

PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS

100 ANOS



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2º QUADRIMESTRE 2024

Museu Catavento

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
CONTRATO DE GESTÃO 07/2022

15 Anos
Catavento
Museu de Ciências



Sumário

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2º QUADRIMESTRE.....	3
APRESENTAÇÃO.....	3
QUADRO DE METAS	6
Programa de Gestão Museológica.....	6
Programa de Gestão de Acervo.....	11
Programa de Exposição e Programação Cultural	15
Programa Educativo.....	22
Programa Conexões Museus SP.....	28
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	30
Programa de Edificações.....	33
METAS PENDENTES	35
Programa de Edificações - 2022.....	35
Programa de Museologia – 2023	36
Programa de Edificações – 2023	39
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO.....	41
REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 2º QUADRIMESTRE DE 2024	50
REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO..	50
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	53
CONCLUSÃO.....	66



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2º QUADRIMESTRE

APRESENTAÇÃO

No segundo quadrimestre de 2024, o Museu Catavento prosseguiu com o desenvolvimento e a implementação de iniciativas relevantes em diversos programas de sua operação. As ações realizadas englobaram os Programas de Gestão Museológica, Gestão de Acervos, Exposições e Programação Cultural, Educativo, Conexões Museus SP, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e de Edificações. Todas as ações foram conduzidas em estrita conformidade com o Contrato de Gestão nº 07/2022, firmado entre a Catavento Cultural e Educacional e a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, conforme estabelecido na minuta do 3º Termo de Aditamento, que se encontra em fase de assinatura com a Unidade Gestora.

Das ações desenvolvidas no período pelo **Programa de Gestão Museológica** destacamos: o resultado da pesquisa com o público demonstra altos índices de satisfação, tanto no ambiente virtual (100%), quanto do público presencial (95.5%). Além disso, recebeu aporte por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura o valor de R\$ 100.000,00 da Companhia Ultragaz S/A para Sny Laranjeira Empreendimentos Imobiliários Ltda para o projeto "Catavento Acessível" referente ao projeto aprovado do PROMAC. Em contrapartida ao aporte realizado em 2023 da CPFL, foi possível a confecção, instalação e desenvolvimento da Exposição "Catavento Itinerante", para o Instituto CPFL, em Campinas. Acolheu ainda o "Dia do Brincar", em parceria com José Comilão e UNICEF, promovido pela Totoy Corp. Ltda, oferecendo atividades lúdicas e educativas para crianças no museu, destacando a importância do brincar para a educação.

O **Programa de Gestão de Acervos** realizou as reuniões mensais do Comitê de Política de Gestão de Acervos, que inclui agentes culturais externos e a equipe do Museu Catavento. O objetivo dos encontros é desenvolver um documento orientador para o museu. Em junho, o comitê concentrou-se na questão dos empréstimos de acervos, essenciais para a expansão das coleções. Em agosto, os temas discutidos foram Seguros e Gestão de Risco, fundamentais para a coordenação interna dos museus; a equipe do PGA também elaborou dossiês sobre cinco peças do acervo, como balanças e ferros a carvão; durante a Semana Nacional de Museus, o museu ofereceu o curso virtual "O Museu Catavento e sua relação com o patrimônio cultural", que teve 71 participantes. Além disso, uma live com Caio Ferraz sobre o Rio Tamanduateí e sua importância para a formação de São Paulo atraiu 720 espectadores; o Centro de Referência Museu Catavento (CR-MC) recebeu mais de 120 visitantes, oferecendo acolhimento e espaço para práticas educativas e pesquisas. A equipe também continuou as ações de conservação preventiva, higienizando maquetes, acervos em exposição e objetos em reserva técnica, preparando-os para futuras exposições, como a que celebrará o centenário do Palácio das Indústrias.

No segundo quadrimestre de 2024, o Museu Catavento atingiu todas as metas previstas do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, destacando-se pela continuidade de uma programação cultural diversificada e alinhada ao ano temático pensado para 2024: Ano da Sociedade. Entre os eventos de maior relevância, o "Catavento Itinerante", realizado no Instituto CPFL em Campinas, atraiu



35.454 visitantes com 25 módulos expositivos em uma área de 500 metros quadrados, oferecendo atividades interativas voltadas à cultura, ciência e tecnologia. O The Distinguished Gentleman's Ride, focado na conscientização sobre a saúde masculina, reuniu 3.000 motociclistas no pátio do museu. Além disso, o Campeonato de Cubo Mágico de São Paulo, em parceria com o Consulado Geral da Hungria, celebrou o 50º aniversário do Cubo Mágico e contou com 120 competidores, incluindo o recordista sul-americano Caio Sato. Durante as férias escolares de julho, o Museu Catavento destacou-se com o Programa Férias no Catavento, cujo tema foi inspirado nos Jogos Olímpicos de Paris. Com o apoio de parceiros como o SESC, os visitantes puderam participar de um circuito com três modalidades olímpicas — esgrima, escalada e skate, realizado na área externa do museu. Além disso, em parceria com as Fábricas de Cultura do Setor A, o evento "Fábrica de Talentos" promoveu apresentações de novos artistas. As atividades ocorreram às terças e sábados, também na área externa, com atrações musicais de ritmos variados, oferecendo um espaço de incentivo a novos talentos. Essas ações resultaram em um recorde de público de 130 mil visitantes. O período também foi marcado pela premiação "O Homem Voa 2024", que homenageou por suas contribuições à ciência o Professor Miguel Nicolelis um cientista brasileiro, considerado um dos vinte maiores cientistas em sua área no começo da década passada pela revista de divulgação Scientific American e foi considerado pela Revista Época dos 100 brasileiros mais influentes do ano de 2009, foi o primeiro cientista a receber no mesmo ano dois prêmios dos Institutos Nacionais de Saúde dos Estados Unidos e o primeiro brasileiro a ter um artigo publicado na capa da revista Science.

O **Programa Educativo (PE)** desenvolveu ações através do "Catavento Acessível", que impactou mais de 4.039 visitantes, destacando-se por sua inclusão de diversos públicos, incluindo pessoas em situação de vulnerabilidade social e com deficiência, e estabeleceu parcerias com o projeto "City Tour São Paulo" e a Fundação Casa. Durante as férias de julho, o museu participou da 44ª edição do Recreio nas Férias, oferecendo oficinas lúdicas como "Caça ao Meu Amigo Monstro" e "Teatro de Sombras". Em agosto, o projeto "Catavento Pequeno Cidadão" iniciou visitas para crianças de 0 a 5 anos, com até 40 crianças por grupo, conforme diretrizes da BNCC. O dia 27 de junho, Dia da Pessoa com Surdocegueira, foi celebrado com uma ação virtual no quadro #Acessibilidadeempauta, alcançando 10.998 contas no Instagram e Facebook., O PE também realizou oficinas em Fábricas de Cultura com 267 participantes, e uma formação presencial para guias do programa City Tour, que renovou a parceria com a Secretaria Municipal de Turismo. A formação virtual em agosto abordou temas de acessibilidade e inclusão, com 23 participantes e suporte de intérprete de libras. O jogo da memória "Mulheres Cientistas" foi desenvolvido para a exposição Sociedade, destacando as contribuições históricas das mulheres na ciência. Foram produzidos 10 vídeos educativos virtuais, com mais de 71.670 mil visualizações. O programa "Meu Museu" incluiu oficinas para funcionários e a capacitação da equipe do Educativo do Museu com foco em metodologias de mediação de animais. Durante o segundo quadrimestre, o museu recebeu 78.818 alunos em visitas escolares e realizou cinco visitas virtuais ao Estúdio de TV, atendendo jovens em diversas cidades de São Paulo. No público geral, o museu registrou 26.333 visitantes agendados, incluindo uma parceria com o SESC que trouxe mais de 17.200 pessoas, e as oficinas educativas vinculadas à exposição "Santos Dumont: Entre Máquinas e Sonhos" atenderam 7.591 participantes.

No segundo quadrimestre de 2024, o **Programa Conexões Museus SP (PCM)** realizou importantes ações, como o segundo encontro virtual da Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia, que contou com a professora Luiza Massarani da FIOCRUZ, discutindo a importância da articulação em rede e sua experiência na criação do Guia de Museus de Ciências da América Latina, com a participação de 16 profissionais. Além disso, foram realizados dois cursos e uma oficina de formação



para profissionais de instituições culturais em São Paulo, focados em "Gestão de Acervos" no MIS de Ribeirão Preto e "Acolhimento e recepção em museus" no Museu Gustavo Teixeira, em São Pedro, buscando fortalecer a cooperação técnica entre museus. Por fim, a equipe do PCM continuou a parceria com a Diretoria de Cultura de Ilha Solteira para desenvolver um projeto museológico pioneiro no município, envolvendo a comunidade local e realizando levantamentos de acervos para a elaboração do projeto conceitual do museu.

No 2º quadrimestre de 2024, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Museu Catavento seguiu buscando a promoção do museu como espaço de difusão de ciência, tecnologia e cultura. O site do museu atingiu 252.379 visitantes únicos, superando a meta, enquanto o Facebook não alcançou o objetivo de novos seguidores, com apenas 423, possivelmente devido à queda global da plataforma. Em contraste, o Instagram atraiu 23.727 novos seguidores, reforçando sua posição como a maior rede do museu, e o TikTok adicionou 105 novos seguidores. Na mídia, foram registradas 752 inserções espontâneas, e uma nova parceria foi estabelecida com influenciadores mirins da Agência Unicórnio Assessoria, com contrapartida de divulgação do museu. O setor audiovisual produziu 39 vídeos, resultando em 389.600 visualizações e um alcance de 740.145 pessoas, nas principais redes sociais. Além disso, o Museu Catavento foi novamente agraciado com o Prêmio Travellers' Choice 2024 do TripAdvisor, reforçando sua excelência e reconhecimento global.

Por fim, o **Programa de Edificações** fez avanços significativos com destaque para principais ações: renovação do cadastro da Catavento Cultural e Educacional como Grande Gerador de Resíduos Sólidos, conforme a legislação municipal, Lei nº 13.478/02 e decretos relacionados; seleção de empresa, via edital, para instalação de elevador. Em 30 de agosto de 2024, foi publicado no Diário Oficial o parecer técnico favorável emitido pela Divisão de Preservação do Patrimônio da Prefeitura Municipal de São Paulo, autorizando a solicitação de reforma para obras de adequação a acessibilidade do prédio.

A seguir, detalhamos cada uma das atividades desenvolvidas pelos programas no período.



QUADRO DE METAS

Programa de Gestão Museológica

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	-
					Meta Anual	1	0	0%
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	3	4	133%
					3º Quadrimestre	3	-	0%
					Meta Anual	8	6	75%
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	3	150%
					3º Quadrimestre	2	-	0%
					Meta Anual	5	4	80%
		4.2	Meta Resultado	53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	R\$ 1.400.000,00	-
					2º Quadrimestre	-	R\$ 400.000,00	-
					3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00	-	0%
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00	R\$ 1.800.000,00	27%
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	34% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	10,11%	-
					2º Quadrimestre	-	12,26%	-
					3º Quadrimestre	-	0,00%	-
					Meta Anual	34%	22,37%	66%
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-

					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	2	200%
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-
					Meta Anual	(= ou > 80%)	94%	100%
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2		0%
					Meta Anual	6	4	67%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	93%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-
					Meta Anual	(= ou > 80%)	96%	100%
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	2	1	50%
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	98%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	-	-
					Meta Anual	(= ou > 80%)	98%	100%
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		12.	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-
					Meta Anual	(= ou > 80%)	95%	100%
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%

		13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	1	100%
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2		0%
					Meta Anual	6	4	67%
		15.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	-	180	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	300		0%
					Meta Anual	300	180	60%
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	2	1	50%
		18.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores	1º Quadrimestre	-	69%	-
					2º Quadrimestre	-	-	-

			utilizando ferramentas de colaboração	3º Quadrimestre	70%		0%
				Meta Anual	70%	69%	98%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
Condicionado à Captação de Recursos								
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	1	-
2º Quadrimestre	-				1	-		
3º Quadrimestre	1					0%		
Meta Anual	1				1	100%		
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	1	100%
		20.2	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	1	100%
		20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-	1	-
2º Quadrimestre	-				-	-		
3º Quadrimestre	1					0%		
Meta Anual	1				1	100%		
21	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

Meta 3: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para Equipes - Mensuração 3.1 - Nº de cursos de capacitação: A meta foi superada em virtude da realização de uma formação adicional não prevista no planejamento inicial. Essa superação ocorreu devido à antecipação de um curso originalmente programado para o próximo quadrimestre, ajustado em função da compatibilidade de

agendas dos palestrantes/escolas, alinhadas às necessidades das áreas envolvidas. Consequentemente, o valor previsto para o quadrimestre foi excedido em 34%. Contudo, isso não impacta o orçamento anual, pois o curso antecipado já estava contemplado no planejamento orçamentário do período subsequente.

Meta 4: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais – Mensuração 4.1 - N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados: No segundo quadrimestre, o mercado apresentou uma série de editais alinhados ao conteúdo do Museu, oferecendo novas oportunidades de financiamento. Diferentemente dos aportes via Lei de Incentivo, a aprovação de projeto inscrito em edital, requer o cumprimento de várias etapas, podendo ou não resultar na aprovação. A equipe de captação do Museu Catavento soube aproveitar integralmente as oportunidades disponibilizadas pelo mercado.

O elevado número de inscrições em editais, acima da média, deve-se a fatores estratégicos, como o esforço contínuo da equipe na identificação de oportunidades e na adaptação dos projetos às exigências específicas de cada edital.

Projetos inscritos:

Empresas	Data de inscrição	Projeto	Status
INSTITUTO – CCR	12/07/2024	Plano anual de manutenção do Museu Catavento	Inscrição realizada, aguardamos a publicação dos projetos aprovados.
VALE	12/07/2024		
GOOGLE – EDITAL	26/07/2024		

Meta 4: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração 4.2 - 53% do repasse do exercício no contrato de gestão: Durante o segundo quadrimestre, foram captados R\$ 400 mil em recursos incentivados, destinados integralmente a projetos do Museu Catavento. Em junho, o aporte de R\$ 100 mil foi realizado pela Companhia Ultragaz S/A para o "Plano Bianual de Atividades 2024/2025" (PRONAC 235057). No mesmo mês, o projeto "Catavento Acessível" recebeu um aporte de R\$ 300 mil da empresa Syn Laranjeira Empreendimentos Imobiliários Ltda por meio do PROMAC.

