/2015 - 10h45

Como o petróleo se forma? A exposição "Universo do Petróleo" explica para crianças e adultos a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.

Com o tema "Universo do Petróleo", a exposição explica para crianças e adultos a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.

Com o tema "Universo do Petróleo", a exposição explica para crianças e adultos a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.

Com o tema "Universo do Petróleo", a exposição explica para crianças e adultos a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.



A exposição apresenta modelos de refinarias, como a Refinaria de São Paulo, e explica a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.

A exposição apresenta modelos de refinarias, como a Refinaria de São Paulo, e explica a importância do petróleo na sociedade e sua importância no nosso cotidiano.

PARA CONHECER
Exposição "Uma Viagem pelo Universo do Petróleo"
UNDE: Museu do Petróleo, Rua 13 de Maio, 1.300, Centro, São Paulo
QUANDO: de 02 de junho a 26 de julho, das 10h às 18h
QUANTO: R\$ 5,00 (ingresso para crianças)

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO

Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
41	Concluir projeto de Valorização Histórica do Palácio das Indústrias	Projeto 100% concluído em 2015 (condicionado ao Convênio com a Secretaria da Justiça e Cidadania)	1º Trim	40%	15%
			2º Trim	60%	0%
			3º Trim	100%	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	100%	15%
			ICM %	100%	15%
42	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20%	-
			3º Trim	40%	-
			4º Trim	50%	-
			ANUAL	50%	-
			ICM %	100%	-
43	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas estaduais	Nº de estudantes de escolas estaduais atendidos em visitas guiadas (condicionado a celebração de Convênio com a Secretaria de Educação)	1º Trim	0	-
			2º Trim	6.000	-
			3º Trim	13.000	-
			4º Trim	18.500	-
			ANUAL	37.500	0
			ICM %	100%	0%
44	Operar a sala "Prevenindo a Gravidez Juvenil"	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	100	0
			ICM %	100%	0%
45	Desenvolver e executar projeto de ampliação da área expositiva	Projeto desenvolvido em 2015 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	n/a	n/a
			ICM %	n/a	n/a
46	Instalar recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas: conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado nas 4 seções do Museu (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura ou de patrocinadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
47	Realizar impermeabilização da caixa d'água com reforma de interligação hidráulica, obras de calçamento no estacionamento, restauro no revestimento da fachada e transferência da cafeteria para a varanda	Projeto iniciado em 2015 e execução concluída em 2016 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	30%	-
			4º Trim	50%	-
			ANUAL	50%	-
			ICM %	100%	-

Justificativas das ações com ICM abaixo de 100% ou acima de 120%:

Nº	JUSTIFICATIVA
41	A meta não foi concluída pois, apesar do Projeto Executivo dos restauros pontuais das fachadas ter sido aprovado no CONPRES, o mesmo só foi aprovado pelo CONDEPHAAT em julho/2015.



Exemplos de locais para restauros pontuais

Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - Exercício 2014
CATAVENTO - ESPAÇO CULTURAL DE CIÊNCIA
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Contrato de Gestão <CG 07/2012>

	RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado 1º trimestre	ABRIL	MAIO	JUNHO	Realizado 2º trimestre	Realizado acumulado Anual	% Realizado Anual
1.	Repasse do Contrato de Gestão	10.814.800	3.805.920	-	1.902.960	-	1.902.960	5.708.880	53%
2.	Captação de Recursos Financeiros Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria etc.)	1.081.480	370.771	88.870	109.063	103.742	301.675	672.446	62%
3.	Receitas financeiras	200.000	122.594	47.056	48.609	59.265	154.929	277.523	139%
4.	Outros Créditos	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG		12.096.280	4.299.285	135.925	2.060.632	163.007	2.359.564	6.658.849	55%
	DESPESAS VINCULADAS ao Contrato de Gestão	Despesas previstas	Realizado 1º trim	ABRIL	MAIO	JUNHO	Realizado 2º trim	Realizado acumulado	% Realizado
1	Gestão Operacional	7.391.200	2.057.738	585.384	598.046	544.347	1.727.778	3.785.516	51%
1.1	Recursos Humanos	5.121.200	1.592.246	438.034	443.831	434.055	1.315.919	2.908.165	57%
1.1.1	Salários, encargos e benefícios	5.121.200	1.592.246	438.034	443.831	434.055	1.315.919	2.908.165	57%
1.1.1.1	Dirigentes	670.000	217.162	71.515	71.560	71.648	214.723	431.885	64%
1.1.1.1.1	Área Meio	170.000	89.769	28.429	28.451	28.495	85.375	175.145	103%
1.1.1.1.2	Área Fim	500.000	127.393	43.086	43.108	43.153	129.347	256.740	51%
1.1.1.2	Demais Empregados	2.680.000	907.170	244.342	257.554	243.826	745.721	1.652.891	62%
1.1.1.2.1	Área Meio	1.030.000	299.956	82.244	83.942	96.891	263.077	563.033	55%
1.1.1.2.2	Área Fim	1.650.000	607.215	162.097	173.612	146.935	482.644	1.089.859	66%
1.1.1.3	Estagiários	1.771.200	467.914	122.177	114.717	118.582	355.475	823.389	46%
1.1.1.3.1	Área Meio	28.800	-	-	-	-	-	-	0%
1.1.1.3.2	Área Fim	1.742.400	467.914	122.177	114.717	118.582	355.475	823.389	47%
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.270.000	465.492	147.351	154.216	110.292	411.858	877.350	39%
1.2.1	Limpeza	570.000	161.088	51.528	50.091	47.593	149.212	310.300	54%
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	580.000	143.750	47.917	47.917	15.972	111.806	255.556	44%
1.2.3	Jurídica	60.000	6.300	2.100	2.100	2.100	6.300	12.600	21%
1.2.4	Informática	20.000	668	223	223	-	446	1.114	6%
1.2.5	Administrativa / RH	260.000	32.346	7.671	12.923	7.445	28.039	60.385	23%
1.2.6	Contábil	100.000	6.843	1.502	1.502	-	3.005	9.848	10%
1.2.7	Auditoria	30.000	4.618	-	-	-	-	4.618	15%
1.2.8	Demais [Prestadores PJ]	650.000	109.878	36.410	39.460	37.182	113.052	222.930	34%
2	Custos Administrativos	2.173.400	372.731	135.406	85.036	130.392	350.836	723.566	33%
2.1	Locação de Veículos	90.000	21.125	6.165	5.855	5.899	17.918	39.043	43%
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)	1.263.400	182.344	58.851	53.823	53.245	165.919	348.263	28%
2.3	Uniformes e EPIs	-	825	-	3.689	480	4.169	4.993	-
2.4	Viagens e Estadias	-	37	4.588	-	20	4.609	4.646	-
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	430.000	39.333	10.086	13.101	13.502	36.690	76.023	18%
2.6	Despesas tributárias e financeiras	60.000	14.050	4.006	31.588	2.135	37.729	51.779	86%
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	180.000	43.067	13.970	11.258	14.996	40.224	83.292	46%
2.8	Investimentos e provisões judiciais (vide relação anexa)	150.000	71.950	37.741	34.277	40.114	43.578	115.528	77%
3	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	965.000	114.889	33.665	45.757	26.153	105.575	220.464	23%
