

# 15 ANOS DO MUSEU CATAVENTO



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1º QUADRIMESTRE 2024  
Museu Catavento

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
CONTRATO DE GESTÃO 07/2022

15 Anos  
Catavento  
Museu de Ciências



## Sumário

<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º QUADRIMESTRE.....</b>	<b>3</b>
<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>QUADRO DE METAS .....</b>	<b>6</b>
Programa de Gestão Museológica.....	6
Programa de Gestão de Acervo.....	10
Programa de Exposição e Programação Cultural .....	13
Programa Educativo .....	17
Programa Conexões Museus SP .....	22
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional .....	24
Programa de Edificações.....	26
<b>METAS PENDENTES .....</b>	<b>28</b>
Programa de Edificações - 2022 .....	28
Programa de Museologia – 2023 .....	28
Programa de Edificações – 2023 .....	29
<b>ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO.....</b>	<b>31</b>
<b>REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024 .....</b>	<b>40</b>
<b>REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO..</b>	<b>40</b>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>53</b>



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º QUADRIMESTRE

### APRESENTAÇÃO

Apresentamos neste relatório as iniciativas realizadas durante o 1º quadrimestre de 2024 pelos Programas de Gestão Museológica, Gestão de Acervos, Exposições e Programação Cultural, Educativo, Conexões Museus SP, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e de Edificações do Museu Catavento. Tais ações foram executadas em conformidade com o contrato CG nº 07/2022, celebrado entre a Catavento Cultural e Educacional e a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM), da Secretaria da Cultura, Economia e Indústrias Criativas do Estado de São Paulo, através da minuta do 3º Termo de Aditamento, atualmente em tratativa com a Unidade Gestora.

Das ações desenvolvidas no período pelo **Programa de Gestão Museológica** destacamos: o resultado da coleta de dados de satisfação do público, tanto presencialmente, por meio de totens eletrônicos e pesquisadores de campo, quanto virtualmente, com uma pesquisa desenvolvida internamente e disponibilizada nas redes sociais que demonstram altos índices de satisfação, tanto no ambiente virtual (93%), quanto nos públicos agendados (92%), evidenciando o compromisso do museu com a melhoria contínua das atividades e experiências oferecidas aos visitantes. Além disso, neste quadrimestre, o programa estabeleceu parcerias para oferecer benefícios aos seus colaboradores, como descontos para espetáculos no Teatro Uol e atividades na Cinemateca.

A **equipe de captação** do museu obteve resultados notáveis ao angariar significativos aportes financeiros através da Lei Federal de Incentivo à Cultura, em colaboração com a Tetra Pak LTDA e a Volvo do Brasil Veículos LTDA. Essa conquista não apenas assegura a sustentabilidade financeira do museu, mas também fortalece o acesso à cultura e à educação para nossa comunidade.

É importante destacar o desempenho da Loja do Museu Catavento, que foi inaugurada em dezembro de 2022 e alcançou um faturamento de R\$150.734,24 no 1º quadrimestre. A loja continua em processo de expansão, com perspectivas de se tornar autossustentável a médio prazo, proporcionando uma contribuição financeira para a manutenção do Museu. Além disso, a bilheteria atingiu uma marca histórica de 7 milhões de visitantes ao longo dos últimos 15 anos, gerando uma receita de R\$956.142,00 no 1º quadrimestre. Esses resultados são fundamentais para garantir a continuidade das operações e o sucesso contínuo do Museu Catavento.

O **Programa de Gestão de Acervos** tem ampliado cada vez mais sua atuação, visando o desenvolvimento integral da operação museológica. No primeiro quadrimestre de 2024, destacam-se algumas ações: a realização de uma formação sobre direitos autorais em museus, através da contratação do escritório de advocacia Borges Sales & Alem, que contou com a participação de colaboradores de diversas áreas; um curso virtual sobre Ciência do Patrimônio, que abordou conceitos e desafios contemporâneos, alcançando mais de 70 participantes; e uma live no Instagram do Museu Catavento sobre o território da Várzea do Carmo, com a participação da historiadora Vanessa Costa Ribeiro, atraindo 628 espectadores. Além disso, as práticas de conservação desempenham um papel crucial na preservação dos acervos, tanto em reserva técnica quanto em exposição, incluindo manutenção das condições ambientais, limpeza regular, inspeções periódicas e organização adequada para evitar danos e deterioração.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural** do Museu Catavento, conforme estabelecido no Contrato de Gestão 07/2022, realizou exposições e atividades culturais presenciais e virtuais no primeiro quadrimestre de 2024. Sob o tema "Ano da Sociedade", destacou-se a programação especial de março, intitulada "Lugar de Mulher é na Ciência", que incluiu rodas de conversa, videocasts, oficinas e palestras com a participação de mulheres nas ciências e no mundo corporativo, alcançando um público de aproximadamente 35.000 pessoas. Além disso, em colaboração com a Embaixada da Suíça no Brasil e o Consulado Geral da Suíça em São Paulo, o museu apresentou a exposição "O Legado Suíço-Brasileiro na Amazônia", que atraiu cerca de 40.000 visitantes, destacando a biodiversidade amazônica e as contribuições suíças para a sustentabilidade. As celebrações continuaram com as comemorações do 15º aniversário do museu, marcado por apresentações culturais e atividades para o público interno e externo, e o marco de 7 milhões de visitantes, com premiação do visitante 7 milhões e cobertura da TV Globo. Encerrando as atividades previstas para o período, a equipe realizou, juntamente com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, as festividades do centenário do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, incluindo o lançamento da Programação Cultural especial sobre o tema e uma roda de conversa sobre a importância histórica do edifício. Após a cerimônia, os participantes desfrutaram de um brinde ao centenário seguido de um coquetel.