A captação de recursos, especialmente via Renúncia Fiscal, é fortemente influenciada pelo calendário fiscal das empresas, que tendem a realizar aportes no último trimestre do ano, quando têm maior clareza sobre sua lucratividade e estimativa de imposto de renda a pagar. Em alguns casos, empresas que divulgam balanços trimestrais distribuem seus aportes no final de março, junho, setembro e dezembro.

Meta 5: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração 5.1: 34% do repasse do exercício no contrato de gestão: A OS Catavento está empenhada em ampliar a receita operacional do Museu Catavento, para isso, em dezembro de 2022, inauguramos a loja do museu e expandimos ainda mais nossas oportunidades de geração de receita ao oferecer espaço para Food Trucks durante as férias. Essa iniciativa não só trouxe retorno financeiro para o museu, mas também enriqueceu a experiência dos visitantes, proporcionando um ambiente mais acolhedor.

Meta condicionada

Não houve previsão e nem realização de metas condicionadas para o segundo quadrimestre de 2024.

Programa de Gestão de Acervo

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventario	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	5.692	-
					2º Quadrimestre	-	3.269	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	-	8.961	-
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	5	100%
					3º Quadrimestre	5		0%
					Meta Anual	15	10	67%
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%

		28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	30	72	240%
					2º Quadrimestre	30	71	237%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	60	143	238%
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	-	0%
					Meta Anual	12	8	67%
	29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-	0	-	
				2º Quadrimestre	-	0	-	
				3º Quadrimestre	1	-	0%	
				Meta Anual	1	0	0%	
30	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	30.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	3	2	67%
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	3	2	67%
	31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	3126	-	
				2º Quadrimestre	-	720	-	
				3º Quadrimestre	-	-	-	
				Meta Anual	-	3846	-	

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba								
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	3	2	67%
Condicionado à Captação de Recursos								
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	1	1	100%
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	1	0	0%
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-	-	-



	Autorais e Conexos				Meta Anual	1	1	100%
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	0	0%
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%	100%	400%
					2º Quadrimestre	35%	35%	100%
					3º Quadrimestre	40%		0%
					Meta Anual	100%	135%	135%
37	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	37.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	0	0%
		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	50		0%
					Meta Anual	50	0	0%
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	2	1	50%

Meta 28: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração 28.2: N° de participação: O curso registrou uma procura acima do esperado, com a participação de indivíduos fora do público-alvo. Esse resultado evidencia que o tema abordado teve um alcance mais amplo do que o inicialmente delineado pela equipe de acervos. A execução da meta ocorreu sem onerar o orçamento, uma vez que a participação foi realizada de forma virtual.

Meta condicionada

Meta 32: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos - Mensuração 32.1: N° de Formação: O documentalista Rafael Capellari participou de uma formação intitulada "Museus e Dever de Memória: Como Confrontar Histórias Difíceis?", conduzida por David Ribeiro, mestre e doutor em História Social, no Museu de Arte de São Paulo (MASP). Esta atividade foi executada de acordo com a meta estabelecida, sem custos adicionais para a OS.

Meta 33: Acervo - Restauração de acervo [via edital] - Envio de projetos para aprovação via editais de fomento: A meta foi cumprida, com a inserção e posterior aprovação do projeto "Exposição Locomotivas – Museu Catavento" no Programa de Ação Cultural de São Paulo – PROAC/ICMS sob inscrição N° 52112. Assim, a OS busca recursos para garantir a salvaguarda dessa importante coleção e, também, promover sua difusão através de um projeto expositivo. O adiantamento no cumprimento da meta, prevista para o terceiro quadrimestre se justifica pela oportunidade do edital que garante importante recurso para o fomento à preservação do patrimônio ferroviário paulista. Com a aprovação pela comissão do PROAC/ICMS, ocorrida em agosto de 2024, a equipe de captação da OS já está na prospecção de potenciais apoiadores do projeto.

Meta 36: Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.2: N° mínimo de vídeos explicativos: Os vídeos serão executados no terceiro quadrimestre de 2024, em comum acordo entre as equipes de TI e Acervos, visto que representam uma revisão do conteúdo desenvolvido em 2023. A apresentação da plataforma, sua navegabilidade e uso serão os objetos de produção da ação. Condensados, os três vídeos serão uma atualização conceitual e facilitarão a atuação da equipe de acervos ao que tange o uso da plataforma, por isso estrategicamente optamos por realizá-los no mesmo quadrimestre.

Meta 36: Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.3: Percentual de itens preservados: Solicitamos a retificação de dado sobre a meta no primeiro quadrimestre. De fato, temos, na nuvem, todos os vídeos upados pela equipe de TI, facilitando processos de atuação da equipe de acervos. Entretanto, ainda estamos em execução das inserções dos dados dos itens a serem preservados no software selecionado (SLiMS). Logo, seguimos cumprindo as metas de acordo com a mensuração estipulada. No primeiro quadrimestre atingimos 25% dos itens levantados upados e, atualmente, no segundo quadrimestre, 35% de itens levantados upados. Segue o quadro de metas retificado.

Onde se lê: 100%

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
Condicionado à Captação de Recursos								
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1° Quadrimestre	25%	100%	400%
					2° Quadrimestre	35%	35%	100%
					3° Quadrimestre	40%		0%
					Meta Anual	100%	100%	100%

Leia-se: 25%

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
Condicionado à Captação de Recursos								
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%	25%	100%
					2º Quadrimestre	35%	35%	100%
					3º Quadrimestre	40%		0%
					Meta Anual	100%	100%	100%

Meta 37: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração 37.2: Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos: A meta foi devidamente executada após organização da equipe interna para atender a demanda no prazo proposto. A equipe de acervos atuou junto do setor de projetos para levantar dados arquivísticos, o que não onerou a captação de recursos.

Programa de Exposição e Programação Cultural

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado	ICM%
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-	0	-
					Meta Anual	-	0	-
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%

					Meta Anual	1	0	0%					
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1º Quadrimestre	-	0	-					
2º Quadrimestre					-	0	-						
3º Quadrimestre					1		0%						
Meta Anual					1	0	0%						
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º Quadrimestre	-	0	-					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	-		-					
					Meta Anual	1	1	100%					
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	1	100%					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	1		0%					
					Meta Anual	3	2	67%					
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	0	-					
					2º Quadrimestre	-	0	-					
					3º Quadrimestre	-		-					
					Meta Anual	-	0	-					
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	16.100	-					
					2º Quadrimestre	-	49.254	-					
					3º Quadrimestre	-		-					
					Meta Anual	-	65.354	-					
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5	5	100%					
					2º Quadrimestre	7	7	100%					
					3º Quadrimestre	8		0%					
					Meta Anual	20	12	60%					
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	15.264	-					
					2º Quadrimestre	-	131.573	-					
					3º Quadrimestre	-		-					
					Meta Anual	-	146.837	-					
					49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2	2	100%
										2º Quadrimestre	2	2	100%
3º Quadrimestre	2		0%										
Meta Anual	6	4	67%										



		49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	281	-
					2º Quadrimestre	-	5.030	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	-	5.311	-
50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000	181.351	91%
					2º Quadrimestre	310.000	275.460	89%
					3º Quadrimestre	200.000		0%
					Meta Anual	710.000	456.811	64%
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000	14.547	145%
					2º Quadrimestre	-	29.928	
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	20.000	44.475	222%
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100	389	389%
					2º Quadrimestre	100	4.992	4992 %
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	200	5.381	2691 %
53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	100		0%
					Meta Anual	100	0	0%
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%

		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	20	78	390%
					2º Quadrimestre	20	7.762	3881 0%
					3º Quadrimestre	20		0%
					Meta Anual	60	7.840	1306 7%
55	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar de projeto curatorial para requalificação da exposição de longa duração, que contemple proposta preliminar de áreas temáticas, fluxograma, além de estudo volumétrico e programa de necessidades para novo anexo do edifício.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço								
56	Programação Cultural -Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
59	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	3	100%
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	3		0%
					Meta Anual	9	6	67%
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	3	100%
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
Condicionada a Parceria								
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%



Meta 51: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração 51.2: Nº Mínimo de Participação: Oferecer aos visitantes do museu uma programação especial, robusta e diversificada dentro do Programa FÉRIAS NO CATAVENTO, foi decisivo para alcançar número tão significativo de visitantes. A programação contemplou vários segmentos científicos e proporcionou entretenimento com espetáculos de música, mágicas e atividades físicas para todas as idades. Como estratégia envolveu-se os demais setores do Núcleo Técnico do Museu Catavento, com destaque para o Setor Educativo. Além das atividades tradicionais desenvolvidas e aplicadas pelos educadores, o Setor Educativo contribuiu com a criação de ações inéditas para o público, como oficinas de Vitrais, oficinas Olímpicas, oficinas de Brincadeiras Tradicionais, oficinas de Dublagem e oficinas Stop Motion. As parcerias técnicas também foram fundamentais para enriquecer as atividades oferecidas. Além dos parceiros tradicionais SESC e Fábricas de Cultura, o IPEN Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares trouxe para o Museu Catavento a experiência ÓpticaBoom – Experiência com Luzes, que inaugurou a programação de férias em 2 de julho. Não houve ônus adicional ao orçamento previsto.

Informamos, ainda, que, por um equívoco, o número mínimo de participantes previstos na linha do 2º quadrimestre do Programa de Férias do Museu Catavento não foi corretamente indicado na última versão do Anexo II - Quadro de Metas enviada a esta UGE, referente ao Plano de Trabalho de 2024. O quadro atual tem o valor zerado de previsto para o 2º quadrimestre onde deveria apresentar o valor de 10.000 visitantes. Pedimos desculpas pelo ocorrido e asseguramos que no Plano de trabalho de 2025, o número será corretamente indicado para 1º e 2º quadrimestre.

Meta 52: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração 52.1: Nº de Público Virtual - Participação: Devido a problemas técnicos com a realização ao vivo, optamos por gravar a atividade para Férias no Catavento com postagens em nossas redes sociais. Para a realização desta atividade em nosso auditório, os nossos parceiros do grupo Óptica Boom fizeram uma sessão extra, exclusiva para os visitantes virtuais (sem público presencial). Portanto não teríamos outra oportunidade para a transmissão, uma vez que os demais horários já estavam reservados para os presenciais. Acreditamos que fizemos a escolha assertiva - tanto da atividade, como da gravação - uma vez que a ação pelo Instagram, alcançou 4.992 visualizações em pouco tempo. A atividade gravada permitiu um número significativo de visualizações, superando as expectativas estratégicas para a ferramenta de transmissão ao vivo e permitindo que mais pessoas acessassem o conteúdo da atividade de férias virtual

Meta 54: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração 54.2: Nº de Participação: Foi firmada uma parceria inédita com o Zoo Guarulhos para levar atividades do Museu Catavento aos alunos das escolas e aos visitantes da região. A parceria incluiu exposições itinerantes em datas variadas, destacando-se a estreia da nova exposição itinerante do Museu Catavento, "A VIDA DAS BORBOLETAS", que ocorreu com grande sucesso no Zoo. No mês de sua inauguração, a exposição recebeu mais de 3 mil visitantes, e em junho, mais de 4 mil. Esses números refletem o grande potencial para futuras ações com a instituição. Por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento.

Meta condicionada

Meta 62: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração 62.1: Nº Mínimo de Eventos: A meta foi devidamente executada através do evento "CAMPEONATO DE CUBO MÁGICO" que foi realizado em parceria com o Consulado Geral da Hungria em São Paulo, sem gerar custos significativos ao nosso orçamento. O evento reuniu 120 competidores, incluindo campeões nacionais



e internacionais, bem como iniciantes, proporcionando uma competição de alto nível e uma oportunidade única para talentos emergentes. As premiações foram concedidas diretamente pelo Consulado Geral da Hungria – com a presença da Consul Zsuzsanna László, reforçando a colaboração entre as instituições e a importância do evento no cenário competitivo.

Meta 63: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra - Mensuração 63.1: N° Mínimo de Eventos: A Virada Cultural integrou a Programação Cultural do Museu Catavento em celebração ao Centenário do Palácio das Indústrias com foco na expressão artística do bordado. Em parceria com as Fábricas de Cultura, destacou-se a riqueza histórica do palácio, exibindo obras das bordadeiras das Fábricas de Cultura e oferecendo uma oficina de bordados, aberta ao público e aos aprendizes, incentivando o engajamento com a história e cultura locais.

Para o Dia das Abelhas, foram organizadas atividades educativas, como o "Caminho das Abelhas", um tour guiado pelo Jardim dos Polinizadores, e a "Oficina de Ninho-Isca", ensinando o público infantil sobre a importância da preservação das abelhas. Brindes temáticos foram entregues, promovendo conscientização ambiental.

Na Semana do Meio Ambiente, o Setor Educativo desenvolveu uma oficina criativa sobre o ciclo reprodutivo do mosquito *Aedes aegypti* e medidas preventivas contra a dengue, além de replicar a atividade nas redes sociais para maior alcance.

Durante a 10ª Jornada do Patrimônio da Cidade de São Paulo, foi oferecida uma visita histórica especial, além de um espetáculo teatral e pocket show da cantora Gaby Cunha, em parceria com a Prefeitura de São Paulo, celebrando a diversidade cultural da capital. As atividades, realizadas com apoio da equipe interna e parcerias, não impactaram o orçamento além do previsto.

Meta 64: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração 64.1: N° Mínimo de Evento: A premiação "O Homem Voa 2024" celebrou a excelência científica de Santos Dumont, concedendo o Prêmio Mérito Homem Voa, em caráter *hors concours*, ao Professor Miguel Nicolelis. A cerimônia, realizada no auditório do Museu Catavento em parceria com o Instituto Cultural Santos Dumont, incluiu uma palestra do Professor Nicolelis sobre sua trajetória acadêmica e suas contribuições científicas. O evento, sem custos para o Catavento, destacou a relevância de suas pesquisas, que buscam integrar o cérebro humano a máquinas para reabilitar pacientes com paralisia. Nicolelis é um cientista brasileiro renomado internacionalmente, com importantes prêmios e publicações na área de neurociência.