3.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	880.000	102.046	29.480	27.751	24.878	82.109	184.155	21%
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	50.000	8.863	1.980	16.730	-	18.711	27.573	55%
3.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Seguros (predial, incêndio e etc...)	35.000	3.826	1.275	1.275	1.275	3.826	7.653	22%
3.5	Outras despesas	-	154	200	-	-	200	354	-
3.6	Investimentos	-	-	730	-	-	730	730	-
4	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	140.000	3.344	-	-	1.440	1.440	4.784	3%
4.1	Aquisição de acervo	-	864	-	-	1.440	1.440	2.304	-
4.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Conservação e restauro	40.000	2.480	-	-	-	-	2.480	6%
4.5	Outras Despesas	100.000	-	-	-	-	-	-	0%
4.6	Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Programa de Exposições e Programação Cultural	190.000	27.350	-	-	14.000	14.000	41.350	22%
5.1	Exposições Temporárias	80.000	-	-	-	-	-	-	0%
5.2	Programação Cultural	110.000	27.350	-	-	14.000	14.000	41.350	38%
5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5	Outras despesas	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6	Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	893.680	173.930	46.943	35.409	47.984	130.336	304.265	34%
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Outras despesas	778.680	173.930	46.943	35.409	47.984	130.336	304.265	39%
6.2.1	Pesquisas de públicos e de qualidade	-	3.240	-	-	-	-	3.240	-
6.2.2	Capacitação dos profissionais	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Manutenção técnica das instalações	778.680	170.690	46.943	35.409	47.984	130.336	301.025	39%
6.2.4	Aquisição de material de reposição	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Investimentos (acessibilidade expositiva)	115.000	-	-	-	-	-	-	0%
7	Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	30.000	1.380	-	-	1.200	1.200	2.580	9%
7.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	30.000	1.380	-	-	1.200	1.200	2.580	9%
8	Programa de Comunicação e Imprensa	213.000	87.045	7.299	842	1.137	9.278	75.322	36%
8.1	Plano de Comunicação e site	13.000	3.005	842	842	842	2.525	5.529	43%
8.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	80.000	21.374	-	-	5.296	5.296	26.670	33%
8.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	120.000	42.666	6.457	-	5.000	1.457	44.123	37%
9	Fundos	100.000	-	-	-	-	-	-	0%
9.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Fundo de Contingência	100.000	-	-	-	-	-	-	0%
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO CG		12.096.280	2.818.405	808.699	765.090	766.653	2.340.442	5.158.848	43%
Depreciação		-	191.203	45.749	46.353	44.621	136.723	327.927	
Amortização		-	98.151	48.087	49.291	47.701	145.079	243.230	
Baixa de Imobilizado		-	-	-	-	-	-	-	
Captação de recursos (patrocínio, leis de incentivo, convênios, doação, etc.)		3.062.498	72.477	10.917	19.451	4.159	4.375	68.102	
Reembolsos e descontos obtidos		-	1.014	313	203	65	581	1.595	
Despesas com Projetos realizadas com recursos captados		3.062.498	66.156	18.235	770	936	19.940	86.096	
Total de Despesas do Plano de Trabalho 2015		15.158.778	2.884.561	826.934	765.860	767.589	2.360.383	5.244.944	
Total de Receitas do Plano de Trabalho 2015		15.158.778	4.372.775	147.155	2.041.384	167.231	2.355.770	6.728.545	