Já o **Programa Educativo** consolidou parcerias para inclusão de grupos de pessoas em vulnerabilidade, recebeu aproximadamente 37.000 alunos em visitas agendadas e promoveu políticas de gratuidade para escolas públicas do estado de São Paulo. Apoiou também o Programa de Exposições, com a exposição temporária sobre o legado suíço-brasileiro na Amazônia, e preparando outra exposição itinerante para maio. Além disso, o Museu Catavento expandiu o programa Catavento Acessível, recebendo aproximadamente 3.300 visitantes através de 102 roteiros e fortalecendo sua missão de inclusão social, além de realizar formação de seus educadores sobre acessibilidade. A Analista de Inclusão e Acessibilidade liderou a formação da equipe do Núcleo Catavento Acessível, focando em educação museal e acessibilidade, enquanto o Núcleo participou de formações do corpo educativo, enfatizando a Lei brasileira da Inclusão. Oficinas educativas foram realizadas, incluindo uma sobre mini terrários na Fábrica de Cultura Cidade Tiradentes, enquanto foram criados materiais educativos para melhorar a compreensão de conceitos físicos nas Seções Engenho e Astronomia. Foram desenvolvidas ações virtuais, como vídeos para ampliar o acesso ao patrimônio cultural e artístico e podcasts destacando a ação "Mulheres na Ciência", complementando as atividades presenciais. Além das visitas educativas agendadas do público escolar, o Museu também recebeu aproximadamente 6.900 visitantes por meio de visitas educativas com agendamento, provenientes de diversos perfis de público, incluindo empresas, instituições religiosas, grupos de escoteiros, entre outros. Isso demonstra o crescente interesse dessas instituições em estabelecer e expandir relações com as experiências culturais e educacionais científicas oferecidas pelo Museu.

O **Programa Conexões Museus-SP** desempenha um papel crucial na consolidação do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP), facilitando a conexão e articulação entre os museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústrias Criativas. Essa colaboração fortalece a troca de conhecimentos, a formação de profissionais e a cooperação técnica, promovendo uma abordagem coesa e eficaz para a preservação e a disseminação do patrimônio cultural em São Paulo. No primeiro quadrimestre de 2024, o destaque das ações incluiu o Encontro da Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia, que abordou a construção participativa da Política Estadual de Museus, e a articulação para um projeto museológico experimental em Ilha Solteira, visando a criação de um museu na região. A equipe do programa realizou atividades formativas com agentes culturais locais e promoveu a identificação das potencialidades do território, visando o desenvolvimento conjunto do projeto museológico.

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do museu implementou várias iniciativas pensadas para o início de 2024. O site do museu recebeu 178.579 usuários únicos, superando as expectativas. Houve um notável aumento de 17.127 seguidores no Instagram, 505 no Facebook e 95 no TikTok, além de uma cobertura significativa na imprensa, com 1.142 inserções espontâneas na mídia em canais como Globo, Band e veículos online e impressos como Estadão, Folha de São Paulo e Veja São Paulo. Parcerias estratégicas foram estabelecidas, incluindo uma colaboração com o canal de ciência "Infinitamente". Foram produzidos 37 vídeos, resultando em 190.460 visualizações e alcançando 562.091 pessoas, o que demonstra importante engajamento de nosso público-alvo.

O destaque do **Programa de Edificações** foi a renovação do AVCB, com validade até 01/04/2027, garantindo a conformidade do prédio com normas de segurança, contra incêndio e pânico, proporcionando um ambiente seguro para os frequentadores e colaboradores.

Além disso, tendo em vista o manifesto da Procuradoria do Estado e as ressalvas do GPAO (Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras), através do parecer CI/SCEIC nº 228/2023, foram realizadas as atualizações na planilha orçamentária e referencial pela empresa Meteoro, para serem base na publicação do edital de execução das obras de modernização e requalificação dos elevadores. O custo total previsto para as obras, após a atualização foi de R\$ 230.898,00 para o elevador I e R\$ 230.350,00 o elevador II. No momento, está em andamento o processo de liberação para a publicação do Edital com o objetivo de contratar uma empresa qualificada em obras civis, elétricas e de estrutura metálica para a preparação da caixa de corrida e instalação do elevador I. Para o segundo elevador a OS solicitou recursos adicionais para UPPM, visando o pagamento da obra do elevador II, e obteve um repasse que será efetuado após a assinatura do 3º Termo de Aditamento.