Meta 68: Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]: Em parceria com o Consulado Geral da Hungria, o Museu Catavento teve a honra de sediar a exposição "Hungria na Vanguarda da Ciência" entre os dias 13 de maio e 23 de junho. A exposição teve como objetivo destacar descobertas e invenções húngaras que impulsionaram avanços significativos no campo das ciências. Composta por 22 painéis informativos, a mostra permitiu aos visitantes explorarem curiosidades científicas e invenções da Hungria, país que será anfitrião do Fórum Mundial de Ciências em novembro deste ano. Além disso, o público teve a oportunidade de conhecer as trajetórias de 17 húngaros laureados com o Prêmio Nobel. A programação incluiu também uma oficina de Cubo Mágico, onde os participantes puderam aprender sobre a técnica por trás desse icônico quebra-cabeças, que completa 50 anos em 2024 desde sua invenção pelo arquiteto Ernő Rubik. A abertura da exposição contou com a presença da Cônsul-Geral da Hungria, Sra. Zsuzsanna László,



da Secretária da pasta, Sra. Marília Marton, da diretoria da Catavento e de autoridades húngaras, marcando um evento de grande importância para a promoção da ciência e da cultura. A realização da exposição em parceria não acarretou custos ao orçamento do museu.

Meta 69: Catavento no Shopping - Mensuração 69.1: N° de Ações: No segundo quadrimestre, a Mostra Catavento não pôde ser exibida em shoppings, pois as instalações previstas foram utilizadas na exposição realizada em Campinas – SP, em contrapartida ao recurso obtido através do patrocínio da CPFL em 2023. Apesar de não ter sido exibida em shoppings, a Mostra Catavento cumpriu sua finalidade de forma eficaz, alcançando um público total de 35.454 visitantes no Instituto CPFL, composto tanto por público espontâneo quanto escolar. Para tanto, firmamos parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campinas, no qual fechamos agenda com público em sua maioria de educação infantil, devido a projetos curriculares que a região de Campinas realiza. Recebemos 193 instituições de Campinas, Itatiba, Rio Claro, Itapira, Itú, Jarinu e Paulínia. Destacamos que o público escolar foi atendido através de um sistema de agendamento gerido diretamente pelo Museu Catavento, que também proporcionou treinamento aos educadores responsáveis pela mediação com os visitantes.

Esse esforço garantiu uma experiência educativa e enriquecedora para todos os participantes – agendados ou espontâneos – conforme manifestações por meio de pesquisa de satisfação aplicada na mostra.

Programa Educativo

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral		Realizado	ICM%
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial] e [Virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65	102	157%
					2º Quadrimestre	65	111	171%
					3º Quadrimestre	65		0%
					Meta Anual	195	213	109%
		70.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500	3.307	220%
					2º Quadrimestre	1.500	4.039	269%
					3º Quadrimestre	1.500		0%
					Meta Anual	4.500	7.346	163%
		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-	2.421	-
					2º Quadrimestre	-	10.998	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	-	13.419	-

71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		71.2	Meta Produto	Nº Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial]	72.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	5	125%
					3º Quadrimestre	4		0%
					Meta Anual	12	9	75%
		72.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120	143	119%
					2º Quadrimestre	120	267	223%
					3º Quadrimestre	120		0%
					Meta Anual	360	410	114%
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial]	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		73.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20	26	130%
					2º Quadrimestre	20	18	90%
					3º Quadrimestre	20		0%
					Meta Anual	60	44	73%
74	Cursos, palestras, workshops ou	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%

	oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
					1º Quadrimestre	20	27	135%
					2º Quadrimestre	20	22	110%
					3º Quadrimestre	20		0%
					Meta Anual	60	49	82%
75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10	10	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10		0%
					Meta Anual	30	20	67%
		76.2	Dados Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-	63.312	-
					2º Quadrimestre	-	71.678	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	-	134.990	-
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10	22	220%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10		0%
					Meta Anual	30	32	107%
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	4	3	75%
		77.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3	6	200%
					2º Quadrimestre	4	13	325%
					3º Quadrimestre	3		0%
					Meta Anual	10	19	190%
78		78.1	Meta Produto		1º Quadrimestre	4	4	100%

	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	78.2	Meta Resultado	Nº de ações de capacitação realizadas	2º Quadrimestre	4	4	100%		
					3º Quadrimestre	4		0%		
					Meta Anual	12	8	67%		
					1º Quadrimestre	40	42	105%		
					2º Quadrimestre	40	53	133%		
		3º Quadrimestre	40		0%					
		Meta Anual	120	95	79%					
		79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5	5	100%
							2º Quadrimestre	5	5	100%
							3º Quadrimestre	5		0%
Meta Anual	15						10	67%		
79.2	Meta Resultado			Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	81	81%		
					2º Quadrimestre	100	96	96%		
					3º Quadrimestre	100		0%		
					Meta Anual	300	177	59%		
79.3	Meta Resultado			Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000	37.326	124%		
					2º Quadrimestre	80.000	78.818	99%		
		3º Quadrimestre	90.000			0%				
		Meta Anual	200.000		116.144	58%				
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre	5.000	6.927	139%		
					2º Quadrimestre	5.000	26.333	527%		
					3º Quadrimestre	5.000		0%		
					Meta Anual	15.000	33.260	222%		
81	Oficinas educativas [Presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	1	2	200%		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					Meta Anual	3	3	100%		
81	Oficinas educativas [Presencial]	81.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre	4.000	4.974	124%		
					2º Quadrimestre	4.000	7.591	190%		
					3º Quadrimestre	30		0%		
					Meta Anual	8.030	12.565	156%		

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	Realizado	ICM%	
Condicionadas a captação de recursos								
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	0	0%
		82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%



					Meta Anual	1	0	0%
Condiionadas a Parceria								
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiado s/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2		0%
					Meta Anual	4	2	50%
	83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	0	-	
				2º Quadrimestre	20	51	255%	
				3º Quadrimestre	20		0%	
				Meta Anual	40	51	128%	
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	2	67%
	84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre	50	83	166%	
				2º Quadrimestre	50	54	108%	
				3º Quadrimestre	50		0%	
				Meta Anual	150	137	91%	

Meta 70: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração 70.1: Nº de Monitorias/Roteiros Realizados e 70.2: Nº de Públicos Atendidos: A superação da meta foi impulsionada por parcerias estratégicas, como o projeto "City Tour São Paulo", da Associação de Esportes de Ação e Wellness – Asa Objeto. Esse projeto, após vencer um edital da Secretaria Municipal de Turismo, tem levado crianças, adolescentes e idosos de regiões periféricas a espaços culturais, sendo o Museu Catavento um dos principais destinos. O museu também reforçou laços com instituições como a Fundação Casa, CRISA (Centro de Referência ao Idoso de Santo André), APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais), Fundação Abrinq, Aldeias Infantis SOS Brasil, Centro de Acolhida Alcântara Machado, ONG Mãos Amigas Internacional, entre outras, o que resultou em um aumento significativo no número de visitantes.

Observa-se que as instituições parceiras, em sua maioria, têm promovido iniciativas que ampliam o acesso à cultura e à educação para os usuários de seus programas. Essas parcerias foram estabelecidas após o aditamento do Contrato de Gestão, o que impossibilitou a previsão do aumento de demanda. No entanto, essa expansão foi identificada como uma oportunidade com grande potencial e alinhada à missão da instituição.

É importante destacar que, embora a meta tenha sido superada em 171%, não houve impacto no orçamento ou reflexo negativo no corpo educativo, pois a qualidade e a capacidade de atendimento dos roteiros foram mantidas. No momento, essas ações estão sendo avaliadas para o Plano de Trabalho 2025, com a possibilidade de um novo aditamento do contrato, garantindo que o Museu Catavento continue a proporcionar uma experiência educativa inclusiva e de alta qualidade.

Meta 72.1: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração 72.1: Nº ações realizadas e 73.2: Nº mínimo de públicos atendidos: Com as parcerias estabelecidas com o Zoológico de Guarulhos e as Fábricas de Cultura, foi possível realizar uma ação

adicional além do previsto. Essa ampliação resultou na superação do número mínimo de público, em função da alta demanda pelas oficinas. O incremento no número de participantes não afetou o orçamento, uma vez que foram utilizadas oficinas para as quais os materiais já estavam previamente adquiridos.

Meta 77: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração 77.4: N° de atendidos em oficinas realizadas: A superação da meta ocorreu devido à alta demanda por parte dos colaboradores onde foi autorizada a participação de mais pessoas nas oficinas do que o inicialmente planejado. O setor Educativo está avaliando o número de participantes dessa ação, com a possibilidade de atualizar esse dado no Plano de Trabalho 2025. A ação não gerou custos adicionais pois foi realizada na exposição temporária “Hungria na vanguarda da ciência”, utilizando cubos mágicos que já haviam sido adquiridos para as oficinas aplicadas ao público geral.

Meta 78: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial] - Mensuração 78.2 N° de profissionais capacitados: Realizou quatro capacitações para a equipe neste quadrimestre conforme previsto. No entanto, uma das capacitações, voltada para a equipe de mediação em biologia e educação ambiental no Zoológico de Guarulhos, contribuiu para que o número de capacitados ultrapassasse o previsto, pois houve muita adesão dos educadores. O setor Educativo está avaliando o número com base histórico dos últimos anos, com a possibilidade de atualizar esse dado no Plano de Trabalho 2025. Vale destacar que essa ação não impactou o orçamento além do previsto na linha de Formação de Público Educativo.

Meta 80: Visitas Educativas para público geral - Mensuração 80.1: N° de Público Total: A meta foi superada, devido a oportunidade inesperada de parceria com o SESC em julho. A parceria resultou em um aumento expressivo e significativo no número de visitantes atendidos, visto que o SESC permitiu a realização de diversas atividades educativas, culturais e esportivas, atraindo um público diversificado, como por exemplo grupos de famílias e institucionais. As atividades ofertadas pelo Sesc ocorreram na área externa do Museu e todo atendimento do acolhimento e mediações foram realizadas pela própria equipe parceira sem comprometer o orçamento e a equipe do educativo do Museu.

Meta 81: Oficinas educativas [Presencial] - Mensuração 81.1: N° de atendidos nas oficinas: Inicialmente tínhamos uma oficina prevista para cumprir essa ação pactuada, referente a exposição temporária "Santos Dumont entre máquinas e sonhos". Porém, ao longo do quadrimestre, o Museu Catavento recebeu a exposição temporária "Hungria na Vanguarda da Ciência". Essa exposição foi realizada junto a uma oficina sobre cubos mágicos. Como não havia previsão dessa exposição no início do ano, a meta produto "número de oficinas realizadas" obteve 200% de realização perante o estipulado. Não houve impacto no orçamento para além do previsto.

Meta 81: Oficinas educativas [Presencial] - Mensuração 81.2: N° de atendidos nas oficinas: A meta foi superada devido à alta adesão de agendamentos de público para a oficina do roteiro temático, associado à exposição temporária 'Santos Dumont: Entre Máquinas e Sonhos'. O tema da oficina não apenas atraiu uma significativa quantidade de visitantes devido à sua relevância histórica e cultural, mas também por toda prática oferecida que amplia experiência dos participantes. Além disso, as parcerias estabelecidas com algumas instituições foi um fator determinante, pois permitiu que crianças e jovens participassem ativamente das oficinas ao longo do quadrimestre. Esses elementos combinados resultaram em uma demanda superior à capacidade inicialmente prevista, demonstrando o sucesso das atividades propostas e a ampla aceitação pelo público. Vale frisar ainda, que a superação dos números atendidos, não sofreu impactos negativos no orçamento e nem na equipe do corpo educativo.



Meta condicionada

Meta 82: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração 82.2 Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue: Durante o período, não foi possível captar verba para essa finalidade. Os recursos obtidos foram alocados para a realização de outras metas.

Meta 83: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração 83.1: N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras e 83.2: N° de público atendido com as atividades em instituições parceiras: A meta foi alcançada com sucesso graças às parcerias estabelecidas com o Caps II Jaçanã, em maio, e com o Zoológico Municipal de Guarulhos, em agosto. O número de participantes superou o previsto para o quadrimestre, devido à alta adesão às atividades propostas e tendo como Investimento somente os materiais utilizados. Essa adesão foi impulsionada pela eficaz e contínua divulgação realizada pelas instituições parceiras, o que gerou um maior interesse e engajamento dos usuários nas atividades.

Meta 84: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) – Mensuração 84.1 N° de parcerias estabelecidas e 84.2: N° de público atendido com as instituições parceiras: Ao longo do ano, surgiu uma parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Itaquaquecetuba, com o objetivo de oferecer uma experiência educativa enriquecedora para os alunos da região. A Secretaria foi responsável pelo transporte, enquanto o Museu Catavento garantiu a isenção do estacionamento, uma vez que a gratuidade dos ingressos já é prevista para alunos da rede municipal de ensino do Estado de São Paulo. Essa colaboração não implicou em custos adicionais para o orçamento do Museu.

Programa Conexões Museus SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%
		86.2	Meta Resultado	N° de participantes	1º Quadrimestre	15	15	100%
					2º Quadrimestre	15	16	107%

					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	30	31	103%
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	2	2	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%			
Condicionado à Captação de Recursos										
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-	0	-		
					2º Quadrimestre	-	0	-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					Meta Anual	1	0	0%		
89	Polos SISEM-SP - Formação [Presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	0	0%		
					2º Quadrimestre	1	2	200%		
					3º Quadrimestre	-		-		
					Meta Anual	2	2	100%		
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1º Quadrimestre	-	0	-		
					2º Quadrimestre	-	0	-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					Meta Anual	1	0	0%		
91	Polo SISEM-SP - Oficina [Presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	1º Quadrimestre	1	0	0%		
					2º Quadrimestre	-	1	-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					Meta Anual	1	1	100%		
92	"Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	-	0	-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					Meta Anual	1	1	100%		
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	-	0	-		
					2º Quadrimestre	-	0	-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
							Meta Anual	1	0	0%
		93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	0	-		
					2º Quadrimestre	-	0	-		
3º Quadrimestre	40					0%				
					Meta Anual	40	0	0%		
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	-	-	-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					Meta Anual	1	1	100%		

		94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
		94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	95.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

Meta Condicionada

Meta 89: Polos SISEM-SP - Formação [Presencial] (Cursos) - Mensuração 89.1: Nº de cursos realizados e Meta 91: Polos SISEM-SP Oficina [Presencial] - Mensuração 91.1: Nº de oficina realizada: Um curso em conjunto a uma oficina foi realizada no Polo 3 - Museu da Imagem e do Som José da Silva Bueno, de Ribeirão Preto. A sua execução, prevista, a priori, para o primeiro quadrimestre foi executada no segundo quadrimestre, devido a uma reorganização de agenda junto ao parceiro, além da possibilidade orçamentária da OS em realizar a meta de maneira presencial. O curso do segundo quadrimestre foi realizado no Museu Gustavo Teixeira, em São Pedro, mantendo a execução no quadrimestre previsto. Ambas as ações foram possíveis a partir da captação de recursos.