Informações de Acompanhamento Orçamentário

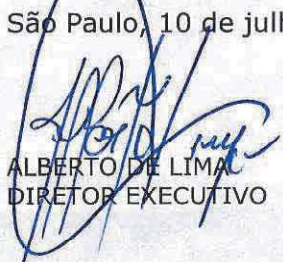
O total das despesas foi realizado dentro do esperado para o 2º trimestre de 2015, com maior atenção para as seguintes rubricas orçamentárias:

Conta	Descrição	% x orçado	Justificativa/Discriminação
1.1.1.1.1	Dirigentes - Área Meio	50%	Despesas antes majoritariamente suportadas com recursos do Contrato de Gestão 01/2011, e decorrente ao dissídio ocorrido em Março/2015 havendo reflexo no 2º trimestre.
1.1.1.1.2	Diretoria - Área Fim	26%	
1.1.1.2.1	Demais Empregados - Área Meio	26%	Conta de despesa sensibilizada pelo aumento do dissídio ocorrido em Março/2015 pela categoria ocorrendo reflexo no 2º trimestre.
1.1.1.2.2	Demais Empregados - Área Fim	29%	
1.2.1	Limpeza	26%	Despesa sensibilizada pelo dissídio da categoria (10,5%); foram diminuídos alguns postos de trabalho, visando economia de recursos, sem prejuízo à operação, sendo assim comparado com 1º trimestre há uma redução desta despesa.
1.2.8	Demais prestadores de serviços PJ	17%	Principalmente despesas com serviços de controle de acesso e bilheteria, entre outras. Detalhamento na relação anexa (*).
2.3	Uniformes e EPIs	-	Não havia previsão de despesas nesta rubrica; o detalhamento das despesas deste trimestre encontra-se na relação anexa. (*)
2.4	Viagens e Estadias	-	Não havia previsão de despesas nesta rubrica; o detalhamento das despesas deste trimestre encontra-se na relação anexa. (*)
2.6	Despesas tributárias e financeiras	63%	Despesa com IR semestral, incidente sobre as aplicações financeiras em Fundos de Investimento. Obrigatoriamente, seu recolhimento deve ser realizado no último dia útil dos meses de Maio e Novembro.
2.8	Investimentos e provisões judiciais	29%	Detalhamento na relação anexa (*).
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	37%	Despesa com a renovação obrigatória do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro - AVCB ocorrido no mês de maio 2015.
3.5	Outras despesas	-	Não havia previsão de despesas nesta rubrica; o detalhamento das despesas deste trimestre encontra-se na relação anexa. (*)
3.6	Investimentos	-	Não havia previsão de despesas nesta rubrica; o detalhamento das despesas deste trimestre encontra-se na relação anexa. (*)
4.1	Aquisição de acervo	-	Não havia previsão de despesas nesta rubrica; o detalhamento das despesas deste trimestre encontra-se na relação anexa. (*)
6.2	Outras despesas	6%	Detalhamento na relação anexa (*).

CONCLUSÃO

Para o 2º trimestre de 2015, o Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão nº 07/2012 previu a execução de metas em 19 ações, 18 delas cumpridas, 7 delas tendo superado grandemente a meta prevista, e apenas 1 não cumprida devido à chance não concretizada de patrocínio no 1º trimestre (meta 16). Outras 3 metas condicionadas à captação adicional de recursos não foram cumpridas devido: à necessidade de aprovação pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico (meta 41), à não disponibilização de verba adicional pela SEC (meta 42) e ao atraso na celebração do Convênio com a Secretaria de Educação (meta 43).

São Paulo, 10 de julho de 2015.


ALBERTO DE LIMA
DIRETOR EXECUTIVO


ROSÂNGELA OGATA
DIRETORA ADJUNTA


GISELE SILVA
SUPERINTENDENTE ADM. FIN.