Quanto à emissão do Certificado de Acessibilidade, aguarda-se a aprovação do projeto pelo Conpresp para iniciar o processo de contratação da empresa que executará a obra. Paralelamente, o processo de emissão do Alvará de Funcionamento está em andamento, com deferimento do pedido de isenção de taxas. Além disso, o programa destacou-se por ações de conservação e manutenção predial, incluindo manutenções de rotina e corretivas para a preservação do prédio.

A seguir, detalhamos cada uma das atividades desenvolvidas pelos programas no período.

## QUADRO DE METAS

### Programa de Gestão Museológica

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
		<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>			
		2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
3º Quadrimestre	1				-	0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>					
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	3	-	0%
					3º Quadrimestre	3	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>25%</b>
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	-	0%
					3º Quadrimestre	2	-	0%
		<b>Meta Anual</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>			
		4.2	Meta Resultado	53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	R\$ 1.400.000,00	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00				-	0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>R\$ 6.600.000,00</b>	<b>R\$ 1.400.000,00</b>	<b>21%</b>					
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	34% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	7,63%	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>34%</b>	<b>7,63%</b>	<b>7%</b>
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	-	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	-	-

	obtidos a partir do totem eletrônico				Meta Anual	(= ou > 80%)	92%	-
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2		0%
					3º Quadrimestre	2		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>33%</b>
	10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92,5%	100%	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>92,5%</b>	<b>-</b>	
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
	12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95%	-	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)		-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>95%</b>	<b>-</b>	
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
	13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1	1	100%	
				2º Quadrimestre	1		0%	
				3º Quadrimestre	1		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>	
	13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-	1	-	
				2º Quadrimestre	-		-	
				3º Quadrimestre	1		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade e	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	1		0%	
				3º Quadrimestre	-		-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
	14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	-		-	
				3º Quadrimestre	1		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto		1º Quadrimestre	2	2	100%

				Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	2º Quadrimestre	2		0%	
					3º Quadrimestre	2		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>33%</b>	
15.2	Meta Produto			Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-		-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-		-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	-	180	-	
					2º Quadrimestre	-		-	
					3º Quadrimestre	300		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>60%</b>	
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1		0%	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	
		18.2	Meta Produto		Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	-	69%	-
						2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	70%		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>70%</b>	<b>69%</b>	<b>98%</b>	

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
<b>Condicionado à Captação de Recursos</b>								
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
		<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
		19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	1	-
2º Quadrimestre	-					-		
3º Quadrimestre	1					0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>					
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		20.2	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
		<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>			
		20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-	-	-
2º Quadrimestre	-					-		
3º Quadrimestre	1					0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>					
21	Aquisição de equipamentos de Informática para	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-



substituição dos equipamentos roubados	3º Quadrimestre	1		0%
	<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Meta 4: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração 4.2 - 53% do repasse do exercício no contrato de gestão:** Durante o primeiro quadrimestre, o montante de R\$ 1,4 milhões em recursos incentivados foi captado. Destes, R\$ 1,15 milhões provieram da empresa Volvo do Brasil enquanto R\$ 250 mil foram disponibilizados pela Tetra Pak. Esses recursos foram integralmente direcionados para o Plano Bianual (2024/2025) de manutenção do Museu Catavento. A eficácia das estratégias de captação de recursos representa uma contribuição significativa para viabilizar e executar o plano de manutenção do Museu Catavento para sua preservação e operacionalidade.

**Meta 5: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração 5.1: 34% do repasse do exercício no contrato de gestão:** A OS Catavento está empenhada em ampliar a receita operacional do Museu Catavento, para isso, em dezembro de 2022, inauguramos a loja do museu e expandimos ainda mais nossas oportunidades de geração de receita ao oferecer espaço para Food Trucks durante as férias. Essa iniciativa não só trouxe retorno financeiro para o museu, mas também enriqueceu a experiência dos visitantes, proporcionando um ambiente mais acolhedor.

**Meta 13: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração 13.3: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal:** A meta inicialmente planejada para o 3º quadrimestre foi antecipada para o 1º quadrimestre, em virtude do Núcleo Acessível do Catavento estar passando por algumas mudanças significativas, desde cargos novos e pessoas novas assumindo seus postos. Com essas mudanças veio a necessidade, na nova liderança, em aproveitar a oportunidade de formação para a equipe interna sobre acessibilidade atitudinal, e ampliar o tema sobre acessibilidade, inclusão, leis, deficiências, terminologias corretas, recursos acessíveis dos museus e, também aproveitar esse momento tão importante, de formação de todos os colaboradores do museu, e preparar um material de apoio sobre acessibilidade: "Orientações básicas para atendimento ao público". Este material, além de disponibilizado em formato PDF, foi distribuído em formato de cartilha de bolso para todos os colaboradores que trabalham na linha de frente do atendimento ao público. Essa antecipação não onerou orçamento.