Meta 94: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração 94.2: Levantamento de dados museológicos: A meta foi executada através da captação de recursos, que possibilitou a ida da equipe do Conexões para uma imersão em Ilha Solteira, garantindo a execução da meta e o levantamento de dados sobre potencial acervo. A ação, projeto museológico, é um processo colaborativo entre o Museu Catavento e a Diretoria de Cultura do município de Ilha Solteira.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000	178.579	149%
					2º Quadrimestre	120.000	252.379	210%
					3º Quadrimestre	43.000		0%
					Meta Anual	283.000	430.958	152%
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores	1º Quadrimestre	825	505	61%
					2º Quadrimestre	825	423	51%

				nas mídias sociais - Facebook	3º Quadrimestre	363		0%			
					Meta Anual	2.013	928	46%			
					96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000	17.127	245%
								2º Quadrimestre	7.000	23.727	339%
								3º Quadrimestre	3.000		0%
					Meta Anual	17.000	40.854	240%			
					96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100	95	95%
								2º Quadrimestre	100	105	105%
								3º Quadrimestre	75		0%
								Meta Anual	275	200	73%
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450	1.142	254%			
					2º Quadrimestre	450	752	167%			
					3º Quadrimestre	330		0%			
					Meta Anual	1.230	1.894	154%			
98	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	98.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1	1	100%			
					2º Quadrimestre	-	-	-			
					3º Quadrimestre	-		-			
					Meta Anual	1	1	100%			
99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1	1	100%			
					2º Quadrimestre	1	1	100%			
					3º Quadrimestre	1		0%			
					Meta Anual	3	2	67%			
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1	1	100%			
					2º Quadrimestre	1	1	100%			
					3º Quadrimestre	1		0%			
					Meta Anual	3	2	67%			
101	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	40	37	93%			
					2º Quadrimestre	40	43	108%			
					3º Quadrimestre	40		0%			
					Meta Anual	120	80	67%			
		101.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-	190.460	-			
					2º Quadrimestre	-	389.600	-			
					3º Quadrimestre	-		-			
					Meta Anual	-	580.060	-			
		101.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-	562.091	-			
					2º Quadrimestre	-	740.145	-			
					3º Quadrimestre	-		-			
					Meta Anual	-	1.302.236	-			
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1º Quadrimestre	-	0	-			
					2º Quadrimestre	-	0	-			
					3º Quadrimestre	1		0%			
					Meta Anual	1	0	0%			

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço								
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	3	0	0%
105	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	105.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	0	0%
106	Avaliação de impacto das redes sociais	106.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
107	Sinalização Interna e Externa	107.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	0	0%

Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.1: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site: Ultrapassamos com grande margem a meta estipulada para o período, pois além do conteúdo e material disponibilizados no site, no mês de férias sempre temos maior acesso, além do resultado devido à programação especial divulgada, e ainda seguiremos atuando para o aumento constante destes acessos, também nos demais períodos. A meta foi realizada pela equipe interna e não impactou o orçamento.

Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.3: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Instagram: A meta estabelecida para o período foi amplamente superada, resultado do aumento no interesse do público e nas buscas por informações durante o programa Férias no Catavento. Ademais, as ações foram direcionadas para o crescimento orgânico e constante de seguidores. A meta foi realizada pela equipe interna e não impactou o orçamento.

Meta 97: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração 97.1: Nº mínimo de inserções na mídia: Como reflexo da programação pensada para o período, principalmente nas Férias no Catavento, além da inauguração da exposição “Catavento Itinerante”, na CPFL em Campinas, os releases disparados para imprensa geraram grande interesse. Por isso também ultrapassamos a meta de inserções

espontâneas na mídia durante este quadrimestre, com publicações em veículos de comunicação impresso, online e audiovisuais (rádio e TV). A meta foi realizada pela equipe interna e assessoria externa e não impactou o orçamento.

Meta Condicionada

Meta 104: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração 104.1: N° de itens: Durante o período não foi possível realizar a captação de verba para essa finalidade.

Meta 105: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração 104.1: Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração: Esta meta está estrategicamente vinculada à meta 55 - "Exposições: Requalificação da Exposição de Longa Duração" do Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), que foi repactuada com o acordo e a aprovação da SEC, prevendo a entrega de um estudo preliminar de requalificação no 3º quadrimestre. Dessa forma, a meta 105 do PCDI, condicionada à elaboração de projeto, deve seguir as diretrizes estabelecidas pelo PEPC, já que a identidade visual faz parte dessa proposta de requalificação e é uma das etapas finais do processo. Portanto, o projeto de identidade visual não será entregue neste ano.

Meta 107: Sinalização Interna e Externa - Mensuração 107.1: Elaboração de projeto de sinalização interna e externa: Após a análise do diagnóstico preliminar e consulta à equipe do museu, confirmou-se que o Manual de Sinalização Predial existente continua adequado às necessidades atuais. O manual, disponibilizado nos anexos técnicos, garante acessibilidade e respeita as características do Palácio das Indústrias, conciliando funcionalidade e estética.

Programa de Edificações

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	0%
		108.2	Meta Produto	Realização da unidade de informação	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
109	Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo	109.1	Meta Produto	Estudo volumétrico	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

		109.2	Meta Produto	Estudo Preliminar	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
110	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	110.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
111	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	111.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
112	Seguros Multirriscos e RC	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
113	AVCB	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	1	100%
114	Licença para funcionamento	114.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
115	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-		-
					Meta Anual	1	0	0%
116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
117	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	117.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					Meta Anual	1	0	0%
118	Instalação dos sistemas de	118.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%



	segurança para trabalhos em altura	118.2	Meta Resultado	Instalação de sistema	3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	0	0%
					1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
119	Projeto de segurança	119.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	1	0	0%
120	Reformulação do Layout da Bilheteria	120.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1º Quadrimestre	-	0	-
					2º Quadrimestre	-	0	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					Meta Anual	1	0	0%

Meta Condicionada

Meta 115: Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais - Mensuração 115.1: N° de Ações: Durante o período não foi possível realizar a captação de verba para essa finalidade.

Meta 118: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração 118.1: Estudo de Viabilidade: Durante o período não foi possível realizar a captação de verba para essa finalidade.

METAS PENDENTES

Programa de Edificações - 2022

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2022 - MUSEU CATAVENTO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM	
66	Certificado de Acessibilidade	66.1	Meta-Resultado	Emissão do Certificado	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					META ANUAL	1	0	0%

Meta 66: Certificado de Acessibilidade - mensuração 1.3: Emissão do certificado: Em 30 de agosto de 2024, foi publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo o parecer técnico favorável emitido pela Divisão de Preservação do Patrimônio, autorizando a solicitação de reforma conforme o projeto de acessibilidade. As providências necessárias estão em andamento para o cumprimento da meta estabelecida.

30/08/2024, 11:02

DOCSP - Diário Oficial Cidade de São Paulo - 109184629 - Despacho deferido

DIÁRIO OFICIAL
PUBLICADO

Ato de Executivo nº 1869/23
Documento: 109184629
Publicação: 30/08/2024



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Departamento do Patrimônio Histórico - Gabinete
Rua Líbero Badaró, 346, 10º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-905
Telefone: 3397-0180

Departamento do Patrimônio Histórico

[6025.2022/0013167-4](#) (Reforma em Bem Tombado e Área Envolvente)

Despacho Deferido

Interessado: FELIPE DE SOUZA PRADO LACERDA AIMOLA

DESPACHO: Com base no disposto nos artigos 18 e 21 da Lei nº 10.032, de 27 de dezembro de 1985, endossamos o parecer técnico favorável emitido pela Divisão de Preservação do Patrimônio (SEI [107928157](#)), e AUTORIZAMOS o pedido de reforma, conforme elementos técnicos constantes dos documentos SEI [083587237](#), [083587247](#), [083587272](#), [083587292](#), [083587317](#), [083587325](#), [083587333](#), [083587352](#), [083587363](#), [083587376](#) e [083587390](#), do Museu Catavento, instalado no antigo Palácio das Indústrias, situado à Avenida Mercúrio, s/nº - Brás, objeto do contribuinte municipal nº 002.052.0003-1, bem tombado ex-offício pela Resolução nº 05/CONPRES/1991, por considerar as intervenções propostas, visando adequações às normas de acessibilidade, em especial adequação de sanitários, instalação de rampas, corrimãos, sinalização tátil e vagas PCD, adequadas do ponto de vista da preservação, conforme depreende-se do Parecer 086997326 do Núcleo de Projeto, Restauro e Conservação, desde que condicionado ao atendimento da seguinte ressalva:

1. No SEI [083587237](#), não está sendo aprovado o trecho de passeio que corta um dos canteiros na rota de acesso ao Borboletário. Reavaliar o trecho, encaminhando a nova proposta para análise; ou não executar dito trecho, informando o DPH caso seja essa a opção tomada.

Salientamos que o interessado deve obter as demais licenças e autorizações e atender toda a legislação edilícia incidente, além de consultar os órgãos de preservação estadual e federal, quando pertinente.

I. Publique-se, a seguir tome-se as providências necessárias visando informar o interessado e posterior envio a SMC/DPH-NPRC para aguardar o atendimento da ressalva.



Mariella Alves Barbour
Coordenador(a) Geral
em 27/08/2024, às 18:51.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador 109184629 e o código CRC E9F22710.

6025.2022/0013167-4

109184629v5

Programa de Museologia – 2023

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM	
15	Consolidação da Equipe TI	15.1	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	2	1	50%
15	Consolidação da Equipe TI	15.2	Meta Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	3	0	0%
		15.3	Meta Produto	Formação da equipe técnica	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
18	Segurança	18.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
		18.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%



					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	0	0%
19	Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual	19.1	Meta Produto	Nº de ações de incentivo	1º Quadrimestre	4	1	25%
					2º Quadrimestre	4	0	0%
					3º Quadrimestre	4	0	0%
					Meta Anual	12	1	8%

Meta 15: Consolidação da Equipe TI – mensuração: 15.1: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC: A meta está sendo planejada, com execução prevista para o 3º quadrimestre de 2024.

Meta 15: Consolidação da Equipe TI – mensuração: 15.2: Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados: Foi realizada uma ação com a participação do colaborador Eduardo Dias no evento sobre Inteligência Artificial e ChatGPT, realizado na Avenida Paulista no dia 22 de agosto de 2024. Ressalta-se que faltam duas ações para a completa execução do plano. Está programada a participação de Eduardo Dias no evento sobre transformação digital, que ocorrerá no dia 5 de setembro de 2024. A outra ação encontra-se em fase de planejamento e será executada no terceiro quadrimestre de 2024.

Evento: Inteligência Artificial e ChatGPT:

Inscrição:

De: Lilliam Silva1 <liliamsilva1@gmail.com>
Enviada em: quinta-feira, 18 de julho de 2024 14:28
Para: Eduardo Garolofo Dias <eduardo.dias@cataventocultural.org.br>
Assunto: ALTERAÇÃO NA DATA DO EVENTO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Você não costuma receber emails de liliamsilva1@gmail.com. Saiba por que isso é importante
Olá Eduardo Dias, boa tarde!

Sou a Lilliam, organizadora do evento sobre Inteligência Artificial e ChatGPT.

Para garantir uma experiência ainda melhor, alteramos a data do nosso encontro que seria dia 08 de agosto para **22 de agosto, no mesmo local: Avenida Paulista, nº 1374, às 19h30.** 🚩

Preparamos uma palestra incrível sobre IA, momento de networking, também teremos um espaço instagramável e um coffee break delicioso!

Nos próximos dias passaremos o link do grupo de avisos pra saber mais informações. Por enquanto, aqui está o Instagram da comunidade: @suzuverseBrasil.

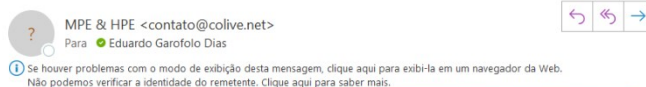
Agradeço sua compreensão.

Participação: Auditório e prédio:



Evento sobre transformação digital, agendado:

Chegou o grande dia!



Olá, como você está?

Está tudo pronto por aqui.

Estamos preparados para receber você no evento **Transformação digital: O papel da liderança financeira nesta jornada**

Te aguardamos às 19h, no Ville du Vin.

Meta 15: Consolidação da Equipe TI – mensuração: Meta 15.3: Plano Museológico Atualização: A meta está sendo planejada, com execução prevista para o 3º quadrimestre de 2024.

Meta 18: Consolidação da Equipe TI – mensuração: Meta 18.1: Auditoria externa de segurança: Meta está programada para ser efetuada em outubro de 2024.

Meta 18: Consolidação da Equipe TI – mensuração: Meta 18.2 Número mínimo de eventos de segurança da informação: Está programada a participação de Eduardo Dias no evento SEG SUMMIT, que ocorrerá no dia 23 de outubro de 2024.

Inscrição:



Meta 19: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual – mensuração: Meta 19.1: Plano nº de ações de incentivo: Meta está programada para ser finalizada no 3º quadrimestre de 2024.

Meta 20: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual – mensuração: Meta 20.1: Nº de treinamentos mínimo por colaborador: O primeiro treinamento sobre a implantação de Inteligência Artificial em foi realizado na Instituição SENAI, com uma carga horária de 40 horas. O curso foi concluído em 24 de junho de 2024. O participante foi Fabiano Fernando de Brito, da área de Tecnologia da Informação (TI) em São Paulo.