QUADRO DOS ANEXOS TÉCNICOS

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	1. Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu	2º trim. do 1º ano do CG	
	2. Plano de Conservação do Museu	3º trim. do 1º ano do CG	
	3. A partir do 4º trimestre do 1º ano: Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu Catavento	Semestral 2º e 4º trim.	70
	4. Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições	Trimestral	73
	5. Relatório de Atualização do BDA SEC e de Pesquisa de Origem e Procedência de Acervo	Semestral 2º e 4º trim.	76
	6. Inventário do Acervo Museológico	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte (julho/agosto de cada ano)	
	7. Inventário do Acervo Bibliográfico		
	8. Guia do Acervo Arquivístico		
	9. Relatório de perfil do núcleo/setor de Acervo e Pesquisa e resumo dos resultados alcançados	Anual, no 4º trimestre trim.	
	10. Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência do Museu e das Parcerias Técnicas / Acadêmicas	Semestral, no 2º e no 4º trim.	78
Exposições e Programação Cultural	1. Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento	Anual, com a proposta de aditamento	
	2. Descritivo das Exposições e da Programação Cultural do Museu Previstas	Anual, com a proposta de aditamento + atualizações trimestrais, conforme necessário	
	3. Relato das Ações de Atualização e Aprimoramento da Comunicação Visual e Acessibilidade Expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol)	Semestral 2º e 4º trim.	93
	4. Consolidado Trimestral das Planilhas de Público, assinado pelo Diretor responsável	Trimestral	95
	5. Relato de monitoramento de público virtual	Trimestral	97
	6. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público participante de cursos, oficinas, workshops	Semestral, no 2º e no 4º trim.	106
	7. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público em Geral (com índices de satisfação)	Semestral, no 2º e no 4º trim.	111
	8. Relato Complementar das Exposições e Programação Cultural Realizada	Trimestral / quando for o caso	113
	9. Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural	Anual, com a proposta de aditamento	

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Serviço Educativo e Projetos Especiais	1. Plano do Serviço Educativo e Projetos Especiais	Anual, com a proposta de aditamento	
	2. Relatório do perfil da área educativa e resumo dos resultados alcançados	Anual, no 4º trim.	
	3. Relato das Ações de Ampliação do Público Agendado	Semestral, no 2º e 4º trim.	121
	4. Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impressos e virtuais)	Semestral, no 2º e 4º trim.	125
	5. Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar	Semestral, no 2º e 4º trim.	127
	6. Relato Complementar das Ações do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Trimestral, quando for o caso	130
Apoio Ao SISEM	1. Relatório das Atividades de apoio ao SISEM, destacando nº de municípios atendidos / público participante / atuação nas redes temáticas / intercâmbios técnicos	Trimestral	141
	2. Plano de Ações de Apoio ao SISEM para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM	Anual, com a proposta de aditamento	
	3. Atualização do Descritivo das Exposições e Programação Cultural de Apoio ao SISEM previstas	Trimestral, conforme a necessidade	
Comunicação e Imprensa	1. Plano de Comunicação do Museu	Anual, com a proposta de PT do exercício seguinte	
	2. Propostas de publicações (livros, coleções e outros), com proposta editorial, especificação técnica e tiragem	Anual, com a proposta do PT do exercício seguinte	
	3. Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período	Trimestral	151
Edificações: Manutenção Predial e Conservação Preventiva	1. Planilha de Acompanhamento de Execução dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações	Trimestral	168
	2. Relatório de Acompanhamento de Serviços, contendo descritivos de: · Ações de combate a incêndio · Programação de combate a pragas · Ações de segurança, salvaguarda e contingência · Ações de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida · Ações de sustentabilidade ambiental	Semestral, no 2º e 4º trim.	172
	3. Cópia do AVCB ou relatório descritivo com registros das ações realizadas para obtenção	Cópia anual ou relatório semestral	185
	4. Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou Relatório descritivo com registro das ações realizadas para obtenção do alvará	Cópia anual ou relatório semestral	223
	5. Cópia das apólices de seguros	Anual, no trimestre da renovação	

QUADRO DOS ANEXOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA	ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS METAS ROTINAS / OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Periodicidade	PÁG.
Gestão Administrativa	1. Relatório Sintético de Recursos Humanos	Trimestral	228
	2. Informe de gastos mensais com utilidades públicas, atestando pagamento no vencimento	Trimestral	230
	3. Relatório Sintético de Captação de Recursos	Trimestral	232
	4. Balancete Contábil	Trimestral	235
	5. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Trimestral	245
	6. Certidão contendo nomes dos membros do Conselho de Administração da OS	Trimestral	248
Fomento e Financiamento	1. Relatório das ações realizadas no período	1º trimestre e 4º trimestre	
	2. Plano voltado às ações de financiamento e fomento	2º trimestre	250