**Meta 17: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração 17.1: Nº mínimo de equipamentos monitorados:** O monitoramento dos equipamentos trata-se de uma atividade perene, porém decidimos reportar o avanço nesse quadrimestre, apesar de ainda não ter atingido a meta. É importante salientar que essa meta foi executada pela equipe do Museu, não incorrendo em custos para a instituição.

**Meta 18: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual - Mensuração 18.2: Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração:** O monitoramento dos colaboradores trata-se de uma atividade perene, porém decidimos reportar o avanço nesse quadrimestre, apesar de ainda não ter atingido a meta. Essa meta não possui custo, pois foi executada internamente pela equipe do Museu.

Meta condicionada

**Meta 19: Segurança - Mensuração 19.3: Número mínimo de eventos de segurança da informação:** Participamos do evento de segurança da informação chamado "Ransomware Resilience

& Recovery Summit" no dia 17/04/2024. Dessa forma pudemos antecipar a conclusão dessa meta. Por se tratar de um evento gratuito, não houve necessidade de desembolso por parte da instituição.

**Meta 20: Consolidação da Equipe TI - Mensuração 20.2: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC:** No mês de abril, ocorreu a visita do técnico de TI do MIS em nossas instalações, proporcionando uma troca proveitosa entre as partes. Essa visita permitiu antecipar a execução da meta no primeiro quadrimestre, resultando em sua realização sem onerar o orçamento.

## Programa de Gestão de Acervo

2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventario	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	5.692	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
3º Quadrimestre	-				-	-		
<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>				<b>5.692</b>	<b>-</b>		
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	-	0%
					3º Quadrimestre	5	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>33%</b>
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
		28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	30	72	240%
					2º Quadrimestre	30	-	0%
3º Quadrimestre	-				-	-		
<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>				<b>72</b>	<b>120%</b>		
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	-	0%
					3º Quadrimestre	4	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>33%</b>
		29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-

					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
30	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	30.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - LIVES do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	3.126	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>3.126</b>	<b>-</b>					

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
<b>Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba</b>								
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
<b>Condicionado à Captação de Recursos</b>								
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
		<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>			
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
3º Quadrimestre	1					0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>					
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
		<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%	100%	400%
					2º Quadrimestre	35%		0%
3º Quadrimestre	40%					0%		
<b>Meta Anual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
37	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	37.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	50		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>

**Meta 28: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração 28.2: Nº de participação:** A meta foi ultrapassada devido ao público da ação ter superado as expectativas. A temática sobre Patrimônio Cultural e sua articulação junto as outras programações do museu têm despertado o interesse do público em participar de múltiplas atividades, o que pode ser observado pelo aumento das presenças e pelos comentários. Além disso, há a característica do canal do YouTube ser um importante vetor de público do museu para ações de duração mais alongada, como o curso. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento.

#### Meta condicionada

**Meta 35: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração 35.1: Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos:** Um curso de formação foi realizado com membros dos setores de museologia, jurídico, RH e Fábricas de Cultura. Além disso, ocorreu a contratação do escritório de advocacia Borges, Sales & Alem, especializado no tema. Houve entendimento que o investimento é substancial para a realização de processos transversais que podem corroborar no desenvolvimento da Política. A meta foi executada após a captação de recursos, no entanto, é necessário observar que os impactos financeiros decorrentes dessas ações serão efetivamente contabilizados no próximo quadrimestre.

**Meta 36: Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.2: Nº mínimo de vídeos explicativos:** Não houve a realização de vídeo explicativo no quadrimestre, pois os esforços das equipes estiveram direcionados à preservação integral dos itens levantados através do inventário.

**Meta 36: Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.3: Percentual de itens preservados:** Com a definição dos vídeos ocorrida em 2023, a equipe de TI, em conjunto com a equipe de acervo, conseguiu realizar o *upload* de todos os arquivos inventariados. Portanto, desde janeiro de 2024, 100% dos itens inventariados estão preservados na nuvem. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento

**Meta 37: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração 37.1: Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]:** Esta ação será incorporada ao projeto

expográfico da exposição temporária "100 anos do Palácio das Indústrias". Para o projeto, há o desejo de desenvolver um documentário que inclua metodologias da História Oral para consolidar um registro audiovisual focado na construção do museu e na ocupação do edifício. Dessa forma, estão sendo somados esforços para obter as captações necessárias para a realização da exposição,

## Programa de Exposição e Programação Cultural

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado	ICM%
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	-	0%
					3º Quadrimestre	1	-	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

					<b>Meta Anual</b>	-	<b>0</b>	-		
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	16.100	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>16.100</b>	-		
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5	5	100%		
					2º Quadrimestre	7		0%		
					3º Quadrimestre	8		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25%</b>		
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	15.264	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>15.264</b>	-		
49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2	2	100%		
					2º Quadrimestre	2		0%		
					3º Quadrimestre	2		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>33%</b>		
		49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	281	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>281</b>	-		
50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000	181.351	91%		
					2º Quadrimestre	310.000		0%		
					3º Quadrimestre	200.000		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>710.000</b>	<b>181.351</b>	<b>26%</b>		
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>		
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000	14.547	145%		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>10.000</b>	<b>14.547</b>	<b>145%</b>		
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>		
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100	389	389%		
					2º Quadrimestre	100		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>200</b>	<b>389</b>	<b>195%</b>		
53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
							<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
	3º Quadrimestre				1		0%			
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
	53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	1º Quadrimestre	-	-	-			
				2º Quadrimestre	-		-			
				3º Quadrimestre	1		0%			
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	