Certificado:

Escola Senai "Conde José Vicente Azevedo"	
Rua Moreira de Godói, 226 - Ipiranga - São Paulo	
Reconhecida pela Portaria CEE nº 10/80.	
CERTIFICADO	
APERFEIÇOAMENTO	
Implantação de Serviços de Inteligência Artificial em Nuvem - Microsoft AI-900	
Certificamos que FABIANO FERNANDO DE BRITO , R.G. nº 27928742-2/SP , concluiu com aproveitamento o curso acima identificado, nos termos do inciso I, do § 2º, do artigo 39, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, com duração de "40" horas, no período de 22/05/2024 a 24/06/2024 .	
São Paulo, 31 de julho de 2024	
 VALESKA FRANCO RG 25.586.346-6/SP Gerente Administrativo e Financeiro	 DURVAL PINHEIRO JUNIOR RG 24.139.929-4/SP Diretor

Programa de Edificações – 2023

Meta 105: Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu – 105.1: Nº de Ação: Em 30 de agosto de 2024, foi publicado no Diário Oficial o parecer técnico favorável emitido pela Divisão de Preservação do Patrimônio, autorizando a solicitação de reforma. Todas as providências necessárias estão em andamento para o cumprimento da meta estabelecida.

Meta 108: Renovação do Alvará de Funcionamento - Mensuração 105.1: Nº de Ação - Alvará de Funcionamento: O status atual da meta permanece inalterado, aguarda-se decisões e liberações da Prefeitura Municipal de São Paulo para a aprovação do processo sob o nº 32648-23-SP-DLR e SEI: 1020.2024/0002528-1.

Meta 109: Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes - Mensuração 105.1: N° de Ação - Troca de Elevadores: Inicialmente, estava prevista a intervenção no elevador II (Biomás). No entanto, após uma análise técnica detalhada e ainda no intuito de não prejudicar a visitação do Museu, optou-se por priorizar a montagem e a conclusão do elevador I (Vida), que se encontra previamente desmontado. O processo para execução das obras desse elevador, está em fase de aprovação pelo Conselho de Administração da OS da empresa vencedora do edital, com início previsto para setembro de 2024.

Adicionalmente, informamos que o elevador II (Biomás) passou por uma manutenção corretiva, na qual teve uma peça substituída, estando em funcionamento sob a supervisão e acompanhamento constante de um bombeiro civil qualificado, sua utilização foi limitada exclusivamente a pessoas com mobilidade reduzidas.

Gisele Silva
Diretora Financeira
Diretora Executiva em exercício



3	Recursos de Captação	10.868.914,00	228.245,79	672.935,78	489.289,87	528.601,00	1.919.072,44	17,66%	4.626.810,32	42,57%
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	10.868.914,00	228.245,79	672.935,78	489.289,87	528.601,00	1.919.072,44	17,66%	4.626.810,32	42,57%
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	228.245,79	272.935,78	489.289,87	528.601,00	1.519.072,44	35,58%	2.826.810,32	66,22%
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	-	400.000,00	-	-	400.000,00	6,06%	1.800.000,00	27,27%
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4	Parcerias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO										
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO										
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	33.461.119,29	2.644.636,00	2.685.954,89	3.695.118,22	2.937.527,47	11.963.236,58	35,75%	21.609.749,24	64,58%
4.1	Receita de Repasse Apropriada	20.048.475,63	1.703.773,02	1.464.026,05	1.581.907,27	2.015.169,90	6.764.876,24	33,74%	12.543.312,18	62,56%
4.2	Receita de Captação Apropriada	13.161.009,22	856.658,32	1.144.390,44	2.023.073,49	837.387,62	4.861.509,87	36,94%	8.273.882,66	62,87%
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	299.243,80	304.440,45	729.843,07	189.979,21	1.523.506,53	35,69%	2.780.066,18	65,12%
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	-	-	-	-	-	0,00%	597,59	0,01%
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	537.952,24	593.268,15	1.273.776,15	627.954,15	3.032.950,69	157,59%	5.096.246,34	264,80%
4.2.4	Parcerias	367.500,00	19.462,28	246.681,84	19.454,27	19.454,26	305.052,65	83,01%	396.972,55	108,02%
4.3	Total das Receitas Financeiras	251.634,44	84.204,66	77.538,40	90.137,46	84.969,95	336.850,47	133,87%	792.554,40	314,96%
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	83.675,87	77.460,73	90.122,95	84.696,94	335.956,49	133,51%	685.237,31	272,31%
4.3.2	Outras Receitas	-	528,79	77,67	14,51	273,01	893,98	-	107.317,09	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	5.809.814,00	-	-	-	-	-	0,00%	597,59	0,01%
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00	-	-	-	-	-	0,00%	597,59	0,01%

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO										
6	Total de Despesas	(33.461.119,29)	(2.644.636,00)	(2.685.954,89)	(3.695.118,22)	(2.937.527,47)	(11.963.236,58)	35,75%	(21.609.749,24)	64,58%
6.1	Subtotal de Despesas	(31.169.024,07)	(1.782.459,01)	(1.546.335,78)	(2.072.186,78)	(1.987.422,43)	(7.388.404,00)	23,70%	(13.575.107,73)	43,55%
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	(11.904.602,15)	(862.538,62)	(892.562,34)	(882.063,07)	(916.513,00)	(3.553.677,03)	29,85%	(7.115.799,53)	59,77%
6.1.1.1	Diretoria	(198.939,43)	(13.743,94)	(14.342,96)	(8.413,51)	(13.869,32)	(50.369,73)	25,32%	(107.947,85)	54,26%
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(7.161,60)	(7.161,59)	(1.232,12)	(7.610,53)	(23.165,84)	23,92%	(51.519,69)	53,19%
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(6.582,34)	(7.181,37)	(7.181,39)	(6.258,79)	(27.203,89)	26,65%	(56.428,16)	55,28%
6.1.1.2	Demais Funcionários	(9.237.362,72)	(676.363,19)	(700.221,55)	(703.276,99)	(695.408,31)	(2.775.270,04)	30,04%	(5.639.276,40)	61,05%
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(89.834,92)	(107.494,86)	(83.905,33)	(99.122,97)	(380.358,08)	26,02%	(777.702,56)	53,21%
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.775.657,71)	(586.528,27)	(592.726,69)	(619.371,66)	(596.285,34)	(2.394.911,96)	30,80%	(4.861.573,84)	62,52%
6.1.1.3	Estagiários	(2.468.300,00)	(172.431,49)	(177.997,83)	(170.372,57)	(207.235,37)	(728.037,26)	29,50%	(1.368.575,28)	55,45%
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	-	(176,92)	(181,64)	(182,61)	(541,17)	22,00%	(1.334,34)	54,24%
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(172.431,49)	(177.820,91)	(170.190,93)	(207.052,76)	(727.496,09)	29,50%	(1.367.240,94)	55,45%
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	(4.047.308,48)	(246.297,11)	(237.226,78)	(258.438,56)	(281.252,24)	(1.023.214,69)	25,28%	(2.132.938,17)	52,70%
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(67.071,73)	(65.377,73)	(65.377,73)	(79.402,04)	(277.229,23)	34,45%	(549.262,30)	68,26%
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(123.409,13)	(123.409,13)	(123.409,13)	(139.301,72)	(509.529,11)	33,42%	(928.763,79)	60,93%
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(2.287,00)	(1.692,00)	(2.382,00)	(882,00)	(7.243,00)	8,94%	(17.187,67)	21,22%
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(9.211,35)	(9.161,22)	(9.525,90)	(9.753,97)	(37.652,44)	26,22%	(71.398,96)	49,72%
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(28.754,22)	(20.010,88)	(19.129,99)	(18.529,76)	(86.424,85)	28,83%	(156.696,37)	52,27%
6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(10.555,20)	29,16%	(21.110,40)	58,32%
6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	-	-	-	-	-	0,00%	(2.686,88)	14,48%
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(12.924,88)	(14.937,02)	(35.975,01)	(30.743,95)	(94.580,86)	8,30%	(385.831,80)	33,87%
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	(2.684.802,25)	(236.880,82)	(166.330,48)	(278.176,58)	(183.095,96)	(864.483,84)	32,20%	(1.599.129,39)	59,56%

6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	(1.122.750,07)	(114.535,65)	(111.045,58)	(95.881,85)	(78.708,43)	(400.171,51)	35,64%	(759.984,09)	67,69%
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(58.495,48)	(48.617,29)	(41.071,10)	(25.565,27)	(173.749,14)	43,50%	(281.791,73)	70,55%
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(48.790,01)	(47.673,53)	(42.642,24)	(43.495,48)	(182.601,26)	31,88%	(398.143,46)	69,50%
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(5.940,00)	(5.940,00)	(5.940,00)	(5.940,00)	(23.760,00)	29,55%	(51.460,00)	64,00%
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(1.310,16)	(8.814,76)	(6.228,51)	(3.707,68)	(20.061,11)	28,62%	(28.588,90)	40,78%
6.1.3.3	Uniformes e EPs	(32.797,64)	-	(215,70)	(5.300,18)	(5.063,60)	(10.579,48)	32,26%	(12.201,95)	37,20%
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	(190,50)	0,76%
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(26.610,01)	(31.441,26)	(49.979,36)	(28.626,21)	(136.656,84)	32,45%	(248.581,32)	59,02%
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(70.676,97)	(6.415,63)	(25.604,49)	(11.325,56)	(114.022,65)	104,44%	(172.272,14)	157,79%
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(176.189,33)	(7.383,02)	(5.445,17)	(36.825,93)	(22.760,36)	(72.414,48)	41,10%	(132.778,86)	75,36%
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	(1.554,94)	(1.872,00)	(4.932,25)	(1.669,80)	(10.028,99)	50,14%	(12.780,99)	63,90%
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	(136,80)	(273,45)	(302,25)	(1.043,80)	(1.756,30)	14,64%	(3.963,20)	33,03%
6.1.3.10	Outras Despesas	(765.737,59)	(15.983,43)	(9.621,69)	(59.350,27)	(33.898,20)	(118.853,59)	15,52%	(256.376,34)	33,48%
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	(61.183,04)	(5.105,74)	(5.406,19)	(5.308,01)	(4.682,41)	(20.502,35)	33,51%	(38.737,17)	63,31%
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(8.742,60)	(260,00)	-	(5.124,00)	(14.126,60)	7,88%	(59.165,56)	33,01%
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(377,16)	14.771,33	(305,19)	(306,72)	13.782,26	-18,38%	(32.419,38)	43,23%
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(1.757,93)	(18.726,83)	(53.737,07)	(23.785,07)	(98.006,90)	21,77%	(126.054,23)	27,99%
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	(4.137.496,40)	(113.761,95)	(49.627,12)	(48.507,33)	(61.489,78)	(273.386,18)	6,61%	(504.569,62)	12,20%
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(531.211,56)	(50.415,76)	(40.494,33)	(39.156,78)	(45.797,13)	(175.864,00)	33,11%	(340.251,26)	64,05%
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(51.500,00)	(5.744,00)	(2.600,00)	(2.600,00)	(6.592,50)	(17.536,50)	34,05%	(45.418,78)	88,19%
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	-	-	-	(2.349,60)	(2.349,60)	16,53%	(12.386,60)	87,14%
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(73.600,00)	(6.750,55)	(6.532,79)	(6.750,55)	(6.750,55)	(26.784,44)	36,39%	(53.133,34)	72,19%
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%

6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(3.454.969,58)	(50.851,64)	-	-	-	(50.851,64)	1,47%	(53.379,64)	1,55%
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	(8.086.677,81)	(316.133,66)	(193.742,21)	(596.654,39)	(536.724,60)	(1.643.254,86)	20,32%	(2.144.413,89)	26,52%
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	(214.284,14)	(10.472,18)	(9.354,26)	(7.307,53)	(7.807,53)	(34.941,50)	16,31%	(65.678,89)	30,65%
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	(3.490,64)	-	-	(3.490,64)	-	(3.490,64)	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(5.412,18)	(5.373,95)	(7.307,53)	(7.307,53)	(25.401,19)	38,36%	(44.181,04)	66,72%
6.1.5.1.5	Restauração	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	-	(359,67)	-	-	(359,67)	10,28%	(10.290,27)	294,01%
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	-	-	(500,00)	(500,00)	1,55%	(500,00)	1,55%
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	-	-	-	-	-	0,00%	(2.026,94)	129,80%
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	(60,00)	(130,00)	-	-	(190,00)	7,60%	(190,00)	7,60%
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	(5.000,00)	-	-	-	(5.000,00)	5,00%	(5.000,00)	5,00%
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	(6.158.590,00)	(276.371,84)	(126.797,75)	(556.767,87)	(493.153,45)	(1.453.090,91)	23,59%	(1.797.064,40)	29,18%
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.336.010,00)	(62.167,03)	(51.073,22)	(53.074,97)	(52.445,92)	(218.761,14)	16,37%	(466.181,02)	34,89%
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	(950.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(23.669,49)	(27.782,93)	(423.830,64)	(347.512,96)	(822.796,02)	26,78%	(872.080,43)	28,38%
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(188.525,21)	(39.474,11)	(65.229,62)	(76.325,57)	(369.554,51)	80,95%	(387.881,78)	84,97%
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	(2.010,11)	(3.611,90)	(5.612,38)	(4.571,42)	(15.805,81)	6,50%	(44.747,74)	18,41%
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	(4.855,59)	(9.020,26)	(12.297,58)	(26.173,43)	26,17%	(26.173,43)	26,17%
6.1.5.3	Programa Educativo	(482.635,67)	(21.197,12)	(50.183,62)	(24.663,07)	(24.927,96)	(120.971,77)	25,06%	(221.738,73)	45,94%

6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(19.857,16)	(25.590,66)	(21.142,86)	(22.270,02)	(88.860,70)	108,19%	(146.827,30)	178,76%
6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	(67,50)	(575,00)	-	(642,50)	0,43%	(642,50)	0,43%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	-	-	(1.600,00)	(1.600,00)	2,00%	(1.600,00)	2,00%
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(334,44)	(56,70)	(190,00)	(885,70)	(1.466,84)	1,86%	(21.726,78)	27,50%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(1.005,52)	(24.468,76)	(2.755,21)	(172,24)	(28.401,73)	31,04%	(50.942,15)	55,67%
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	(102.000,00)	(1.512,00)	(4.053,88)	(3.431,25)	(774,00)	(9.771,13)	9,58%	(27.039,72)	26,51%
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	-	(1.088,88)	(774,00)	(1.862,88)	10,96%	(1.862,88)	10,96%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(1.512,00)	(4.053,88)	(2.342,37)	-	(7.908,25)	12,76%	(24.579,25)	39,64%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	(10.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	(1.129.168,00)	(6.580,52)	(3.352,70)	(4.484,67)	(10.061,66)	(24.479,55)	2,17%	(32.892,15)	2,91%
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(6.580,52)	(3.352,70)	(3.124,87)	(2.511,16)	(15.569,25)	21,59%	(23.981,85)	33,26%
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	-	(1.359,80)	(7.550,50)	(8.910,30)	0,95%	(8.910,30)	0,95%
6.1.5.5.7	Compliance	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	(308.136,98)	(6.846,85)	(6.846,85)	(8.346,85)	(8.346,85)	(30.387,40)	9,86%	(78.257,13)	25,40%
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(1.846,85)	(1.846,85)	(3.346,85)	(3.346,85)	(10.387,40)	15,50%	(22.697,69)	33,87%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	-	-	-	-	-	0,00%	(3.874,32)	5,68%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	-	-	-	-	-	0,00%	(3.390,12)	38,44%

6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	(20.000,00)	50,00%	(32.000,00)	80,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(124.150,00)	-	-	-	-	-	0,00%	(16.295,00)	13,13%
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	(2.292.095,22)	(862.176,99)	(1.139.619,11)	(1.622.931,44)	(950.105,04)	(4.574.832,58)	199,59%	(8.034.641,51)	350,54%
6.2.1	Depreciação	-	(286.880,45)	(277.644,21)	(285.232,38)	(283.741,37)	(1.133.498,41)	-	(2.306.518,42)	-
6.2.2	Amortização	-	(5.923,97)	(5.723,68)	(5.897,07)	(5.894,02)	(23.438,74)	-	(46.561,33)	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	(82,69)	-	(3.647,48)	(3.730,17)	-	(49.877,91)	-
6.2.4	Outros (especificar)	(2.292.095,22)	(569.372,57)	(856.168,53)	(1.331.801,99)	(656.822,17)	(3.414.165,26)	148,95%	(5.631.683,85)	245,70%
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	(2.292.095,22)	(551.842,24)	(834.563,15)	(1.287.666,15)	(641.844,15)	(3.315.915,69)	144,67%	(5.449.381,34)	237,75%
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-	(17.530,33)	(21.605,38)	(44.135,84)	(14.978,02)	(98.249,57)	-	(182.302,51)	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-	-	-	-	-	-	-	-	-

III - INVESTIMENTOS/MOBILIZADO

8	Investimentos com recursos vinculados aos contratos de gestão	-	22.283,53	20.876,83	56.053,58	50.752,67	149.966,61	-	247.588,77	-
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	2.720,00	1.080,00	1.240,00	-	5.040,00	-	23.909,87	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	17.805,60	390,00	2.316,51	26.967,60	47.479,71	-	98.184,67	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	680,00	-	-	680,00	-	680,00	-
8.7	Outros Investimentos (ESTOQUE LOJA)	-	1.757,93	18.726,83	52.497,07	23.785,07	96.766,90	-	124.814,23	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	Orçamento 2024	Maio	Junho	Julho	Agosto	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
11	Projetos a Executar (Contábil)	-	10.209.548,96	10.361.878,15	10.037.597,80	9.253.496,25	9.253.496,25	-	-	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-	10.704.767,24	10.209.548,96	10.361.878,15	10.037.597,80	10.037.597,80	-	-	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-	919.564,67	919.564,67	919.564,67	919.564,67	919.564,67	-	-	-
11.3	Receitas apropriadas	-	1.123.893,65	1.820.381,85	2.305.096,67	1.098.411,64	1.098.411,64	-	-	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-	83.675,87	77.460,73	90.122,95	84.696,94	84.696,94	-	-	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-	(2.622.352,47)	(2.665.078,06)	(3.639.064,64)	(2.886.774,80)	(2.886.774,80)	-	-	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Recursos captados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Outras informações: saldos bancários	-	10.815.887,46	11.032.101,09	10.489.066,48	10.104.248,34	10.104.248,34	-	-	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-	1.297.893,84	2.020.674,13	1.990.890,50	1.658.623,13	1.658.623,13	-	-	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-	3.016.572,94	3.268.309,87	3.679.312,19	4.153.023,52	4.153.023,52	-	-	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-	3.983.561,17	3.214.374,71	2.257.998,77	1.723.107,32	1.723.107,32	-	-	-

13.4	Conta de Recurso de Reserva	-	725.982,24	731.507,75	737.902,32	744.081,92	744.081,92	-	-	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-	1.607.495,10	1.628.870,49	1.652.260,54	1.675.243,10	1.675.243,10	-	-	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-	184.382,17	168.364,14	170.702,16	150.169,35	150.169,35	-	-	-

REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 2º QUADRIMESTRE DE 2024

Contrato de Gestão nº 07/2022 – MUSEU CATAVENTO

Apresentamos abaixo um breve relato sobre a execução orçamentária do 2º quadrimestre de 2024, quanto aos custos vinculados ao Contrato de Gestão nº 07/2022 do Museu Catavento.

Importante ressaltarmos que, conforme informado no Plano Orçamentário, referente ao 3º Termo de Aditamento que está em fase final de aprovação pela Unidade Gestora, que sem as captações incentivadas realizadas e prezando pela economicidade e boa gestão dos recursos, não seria possível a operacionalização do Museu.

De acordo com explanado nas reuniões realizadas desde o início do exercício com o Secretário Executivo e a Unidade Gestora, os recursos recebidos via repasse pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atualmente não são suficientes para suprir o custeio para a operacionalização do Museu Catavento, o que está sendo prontamente revisto e discutido em conjunto com a OS para que possamos adequar o valor dos repasses para os próximos exercícios.

REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	21.308.367,25	12.978.498,49	60,91%	3.977.432,57	18,67%	16.955.931,06	79,57%
1.1	Repasse Contrato de Gestão	12.426.000,00	3.770.017,29	30,34%	3.678.258,68	29,60%	7.448.275,97	59,94%
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	(124.260,00)	3.873,58	-3,12%	(36.782,60)	29,60%	(32.909,02)	26,48%
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(124.260,00)	(37.700,19)	30,34%	(36.782,60)	29,60%	(74.482,79)	59,94%
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	41.573,77	-	-	-	41.573,77	-
1.3	Outras Receitas	9.006.627,25	9.204.607,62	102,20%	335.956,49	3,73%	9.540.564,11	105,93%
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33	5.503.997,33	100,00%	-	0,00%	5.503.997,33	100,00%
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48	3.250.819,98	99,99%	-	0,00%	3.250.819,98	99,99%
1.3.5	Outros saldos	251.634,44	449.790,31	178,75%	335.956,49	133,51%	785.746,80	312,26%
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	138,80%	335.956,49	133,51%	685.237,31	272,31%
1.3.5.2	Outras Receitas	-	100.509,49	-	-	-	100.509,49	-
3	Recursos de Captação	10.868.914,00	2.707.737,88	24,91%	1.919.072,44	17,66%	4.626.810,32	42,57%
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	10.868.914,00	2.707.737,88	24,91%	1.919.072,44	17,66%	4.626.810,32	42,57%
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.307.737,88	30,63%	1.519.072,44	35,58%	2.826.810,32	66,22%
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	1.400.000,00	21,21%	400.000,00	6,06%	1.800.000,00	27,27%
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	33.461.119,29	9.646.512,66	28,83%	11.963.236,58	35,75%	21.609.749,24	64,58%
4.1	Receita de Repasse Apropriada	20.048.475,63	5.778.435,94	28,82%	6.764.876,24	33,74%	12.543.312,18	62,56%

4.2	Receita de Captação Apropriada	13.161.009,22	3.412.372,79	25,93%	4.861.509,87	36,94%	8.273.882,66	62,87%
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.256.559,65	29,44%	1.523.506,53	35,69%	2.780.066,18	65,12%
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	597,59	0,01%	-	-	597,59	0,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	2.063.295,65	107,21%	3.032.950,69	157,59%	5.096.246,34	264,80%
4.2.4	Parcerias	367.500,00	91.919,90	25,01%	305.052,65	83,01%	396.972,55	108,02%
4.3	Total das Receitas Financeiras	251.634,44	455.703,93	181,10%	336.850,47	133,87%	792.554,40	314,96%
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	138,80%	335.956,49	133,51%	685.237,31	272,31%
4.3.2	Outras Receitas	-	106.423,11	-	893,98	-	107.317,09	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	5.809.814,00	597,59	0,01%	-	-	597,59	0,01%
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00	597,59	0,01%	-	-	597,59	0,01%

A rubrica 1.1 – Repasse Contrato de Gestão no 2º quadrimestre representa 29,6% do previsto e os valores foram constituídos conforme consta no cronograma de desembolso do contrato mãe e do último aditamento vigente, o 2º Termo de Aditamento, pois o 3º Termo de aditamento, referente ao Plano de trabalho de 2024, ainda não foi assinado.

A rubrica 1.2.3 - Constituição Recursos de Contingência foi realizada no 2º quadrimestre dando cumprimento a cláusula sétima do Contrato de Gestão, sendo constituída em 1% do valor de cada parcela do repasse.

As Receitas Financeiras (Rubricas 1.3.5.1 e 4.3.1) foram realizadas acima do previsto no quadrimestre, devido aos aportes recebidos pelas captações via lei de incentivo e pelas captações operacionais. Importante destacar que reavaliamos constantemente nossas aplicações, buscando melhores rentabilidades dentro das permitidas hoje pelo contrato de gestão, sendo a taxa atualmente praticada de aproximadamente 96% do CDI.

Em 01 de setembro de 2023, foi publicado no Diário Oficial a aprovação do Projeto Museu Catavento Acessível, via PROMAC, no valor total de R\$ 600 mil.

Em 25 de março de 2024, foi publicada no Diário Oficial a aprovação final do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 (Projeto 235057), via Lei Rouanet – PRONAC, no valor total de R\$ 27,2 milhões para viabilização nos anos de 2024 e 2025 da manutenção das atividades culturais do Museu Catavento. Em dezembro de 2023 a OS Catavento já havia captado o montante de R\$ 1,35 milhões para esse projeto.

Em 27 de junho de 2024, foi publicada no Diário Oficial a aprovação do Projeto Exposição Locomotivas Museu Catavento, via PROAC, no valor total de R\$ 543 mil.

Com relação a rubrica 3.1.2 - Captação de Recursos Incentivados, no 2º quadrimestre de 2024 realizamos R\$ 400 mil, sendo R\$ 300 mil via PROMAC e R\$ 100 mil via Lei Rouanet – PRONAC.

Demonstramos a seguir os aportes realizados referente ao exercício de 2024:

Empresa	dez/23	1º quadr/24	2º quadr/24	Total Captado
UNIPAR	0,45	-	-	0,45
CPFL	0,9	-	-	0,9
VOLVO	-	1,15	-	1,15
TETRA PAK	-	0,25	-	0,25
GRUPO ULTRA	-	-	0,1	0,1
SYN LARANJEIRA*	-	-	0,3	0,3
Total	1,35	1,4	0,4	3,15

* O aporte refere-se ao Projeto PROMAC

Totalizamos R\$ 3,15 milhões em aportes, o equivalente a 48% sobre o total previsto para este exercício de captação de recursos incentivados, conforme tabela demonstrada acima. Cabe ressaltar que a planilha orçamentária demonstra somente 27,3% captado, pois o saldo captado no exercício anterior não está demonstrado nessa rubrica e sim na rubrica 1.3.2 - Saldo anterior da conta projeto PRONAC para utilização nos exercícios.

A OS Catavento continuará envidando todos os seus esforços para que a meta anual seja atingida. Importante ressaltar que já encaminhamos propostas para possíveis futuros patrocinadores, as quais estamos aguardando o retorno do fechamento anual destas empresas, que conseguem somente nos dar um retorno apenas após o final de setembro, para possíveis aportes em dezembro.

A rubrica 4.2.3 - Trabalho Voluntário, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade é composta pelas gratuidades previstas no Contrato de Gestão, e foi acima do esperado, pois a partir de 2024 passamos a contabilizar 100% das gratuidades e isenções, sendo que até 2023 considerávamos somente os dias de gratuidade, ou seja, somente os visitantes das terças-feiras. Cabe destacar que os valores mencionados não afetam o caixa, pois são lançamentos para atendimento da norma contábil citada acima. A seguir demonstramos os números de janeiro a agosto de 2024:

Mês	Total Visitantes	Visitantes Isentos	Total Bilheteria - R\$	Total de Gratuidade - R\$
Jan	81.868	50.376	428.625,00	906.768,00
Fev	23.719	13.061	140.409,00	235.098,00
Mar	29.746	15.324	191.961,00	275.832,00
Abr	43.335	27.963	195.147,00	503.334,00
Total 1º Quadr	178.668	106.724	956.142,00	1.921.032,00
Mai	47.689	27.898	248.391,00	502.164,00
Jun	50.457	30.952	242.046,00	557.136,00
Jul	110.752	68.758	556.020,00	1.237.644,00
Ago	44.116	32.879	145.098,00	591.822,00
Total 2º Quadr	253.014	160.487	1.191.555,00	2.888.766,00

A execução da rubrica 4.2.4 – Parcerias ficou acima do previsto no 2º quadrimestre, devido principalmente a parceria com a empresa Totoy Corp. Ltda., que realizou gratuitamente a atividade “Dia de Brincar”, no dia 11 de junho de 2024, às 10h00 e às 16h00, na área externa do Museu Catavento. Esa ação contemplou o encontro com o personagem “José Comilão”, espaços instagramáveis, com brincadeiras e

atividades de bolha de sabão, corrida de sacos, bambolê e “Acerte o Bocão” do José Comilão, além da distribuição de balões e pipoca. O projeto possui valor total estimado de R\$ 227.405,00.