		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	100		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	20	78	390%
					2º Quadrimestre	20		0%
					3º Quadrimestre	20		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	<b>130%</b>
55	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar de projeto curatorial para requalificação da exposição de longa duração, que contemple proposta preliminar de áreas temáticas, fluxograma, além de estudo volumétrico e programa de necessidades para novo anexo do edifício.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
<b>Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço</b>								
56	Programação Cultural - Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
59	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%

					Meta Anual	3	2	67%
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	4		0%
					3º Quadrimestre	3		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>22%</b>
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>67%</b>
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Condicionada a Parceria</b>								
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>67%</b>

**Meta 51: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração 51.2: Nº Mínimo de Participação:** Em 2024, o Programa está focado em criar iniciativas ou atualizar aquelas que já são bem-sucedidas com o público. Neste primeiro quadrimestre, foi utilizado como um teste, com ênfase nas férias, resultando em mais ofertas do que previsto inicialmente. As ações oferecidas incluíram: Arqueólogos, Paleontólogos, Terrário, Mágico, Química Show e SESC Verão. A superação da meta se deve à aplicação eficaz das estratégias planejadas, alcançando um público mais amplo e maior adesão às iniciativas. A execução cuidadosa das ações e a resposta positiva do público contribuíram para esse sucesso, evidenciando a efetividade das estratégias adotadas e a demanda real por atividades oferecidas pelo programa. Não houve ônus adicional ao orçamento previsto.

**Meta 52: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração 52.1: Nº de Público Virtual - Participação:** Devido às grandes ações de divulgação, o número de público virtual previsto foi superado. Essas iniciativas foram fundamentais para alcançar uma audiência mais



ampla e engajar um número significativo de participantes online, ultrapassando as expectativas iniciais. O sucesso dessas ações destaca a importância de estratégias de promoção eficazes, conteúdo atrativo e relevante, e a crescente aceitação de eventos virtuais como uma forma conveniente e acessível de participação. Esses fatores culminaram em uma resposta positiva do público. Importante ressaltar que essa superação da meta não onerou o orçamento.

**Meta 54: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração 54.2: Nº de Participação:** Ao longo do primeiro quadrimestre foram estabelecidas parcerias que proporcionaram uma maior divulgação, resultando em um número maior de participações superior ao esperado. Entretanto, por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento.

**Meta 54: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual] - Mensuração 54.1: Nº de participação:** O painel “Tech Kids” e a palestra “Tradições Africanas”, tiveram uma ótima adesão ao público, além do esperado, desta forma superamos a meta de participações para o quadrimestre. Mesmo superando a meta não onerou o orçamento.

#### Meta condicionada

**Meta 62: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração 62.1: Nº Mínimo de Eventos:** Ao longo do quadrimestre, estava prevista a realização de ações, relacionadas ao carnaval que foi executada no mês de fevereiro. No entanto fomos contatados pelo Consulado Suíço para a realização do Legado Suíço, um evento não planejado anteriormente. Sendo assim, em março, realizamos o evento conforme solicitado. Importante ressaltar que essa superação da meta não implicou em nenhum ônus adicional ao orçamento previsto.

**Meta 64: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração 64.1: Nº Mínimo de Eventos:** Em março, planejou-se comemorar o mês da Mulher realizando o evento “Vozes Femininas Catavento”. No entanto, durante o quadrimestre, surgiu a oportunidade de conhecer os Museus do Instituto Butantan. Por isso, decidiu-se dar voz às mulheres que trabalham na instituição através do “Encontro de Gerações Butantan”, também no mesmo mês. Desta forma, foram realizadas duas ações para o mesmo quadrimestre, superando assim a meta prevista. Importante ressaltar que essa superação da meta não implicou em nenhum ônus adicional ao orçamento previsto.

**Meta 69: Catavento no Shopping - Mensuração 69.1: Nº de Ações:** Projetou-se a realização de uma exposição no Shopping Itaquera em janeiro, atraindo um total de 18.322 visitantes. No entanto, ao final do mês, fomos contatados pelo Shopping Flamboyan e optamos por realizar uma segunda exposição, que recebeu 16.828 visitantes, devido à forte divulgação. A meta foi superada devido ao sucesso da divulgação e à resposta positiva do público. Por conta da demanda não prevista por parte dos parceiros, ultrapassamos a meta projetada para o quadrimestre. Entretanto, por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento e todos os custos foram custeados pela empresa parceira Modulart.