Na rubrica 4.3.2 - Outras Receitas, a realização do quadrimestre refere-se aos descontos obtidos com nossos fornecedores e ou prestadores de serviços.

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO

Anualmente a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores repassados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%
(i) valor do repasse para a operação de 2024, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022		
(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020		

1) Recursos Humanos

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6	Total de Despesas	(33.461.119,29)	(9.646.512,66)	28,83%	(11.963.236,58)	35,75%	(21.609.749,24)	64,58%
6.1	Subtotal de Despesas	(31.169.024,07)	(6.186.703,73)	19,85%	(7.388.404,00)	23,70%	(13.575.107,73)	43,55%
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	(11.904.602,15)	(3.562.122,50)	29,92%	(3.553.677,03)	29,85%	(7.115.799,53)	59,77%
6.1.1.1	Diretoria	(198.939,43)	(57.578,12)	28,94%	(50.369,73)	25,32%	(107.947,85)	54,26%
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(28.353,85)	29,27%	(23.165,84)	23,92%	(51.519,69)	53,19%
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(29.224,27)	28,63%	(27.203,89)	26,65%	(56.428,16)	55,28%
6.1.1.2	Demais Funcionários	(9.237.362,72)	(2.864.006,36)	31,00%	(2.775.270,04)	30,04%	(5.639.276,40)	61,05%
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(397.344,48)	27,18%	(380.358,08)	26,02%	(777.702,56)	53,21%
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.775.657,71)	(2.466.661,88)	31,72%	(2.394.911,96)	30,80%	(4.861.573,84)	62,52%
6.1.1.3	Estagiários	(2.468.300,00)	(640.538,02)	25,95%	(728.037,26)	29,50%	(1.368.575,28)	55,45%
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	(793,17)	32,24%	(541,17)	22,00%	(1.334,34)	54,24%
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(639.744,85)	25,94%	(727.496,09)	29,50%	(1.367.240,94)	55,45%

As despesas com Recursos Humanos, de forma geral, foram realizadas dentro do previsto para o 2º quadrimestre de 2024, com exceção dos itens justificados a seguir:

- Diretoria área meio: a realização orçamentária foi um pouco abaixo do previsto no quadrimestre, devido ao período de férias da Diretora Financeira, ocorrido em julho; e

- Estagiários área meio: a realização foi abaixo do previsto, pois tivemos a saída de um estagiário em abril e uma nova contratação em junho, ficando um mês sem realização.

Demonstramos a seguir a quantidade de colaboradores ativos na data-base de 30 de setembro de 2024, segregados entre área meio e área fim:

Descrição	Quantidade
Diretoria	2
Área Meio	1
Área Fim	1
Demais Funcionários	143
Área Meio	62
Área Fim	81
Estagiários	121
Área Meio	1
Área Fim	120

No quadro abaixo, demonstramos em quais programas os colaboradores estão alocados, cabe ressaltar, que em alguns casos, alguns funcionários atuam em mais de um programa.

Descrição	Quantidade
Programa Gestão Museológica	61
Programa Gestão de Acervos	5
Programa de Exposições e Programação Cultural	5
Programa Educativo	158
Programa Conexões Museus SP	1
Programa de Comunicação	9
Programa de Edificações	27

Importante destacar que, os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

2) Prestadores de Serviços

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	(4.047.308,48)	(1.109.723,48)	27,42%	(1.023.214,69)	25,28%	(2.132.938,17)	52,70%
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(272.033,07)	33,81%	(277.229,23)	34,45%	(549.262,30)	68,26%

6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(419.234,68)	27,50%	(509.529,11)	33,42%	(928.763,79)	60,93%
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(9.944,67)	12,28%	(7.243,00)	8,94%	(17.187,67)	21,22%
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(33.746,52)	23,50%	(37.652,44)	26,22%	(71.398,96)	49,72%
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(70.271,52)	23,44%	(86.424,85)	28,83%	(156.696,37)	52,27%
6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(10.555,20)	29,16%	(10.555,20)	29,16%	(21.110,40)	58,32%
6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	(2.686,88)	14,48%	-	0,00%	(2.686,88)	14,48%
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(291.250,94)	25,57%	(94.580,86)	8,30%	(385.831,80)	33,87%

A realização orçamentária de Prestadores de Serviços foi de acordo com o previsto no 2º quadrimestre de 2024 em grande parte das rubricas, com exceção das justificativas a seguir:

- **Jurídica:** a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois o escritório especializado em ações de natureza fiscal - Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio, são pagos por demanda executada e não de forma recorrente;
- **Auditoria:** não houve realização orçamentária no período, pois a Ordem de Contratação 416/2024 para o exercício de 2024 foi emitida em 28 de agosto, dessa forma, não foram incorridas as despesas, no entanto, realizaremos no próximo quadrimestre; e
- **Outras Despesas:** a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois está diretamente relacionada a prestação de serviço e coordenação administrativa de captação de recursos.

Demonstramos a seguir a relação dos prestadores de serviços que atuaram no 2º quadrimestre, o valor realizado no período por linha orçamentária, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas no Museu Catavento.

Linha Orçamentária	Realizado no 2º Quadr/24	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza	R\$ 277.229,23	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	13
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança	R\$ 509.529,11	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
		Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica	R\$ 7.243,00	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
		Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-

6.1.2.4 - Informática	R\$ 37.652,44	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
		Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
		Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
		Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
		Microsoft do Brasil Importação e Comercio de Software e Vídeo Games Ltda	Plano de licenças office 365	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH	R\$ 86.424,85	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
		Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
		Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
6.1.2.6 - Contábil	R\$ 10.555,20	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.8 - Outras Despesas	R\$ 94.580,86	Pass Sistemas e Tecnologias Ltda	Plataforma de venda de ingressos online	-
		P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu	-
		Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-

		FK Fazedoria Cultural Ltda.	Prestação de serviços de captação de recursos	-
		E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
		B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
		Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-
		Inova Publicidade e Propaganda Ltda	Contratação do sistema de pré-agendamento inova house (módulo de agendamento de visitas)	-

3) Custos Administrativos, Institucionais e Governança

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	(2.684.802,25)	(734.645,55)	27,36%	(864.483,84)	32,20%	(1.599.129,39)	59,56%
6.1.3.2	Utilidades públicas	(1.122.750,07)	(359.812,58)	32,05%	(400.171,51)	35,64%	(759.984,09)	67,69%
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(108.042,59)	27,05%	(173.749,14)	43,50%	(281.791,73)	70,55%
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(215.542,20)	37,63%	(182.601,26)	31,88%	(398.143,46)	69,50%
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(27.700,00)	34,45%	(23.760,00)	29,55%	(51.460,00)	64,00%
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(8.527,79)	12,16%	(20.061,11)	28,62%	(28.588,90)	40,78%
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	(32.797,64)	(1.622,47)	4,95%	(10.579,48)	32,26%	(12.201,95)	37,20%
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	(190,50)	0,76%	-	0,00%	(190,50)	0,76%
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(111.924,48)	26,58%	(136.656,84)	32,45%	(248.581,32)	59,02%
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(58.249,49)	53,35%	(114.022,65)	104,44%	(172.272,14)	157,79%
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(176.189,33)	(60.364,38)	34,26%	(72.414,48)	41,10%	(132.778,86)	75,36%
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	(2.752,00)	13,76%	(10.028,99)	50,14%	(12.780,99)	63,90%

6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	(2.206,90)	18,39%	(1.756,30)	14,64%	(3.963,20)	33,03%
6.1.3.10	Outras Despesas	(765.737,59)	(137.522,75)	17,96%	(118.853,59)	15,52%	(256.376,34)	33,48%
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	(61.183,04)	(18.234,82)	29,80%	(20.502,35)	33,51%	(38.737,17)	63,31%
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(45.038,96)	25,13%	(14.126,60)	7,88%	(59.165,56)	33,01%
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(46.201,64)	61,60%	13.782,26	-18,38%	(32.419,38)	43,23%
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(28.047,33)	6,23%	(98.006,90)	21,77%	(126.054,23)	27,99%

A realização orçamentária do grupo de Custos Administrativos está de acordo com o previsto para o 2º quadrimestre, no entanto, tivemos algumas variações que estão justificadas a seguir:

- Água: a realização orçamentária foi acima do previsto, pois tivemos um acúmulo de faturas, a Sabesp emitiu duas faturas juntas em maio/24, referente à meses anteriores, totalizando um faturamento de 62 dias de consumo, no entanto, o realizado total está dentro do previsto anual;
- Viagens e Estadias: não houve execução orçamentária no quadrimestre, pois não houve necessidade de gastos e por estratégia da organização em relação a redução de despesas;
- Despesas tributárias e financeiras: o aumento nas despesas tributárias está diretamente relacionado ao aumento nas receitas financeiras, conforme justificado acima;
- Treinamento de funcionários: a realização orçamentária foi acima do previsto, pois tivemos uma concentração de treinamentos executados no período, entre eles citamos: curso Adobe para a equipe de Designer; curso de Excel e curso de Avaliação Comportamental DISC para diversos colaboradores. Apesar da realização acima, o total anual está dentro do previsto;
- Prevenção Covid-19: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois com o fim da pandemia desde maio de 2023, a necessidade de aquisição desses materiais reduziu substancialmente;
- Investimentos: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois não houve necessidade de gastos e por estratégia da organização em relação a redução de despesas;
- Provisões Judiciais: a realização orçamentária ficou com o saldo invertido no período, pois tivemos a reversão da contingência trabalhista do Eduardo Menezes de Oliveira, no valor de R\$ 15.075,00, referente ao processo nº 0000916-02.2011.5.02.0088, conforme análise da nossa assessoria jurídica. Cabe lembrar que os valores mencionados neste momento não são financeiros e sim contábeis por se tratar de provisões com probabilidade de perda provável; e
- Investimentos Loja: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre por estratégia da organização em relação a redução de despesas. No 3º quadrimestre teremos um gasto maior para reposição de produtos para o próximo período de férias.

4) Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	(4.137.496,40)	(231.183,44)	5,59%	(273.386,18)	6,61%	(504.569,62)	12,20%
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(531.211,56)	(164.387,26)	30,95%	(175.864,00)	33,11%	(340.251,26)	64,05%
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(51.500,00)	(27.882,28)	54,14%	(17.536,50)	34,05%	(45.418,78)	88,19%
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	(10.037,00)	70,61%	(2.349,60)	16,53%	(12.386,60)	87,14%

6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(73.600,00)	(26.348,90)	35,80%	(26.784,44)	36,39%	(53.133,34)	72,19%
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(3.454.969,58)	(2.528,00)	0,07%	(50.851,64)	1,47%	(53.379,64)	1,55%

A realização orçamentária do Programa de Edificações foi abaixo do previsto no quadrimestre, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

- Equipamentos/Implementos: a realização foi abaixo do previsto, pois tivemos uma concentração de gastos no quadrimestre anterior, dessa forma, tentamos reduzir as despesas nesse quadrimestre a fim de não extrapolarmos o previsto anual;
- Alvará de funcionamento: não houve realização orçamentária no período, pois o status atual da meta permanece inalterado, aguarda-se decisões e liberações da Prefeitura Municipal de São Paulo para a aprovação do processo sob o nº 32648-23-SP-DLR e SEI: 1020.2024/0002528-1;
- Outras Despesas: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, conforme justificativas a seguir:
 - Obra civil dos elevadores: inicialmente, estava prevista a intervenção no elevador II (Biomass). No entanto, após uma análise técnica detalhada e ainda no intuito de não prejudicar a visitação do Museu, optou-se por priorizar a montagem e a conclusão do elevador I (Vida), que se encontra previamente desmontado. O processo para execução das obras desse elevador, está em fase de aprovação pelo Conselho de Administração da OS, com início previsto para setembro de 2024;
 - Projeto de Acessibilidade: em 30 de agosto de 2024, foi publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo o parecer técnico favorável emitido pela Divisão de Preservação do Patrimônio, autorizando a solicitação de reforma conforme o Projeto de Acessibilidade. Daremos início as providências necessárias para o cumprimento da meta; e
 - Plano de Gestão e Manutenção: a contratação de empresa especializada foi realizada no mês de novembro de 2023 devido a necessidade de extensão do prazo para elaboração das propostas durante o processo do edital. A empresa contratada está com o trabalho em andamento e tem como previsão de término o mês de dezembro, pois a variação de tempo de serviço está ligada a aprovação dos órgãos de preservação.

Temos também ações relevantes a serem executadas no próximo quadrimestre, tais como: manutenção e reparos pontuais no Claustro e manutenção do Ar-Condicionado no Auditório. Além disso, temos as previsões das metas condicionadas que estão vinculadas a captação de recursos.

5) Programas de Trabalho Área Fim

Para o Plano de Trabalho de 2024 foram necessárias algumas adaptações nas ações previamente estabelecidas, alterando algumas ações pactuadas para condicionadas. Essa decisão está diretamente ligada a necessidade de captar recursos adicionais para manutenção do custeio do museu, pois o repasse atual não é suficiente para suprir as necessidades operacionais de funcionamento do Museu.

Programa de Acervo: a realização orçamentária do programa foi abaixo do previsto no quadrimestre, conforme justificativas a seguir:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	(214.284,14)	(30.737,39)	14,34%	(34.941,50)	16,31%	(65.678,89)	30,65%
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	-	(3.490,64)	-	(3.490,64)	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(18.779,85)	28,36%	(25.401,19)	38,36%	(44.181,04)	66,72%
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	(9.930,60)	283,73%	(359,67)	10,28%	(10.290,27)	294,01%
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	0,00%	(500,00)	1,55%	(500,00)	1,55%
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	(2.026,94)	129,80%	-	0,00%	(2.026,94)	129,80%
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	-	0,00%	(190,00)	7,60%	(190,00)	7,60%
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	-	0,00%	(5.000,00)	5,00%	(5.000,00)	5,00%

- Transporte de Acervo: a realização orçamentária não estava inicialmente prevista, o gasto refere-se à devolução de dois objetos utilizados na Exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”;
- Higienização e Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre para ambas as rubricas, pois não houve necessidade de gastos e por estratégia da organização em relação a redução de despesas, tendo em vista que tivemos uma alta realização no quadrimestre anterior; e
- Projeto de Documentação, Centro de Referência, Banco de dados e Direitos autorais: as metas pactuadas foram executadas praticamente sem investimento financeiro, devido ao esforço da equipe em realizar o máximo das ações com economicidade, no entanto, para o próximo quadrimestre temos previsão de execução.

Programa de Exposições e Programação Cultural: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	(6.158.590,00)	(343.973,49)	5,59%	(1.453.090,91)	23,59%	(1.797.064,40)	29,18%
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.336.010,00)	(247.419,88)	18,52%	(218.761,14)	16,37%	(466.181,02)	34,89%
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	(950.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(49.284,41)	1,60%	(822.796,02)	26,78%	(872.080,43)	28,38%
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(18.327,27)	4,01%	(369.554,51)	80,95%	(387.881,78)	84,97%
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	(28.941,93)	11,91%	(15.805,81)	6,50%	(44.747,74)	18,41%
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	0,00%	(26.173,43)	26,17%	(26.173,43)	26,17%

- Manutenção de exposição de longa duração: os trabalhos na manutenção da exposição de longa estão sendo executados em sua maioria pela equipe interna da manutenção expográfica que mantém a exposição em condições de atendimento, devido a tal fato a realização foi abaixo do

previsto. No próximo período seguiremos com as manutenções, inclusive com pequenas reformas, se possível;

- Nova exposição de longa duração: não houve realização orçamentária, pois conforme plano de trabalho sua execução está atrelada ao estudo preliminar para requalificação da exposição de longa duração que será executado no 3º quadrimestre pela equipe interna de Arquitetura, portanto, não teremos gastos substanciais.

Importante destacar que a requalificação está sendo discutida com a Unidade Gestora e será ajustada no próximo termo de aditamento, e em virtude disso, não haverá gastos até que esteja totalmente alinhado com a UPPM;

- Exposições Itinerantes: a realização foi acima do previsto, devido principalmente a exposição em parceria com a empresa CPFL, realizada em Campinas e inaugurada no dia 07 de maio. Embora os gastos dessa rubrica tenham se concentrado neste quadrimestre, o total anual está dentro do previsto; e
- Programação Cultural: a realização orçamentária foi abaixo do previsto devido aos seguintes fatores: as ações virtuais foram executadas internamente com a ajuda da equipe de audiovisual, o que não gerou custos substanciais ao programa; as ações presenciais foram executadas priorizando a economicidade e com parcerias técnicas que nos auxiliaram na execução de algumas das ações; as metas condicionadas executadas no período, essas foram realizadas por meio de parcerias, sem onerar o orçamento do programa.

Programa Educativo: a realização orçamentária foi executada de acordo com o previsto no quadrimestre. Justificamos a seguir as variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.3	Programa Educativo	(482.635,67)	(100.766,96)	20,88%	(120.971,77)	25,06%	(221.738,73)	45,94%
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(57.966,60)	70,57%	(88.860,70)	108,19%	(146.827,30)	178,76%
6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	0,00%	(642,50)	0,43%	(642,50)	0,43%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	0,00%	(1.600,00)	2,00%	(1.600,00)	2,00%
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(20.259,94)	25,65%	(1.466,84)	1,86%	(21.726,78)	27,50%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(22.540,42)	24,63%	(28.401,73)	31,04%	(50.942,15)	55,67%

- Programas/Projetos Educativos: a realização orçamentária foi acima do previsto devido à contratação de RPAs para atuar na orientação do público. Essa medida foi implementada como um piloto, visando oferecer roteiros para grupos agendados, com o objetivo de desenvolver uma estratégia voltada a um novo perfil de visita. Optou-se pela contratação temporária desses orientadores, enquanto avaliávamos o impacto desses grupos no espaço expositivo;
- Ações extramuros: a baixa realização baseia-se na estratégia adotada pela equipe. Inicialmente, priorizou-se o levantamento das necessidades, ações e a identificação dos materiais a serem adquiridos, além da elaboração de novas atividades educativas. O foco esteve no planejamento estratégico dessas ações, garantindo que fossem bem fundamentadas antes de sua execução. Assim, os gastos realizados até o momento concentraram-se apenas em materiais já previstos para oficinas e atividades rotineiras. No próximo quadrimestre, a equipe estará voltada para a implementação dessas novas iniciativas, o que resultará em um aumento proporcional dos gastos previstos;

- Ações de formação para público educativo: a realização ficou abaixo do previsto, pois a maioria das ações de formação foi realizada pela equipe interna do Educativo. Tanto as capacitações internas quanto as formações de professores foram conduzidas, em sua maior parte, pelos profissionais do Núcleo Técnico do Museu. Nos primeiros quadrimestres, também foram elaborados planejamentos para identificar as necessidades de formação do corpo educativo, assim como do público externo, como professores e agentes de turismo. No próximo quadrimestre, serão realizadas contratações de profissionais externos para realização de formações, com base na estratégia definida; e
- Materiais e recursos educativos: a realização orçamentária ficou abaixo do previsto, pois o Educativo dedicou-se à elaboração de estratégias, identificando lacunas nos materiais educativos e recursos em todas as áreas expositivas, com foco nas mediações realizadas nesses espaços, assim como nas oficinas conduzidas pela equipe. No próximo quadrimestre, o Núcleo Técnico colocará em prática essas estratégias, com a aquisição e desenvolvimento de novos materiais.

Programa Conexões Museus SP: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois o Plano de trabalho enviado para a aprovação da Unidade Gestora previa que as ações relacionadas ao programa fossem em sua grande maioria condicionadas a captação de recursos. A seguir descrevemos as variações ocorridas no quadrimestre:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	(102.000,00)	(17.268,59)	16,93%	(9.771,13)	9,58%	(27.039,72)	26,51%
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	0,00%	(1.862,88)	10,96%	(1.862,88)	10,96%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	(597,59)	9,96%	-	0,00%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(16.671,00)	26,89%	(7.908,25)	12,76%	(24.579,25)	39,64%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	(10.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%

- Ações de capacitação: a realização orçamentária do 2º quadrimestre refere-se à execução das metas condicionadas vinculadas a captação de recursos, sendo elas: meta nº 89 - Polos SISEM-SP - Formação [Presencial] (Cursos) e meta nº 91 - Polo SISEM-SP - Oficina [Presencial];
- Ações de fomento: a realização orçamentária do 2º quadrimestre refere-se à execução da meta condicionada vinculada a captação de recursos, sendo ela: meta nº 94 - Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira); e
- Ações de vivência profissional, Ações de articulação e Ações de difusão museológica: não houve realização orçamentária, pois as ações estão vinculadas a captação de recursos.

Programa de Gestão Museológica: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre. A seguir justificamos os motivos da baixa realização:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	(1.129.168,00)	(8.412,60)	0,75%	(24.479,55)	2,17%	(32.892,15)	2,91%

6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(8.412,60)	11,67%	(15.569,25)	21,59%	(23.981,85)	33,26%
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	0,00%	(8.910,30)	0,95%	(8.910,30)	0,95%

- Planejamento Estratégico: não houve realização orçamentária na rubrica, pois as ações que requerem recursos financeiros estão previstas para serem executadas no próximo quadrimestre;
- Pesquisa de público: a não realização orçamentária durante o segundo quadrimestre se justifica pela estratégia adotada de focar inicialmente na identificação das ferramentas e materiais mais adequados para realizar as pesquisas. Esse processo foi fundamental para garantir a precisão no levantamento de dados. Dessa forma, investimentos serão realizados e alinhados com a fase de execução da pesquisa;
- Acessibilidade: a baixa realização da rubrica se deve à necessidade de reestruturação e capacitação da equipe responsável por promover ações de acessibilidade atitudinal no Museu Catavento. Durante esse período, tivemos a saída da pessoa que atuava no cargo de Analista de Inclusão e Acessibilidade e atualmente estamos no processo de seleção do profissional para reposição da vaga. É importante frisar que esse cargo técnico e estratégico, visa garantir que o Núcleo esteja preparado para desenvolver e implementar iniciativas eficazes para a organização, na qual a ausência desse profissional implicou nos gastos orçamentários; e
- Gestão Tecnológica: a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois o principal custo do eixo está atrelado a meta condicionada 21 - Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados, que requer a aprovação da Unidade Gestora e recursos financeiros. Além disso, tivemos a mudança de gestão no setor em junho, o que impactou na execução das atividades e conseqüentemente na realização orçamentária. Envidaremos também nossos esforços para a execução das ações pendentes de 2023.

6) Comunicação e Imprensa

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.6	Comunicação e Imprensa	(308.136,98)	(47.869,73)	15,54%	(30.387,40)	9,86%	(78.257,13)	25,40%
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(12.310,29)	18,37%	(10.387,40)	15,50%	(22.697,69)	33,87%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	(3.874,32)	5,68%	-	0,00%	(3.874,32)	5,68%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	(3.390,12)	38,44%	-	0,00%	(3.390,12)	38,44%
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(12.000,00)	30,00%	(20.000,00)	50,00%	(32.000,00)	80,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(124.150,00)	(16.295,00)	13,13%	-	0,00%	(16.295,00)	13,13%

A realização orçamentária do programa de Comunicação e Imprensa foi abaixo do previsto no quadrimestre, a seguir justificamos as variações ocorridas:

- Plano de Comunicação e Site: a realização foi abaixo do previsto, pois a nossa atual prestadora de serviço de clipagem teve problemas na emissão de três notas fiscais, que serão emitidas no próximo período, além disso, parte do valor previsto refere-se à execução de metas condicionadas, que estão vinculadas a captação de recursos;

- Projetos gráficos e materiais de comunicação: a realização foi abaixo do previsto, pois não houve necessidade de gastos com esses materiais no período e além da estratégia em priorizar os gastos relacionados ao plano de trabalho;
- Publicações: não houve realização orçamentária no período, pois estava prevista a publicação do Regulamento de Compras, que foi submetido para aprovação da Unidade Gestora, conforme estipulado no Contrato de Gestão N° 07/2022 e ainda se encontra em tratativas com a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico;
- Assessoria de imprensa e Publicidade: a realização foi acima do previsto para o quadrimestre, pois até abril o serviço prestado estava relacionado somente a divulgação sobre a Exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”. Devido ao ótimo serviço desenvolvido, a partir de maio, o escopo do trabalho foi alterado para o Museu como um todo, dessa forma o valor previsto inicialmente foi reajustado; e
- Outros: não houve realização orçamentária no período, pois grande parte dos recursos previstos estão destinados a execução das metas condicionadas, que no período não foi possível ser executada, além disso, os demais gastos relacionados a essa rubrica estão previstos para o próximo quadrimestre.

7) Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	(2.292.095,22)	(3.459.808,93)	150,95%	(4.574.832,58)	199,59%	(8.034.641,51)	350,54%
6.2.1	Depreciação	-	(1.173.020,01)	-	(1.133.498,41)	-	(2.306.518,42)	-
6.2.2	Amortização	-	(23.122,59)	-	(23.438,74)	-	(46.561,33)	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	(46.147,74)	-	(3.730,17)	-	(49.877,91)	-

O subgrupo 6.2 Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado, referem-se a contabilizações de itens não financeiros, trata-se exclusivamente de um registro contábil para refletir a perda de valor dos ativos ao longo do tempo.

A previsão orçamentária não contempla os itens 6.2.1 – Depreciação, 6.2.2 – Amortização e 6.2.3 – Baixa de ativo imobilizado, devido ao questionamento e orientação realizado pelo TCE.

A realização de tais rubricas ocorre devido ao atendimento ao Comitê de Pronunciamentos Contábeis, conforme descrito a seguir:

CPC 27 - Ativo Imobilizado

- a depreciação é a alocação sistemática do valor depreciável de um ativo ao longo da sua vida útil, ou seja, a perda de valor dos ativos ou bens ao longo do tempo. No quadrimestre analisado tivemos o total de R\$ 1,1 milhão de depreciação, sendo R\$ 389 mil na conta de Benefitorias, que tem sua vida útil estimada em 2 anos e R\$ 309 mil relacionados as sessões expositivas, tem sua vida útil estimada em 5 anos;
- o valor contábil de um item do ativo imobilizado deve ser baixado: (a) por ocasião de sua alienação; ou (b) quando não há expectativa de benefícios econômicos futuros com a sua

utilização ou alienação. No quadrimestre analisado tivemos R\$ 3,7 mil de baixa de imobilizado, devido à obsolescência dos itens; e

CPC 04 - Ativo intangível, a amortização é a alocação sistemática do valor depreciável (amortizável) de ativos intangíveis (é um ativo não monetário identificável sem substância física) durante sua vida útil, ou seja, amortização é a redução gradual do valor contábil de um ativo intangível ao longo do tempo. No quadrimestre analisado tivemos R\$ 23,4 mil de amortização de softwares.

Essas contabilizações não afetam diretamente o caixa da organização, no entanto, são cruciais para garantir que os registros contábeis estejam em conformidade com as normas contábeis. A não inclusão na previsão orçamentária é devido aos requisitos específicos do órgão fiscalizador (TCE), mas sua realização é fundamental para a transparência e conformidade contábil da entidade.



CONCLUSÃO

A Organização Social Catavento Cultural e Educacional tem como compromisso a busca para a realização integral com excelência de todas as ações e metas constantes no Plano de Trabalho pertencente ao Contrato de Gestão 07/2022, especialmente, com foco no atendimento e conteúdos disponibilizados ao público frequentador do Museu Catavento, o que reforça a nossa gestão e expertise ao longo desses anos à frente do museu.

Estamos no segundo ano do Contrato de Gestão o qual enfrentamos grandes desafios, principalmente financeiros, onde a organização tem demonstrado muita dedicação, eficácia, eficiência e efetividade que podem também ser observadas pela realização das nossas receitas, principalmente as nossas captações incentivadas e operacionais.

Os nossos gastos foram pensados de maneira eficiente, prezando pela economicidade dos recursos públicos e com foco nas ações constantes do plano de trabalho, principalmente relacionados as áreas finalísticas.

As ações que não foram integralmente cumpridas no quadrimestre encontram-se devidamente justificadas no decorrer do relatório de atividades, e o detalhamento de todas as atividades vinculadas aos programas estão apresentados nos anexos técnicos que compõem este relatório.

São Paulo, 13 de setembro de 2024.

Gisele Silva
Diretora Financeira
Diretora Executiva em exercício