## Programa Educativo

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)**

Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral		Realizado	ICM%
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial] e [Virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65	102	157%
					2º Quadrimestre	65		0%
					3º Quadrimestre	65		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>195</b>	<b>102</b>	<b>52%</b>
		70.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500	3.307	220%
					2º Quadrimestre	1.500		0%
					3º Quadrimestre	1.500		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4.500</b>	<b>3.307</b>	<b>73%</b>
		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-	2.421	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>2.421</b>	<b>-</b>
71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		71.2	Meta Produto	Nº Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>				<b>0</b>	<b>0%</b>		
71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-	-	-		
			2º Quadrimestre	-		-		
			3º Quadrimestre	1		0%		
			<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial]	72.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4		0%
					3º Quadrimestre	4		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>33%</b>
		72.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120	143	119%
					<b>Meta Anual</b>	<b>360</b>	<b>143</b>	<b>40%</b>
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%

	professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial]	73.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
					1º Quadrimestre	20	26	130%
					2º Quadrimestre	20		0%
					3º Quadrimestre	20		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>43%</b>
74	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
	74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20	27	135%	
				2º Quadrimestre	20		0%	
				3º Quadrimestre	20		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>45%</b>	
75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
	75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1	1	100%	
				2º Quadrimestre	1		0%	
				3º Quadrimestre	1		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>	
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10	10	100%
					2º Quadrimestre	10		0%
					3º Quadrimestre	10		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>33%</b>
	76.2	Dados Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-	63.312	-	
				2º Quadrimestre	-		-	
				3º Quadrimestre	-		-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>63.312</b>	<b>-</b>	
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10	22	220%
					2º Quadrimestre	10		0%
					3º Quadrimestre	10		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>73%</b>
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>25%</b>
		77.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3	6	200%
					2º Quadrimestre	4		0%
					3º Quadrimestre	3		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>60%</b>
78	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4		0%
					3º Quadrimestre	4		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>33%</b>
	78.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40	42	105%	
				2º Quadrimestre	40		0%	
				3º Quadrimestre	40		0%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>35%</b>	
79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5		0%
					3º Quadrimestre	5		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>33%</b>
		79.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	81	81%
					2º Quadrimestre	100		0%

					3º Quadrimestre	100		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>300</b>	<b>81</b>	<b>27%</b>
		79.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000	37.326	124%
					2º Quadrimestre	80.000		0%
					3º Quadrimestre	90.000		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>200.000</b>	<b>37.326</b>	<b>19%</b>
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre	5.000	6.927	139%
					2º Quadrimestre	5.000		0%
					3º Quadrimestre	5.000		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>15.000</b>	<b>6.927</b>	<b>46%</b>
81	Oficinas educativas [Presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
81	Oficinas educativas [Presencial]	81.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre	4.000	4.974	124%
					2º Quadrimestre	4.000		0%
					3º Quadrimestre	30		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>8.030</b>	<b>4.974</b>	<b>62%</b>

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	Realizado	ICM%			
<b>Condicionadas a captação de recursos</b>										
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
							<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
3º Quadrimestre	1					0%				
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
<b>Condicionadas a Parceria</b>										
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	2		0%		
					3º Quadrimestre	2		0%		
							<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	20		0%		
3º Quadrimestre	20					0%				
					<b>Meta Anual</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	1		0%		
							<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
		84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre	50	83	166%		
					2º Quadrimestre	50		0%		
3º Quadrimestre	50					0%				
					<b>Meta Anual</b>	<b>150</b>	<b>83</b>	<b>55%</b>		

**Meta 70: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração 70.1: Nº de Monitorias/Roteiros Realizados e 70.2: Nº de Públicos Atendidos:** Concentrou-se os esforços em fortalecer parcerias com organizações, como o projeto City Tour São Paulo da Associação de Esportes de Ação e Wellness, que foi beneficiado pela Secretaria Municipal de Turismo da Cidade de São Paulo por meio de um edital. O projeto tem como objetivo levar crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social ou em situação de rua das regiões periféricas para espaços culturais, sendo o Museu Catavento um

desses locais. Através desse projeto, foram desenvolvidas e implementadas iniciativas que oferecem oportunidades de integração social. Essas atividades incluíram visitas mediadas ao Museu Catavento, com gratuidade de ingressos mediante agendamento prévio mensal. Cabe aos responsáveis pelo projeto disponibilizarem ônibus e lanche para os grupos agendados.

Além dessa parceria de grande visibilidade, também foram recebidos parceiros por meio de agendamentos, como Fundação Casa, Fundação Abrinq, APAE, Sasfs, Fundação Dorina Nowill, entre outros, comprometendo-se a superar a meta inicial estabelecida. Entretanto, por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento.

**Meta 73: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial] - Mensuração 73.2: N° mínimo de públicos atendidos:** A meta foi superada devido ao cumprimento eficaz da ação pactuada, impulsionado pelo expressivo número de guias de turismo provenientes do programa "City Tour São Paulo" ao Museu Catavento. A formação inicialmente planejada para o conteúdo da seção "Vida" no espaço expositivo foi expandida posteriormente para incluir também a logística dos grupos durante as visitas mediadas ao Museu. Essa abordagem resultou em um impacto além das expectativas iniciais, levando à superação do número estipulado. É importante ressaltar que o projeto City Tour conta com vários guias para acompanhar as visitas mediadas ao Museu, o que favorece a manutenção dos grupos agendados. A execução da meta não onerou o orçamento,

**Meta 74.2: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual] - Mensuração 74.2: N° de público virtual-participação:** A superação da meta ocorreu devido à alta demanda e ao interesse expressivo dos participantes, o que levou à abertura de vagas adicionais para atender à procura excedente para a formação "A contribuição da perfumaria como auxílio no processo de ensino-aprendizagem no ensino regular". A execução da meta não onerou o orçamento, pois a capacidade de atendimento foi adaptada às necessidades sem incorrer em custos extras.

**Meta 77: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração 77.2: N° mínimo de participantes:** A superação da meta ocorreu devido à eficácia das estratégias implementadas em conjunto com o RH, que resultaram em uma maior participação e engajamento dos colaboradores. A execução da meta não onerou o orçamento.

**Meta 77: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração 77.4: N° de atendidos em oficinas realizadas:** Devido à alta procura pelas oficinas neste primeiro quadrimestre por parte de nossos colaboradores, optou-se por aumentar o número de vagas para melhor atendê-los. A superação da meta ocorreu em função da demanda significativa observada, o que levou à necessidade de expandir a capacidade de oferta das oficinas. Entretanto, por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento.

**Meta 79: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração 79.3: N° mínimo de público escolar atendido:** Ao longo do quadrimestre, diversas ações estratégicas foram implementadas com o objetivo de atender ao público escolar agendado. Uma delas foi o estabelecimento de parcerias com a Secretaria Municipal de Educação de Guarulhos, Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e Secretaria Municipal de Educação de Guararema. Foi disponibilizada uma agenda mensal com reservas de visitas garantidas para dias selecionados da semana, tanto no período da manhã quanto da tarde. Como parte dessas parcerias, concedeu-se isenção de tarifas de estacionamento, facilitando o acesso ao museu, uma vez que as escolas públicas do estado de São Paulo já são isentas do pagamento de ingressos.

Além disso, contou-se com a parceria do projeto City Tour São Paulo, beneficiado por um edital da Secretaria Municipal de Turismo da cidade de São Paulo. Eles desenvolveram um programa para levar crianças de escolas públicas, organizações não governamentais e o público da terceira idade para espaços culturais. Durante todo o período do projeto, o Museu Catavento foi um dos locais de visitação, contribuindo significativamente para a educação e enriquecimento cultural de um público diversificado.

É importante ressaltar também que o parceiro UNIPAR trouxe pouco mais de 800 alunos da rede pública (estadual e municipal) no mês de abril, disponibilizando transporte e lanche para os alunos participantes. Essas parcerias refletem o compromisso em oferecer oportunidades de aprendizado e acesso à cultura para o currículo escolar dos alunos, seja da rede pública ou privada. A execução da meta não onerou o orçamento previsto.

**Meta 80: Visitas Educativas para público geral - Mensuração 80.1: N° de Público Total:** A meta foi superada devido ao alto número de visitantes do público em geral que agendaram suas visitas com mediações, não fazendo parte do perfil de público escolar. Esse aumento significativo reflete o crescente interesse e reconhecimento de diversas instituições do público em geral, tais como empresas, instituições religiosas, grupos de escoteiros e unidades de saúde, em ampliar suas relações com as experiências culturais e educacionais científicas oferecidas pelo Museu Catavento. A execução da meta não onerou o orçamento previsto.

**Meta 81: Oficinas educativas [Presencial] - Mensuração 81.2: N° de atendidos nas oficinas:** Durante os quatro meses de 2024, o Programa passou por uma renovação no que diz respeito às oficinas. No primeiro quadrimestre, foi adotada uma dinâmica e abordagem diferentes, o que resultou em um número maior de participantes do que o esperado, consolidando mais uma vez um sucesso de superação. A execução da meta não onerou o orçamento.

#### Meta condicionada

**Meta 84: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração 84.2: N° de público atendido com as instituições parceiras:** A meta foi ultrapassada em relação ao planejado devido ao sucesso alcançado em nossa parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Itaquaquecetuba. Isso se deve à conquista de ônibus para a realização das saídas pedagógicas. Essa conquista não apenas ampliou significativamente o acesso à educação científica dos alunos visitantes, mas também demonstrou nosso compromisso com a promoção da equidade da educação não formal. Entretanto, por se tratar de uma parceria, não houve ônus para o orçamento.

### Programa Conexões Museus SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>					
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia -	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-

	Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
					1º Quadrimestre	15	15	100%
					2º Quadrimestre	15		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>50%</b>
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%			
<b>Condicionado à Captação de Recursos</b>										
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
89	Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	0	0%		
					2º Quadrimestre	1		0%		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
91	Polo SISEM-SP - Oficina [Presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	1º Quadrimestre	1	0	0%		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
92	"Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>		
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
			93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-	
						2º Quadrimestre	-		-	
						3º Quadrimestre	40		0%	
						<b>Meta Anual</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	1º Quadrimestre	1	1	100%		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	-		-		
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>			
				94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	1º Quadrimestre	-	-	-
							2º Quadrimestre	1		0%
			3º Quadrimestre				-		-	
			<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>				
			94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1º Quadrimestre	-	-	-	
						2º Quadrimestre	-		-	
						3º Quadrimestre	1		0%	
			<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>				
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	94.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-	-	-		
					2º Quadrimestre	-		-		
					3º Quadrimestre	1		0%		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		

### Meta Condicionada

**Meta 89: Polos SISEM-SP - Formação [Presencial] (Cursos) - Mensuração 89.1: N° de cursos realizados e Meta 91: Polos SISEM-SP Oficina [Presencial] - Mensuração 91.1: N° de oficina realizada:** A meta não foi executada por falta de disponibilidade de recursos financeiros, a priori. No entanto, com a definição de um parceiro específico para sua realização, foi sugerido - que o formato virtual poderia ser uma maneira de garantir a sua realização. Entretanto, durante uma conversa com a equipe do MIS Ribeirão Preto, ficou acordado - que realizar a meta em seu formato original, em perspectiva de execução no segundo quadrimestre, atenderia mais a expectativas do Polo.

**Meta 92: “Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial] - Mensuração 92.1: N° de oficina realizada:** A cooperação técnica voltada para a formação de profissionais de museus do Estado de São Paulo é uma das ações estratégicas do PCM. Assim, a OS Catavento empenhou-se para assegurar a realização da presente meta, oferecendo uma ajuda de custo aos profissionais do Pólo 4. A meta foi executada após a captação de recursos, não acarretando nenhum ônus adicional ao orçamento previsão.

**Meta 94: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração 94.1: N° de oficina realizada:** A meta em questão é um protótipo de projeto museológico, originado a partir de uma orientação da UPPM/SEC e articulado pelo SISEM-SP. Portanto, pareceu essencial desenvolver a formação com a equipe local do município de Ilha Solteira, composta por agentes culturais responsáveis por promover a construção conceitual de um projeto de museu. A meta foi executada após a captação de recursos, não acarretando nenhum ônus adicional ao orçamento previsto.

## Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000	178.579	149%
					2º Quadrimestre	120.000		0%
					3º Quadrimestre	43.000		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>283.000</b>	<b>178.579</b>	<b>63%</b>
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	825	505	61%
					2º Quadrimestre	825		0%
					3º Quadrimestre	363		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2.013</b>	<b>505</b>	<b>25%</b>
		96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000	17.127	245%
					2º Quadrimestre	7.000		0%
					3º Quadrimestre	3.000		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>17.000</b>	<b>17.127</b>	<b>101%</b>
		96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100	95	95%
					2º Quadrimestre	100		0%
					3º Quadrimestre	75		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>275</b>	<b>95</b>	<b>35%</b>
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450	1.142	254%
					2º Quadrimestre	450		0%
					3º Quadrimestre	330		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.230</b>	<b>1.142</b>	<b>93%</b>
98		98.1	Meta Produto		1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-		-



Nº	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Entrega do Plano de Comunicação Específico			
					3º Quadrimestre	-	-	
99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>33%</b>
					1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	1		0%
101	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	<b>Meta Anual</b>	<b>120</b>	<b>37</b>	<b>31%</b>
					1º Quadrimestre	40	37	93%
					2º Quadrimestre	40		0%
					3º Quadrimestre	40		0%
		101.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	<b>Meta Anual</b>	-	<b>190.460</b>	-
					1º Quadrimestre	-		-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
		101.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	<b>Meta Anual</b>	-	<b>562.091</b>	-
					1º Quadrimestre	-		-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	-		-
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%
<b>Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço</b>							
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
105	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	105.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
106	Avaliação de impacto das redes sociais	106.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	
					3º Quadrimestre	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
107	Sinalização Interna e Externa	107.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.1: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site:** Com o trabalho contínuo da equipe para aumentar o acesso ao site do museu por meio da publicação de links nas redes sociais,

contendo mais informações sobre a programação mensal, exposições temporárias, compra de ingressos, orientações de localização, entre outros aspectos relevantes. A eficácia dessa estratégia resultou na superação da meta estabelecida para o aumento do tráfego no site. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento.

**Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.2: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Facebook:**

Observou-se um aumento contínuo de acessos no Instagram do museu, enquanto houve uma diminuição nos acessos ao Facebook. No entanto, mesmo diante dessa tendência, a equipe continuou utilizando a plataforma do Facebook, que conta com mais de 80 mil seguidores. Reconhecendo a importância dessa rede social, é necessário explorar alternativas para estimular seu uso e buscar o cumprimento das metas no próximo período. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento

**Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.3: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Instagram:**

O Instagram é atualmente a principal rede social do Museu Catavento, com grande aceitação orgânica dos conteúdos produzidos. O crescente aumento de seguidores é atribuído ao compartilhamento da programação mensal, informações sobre o funcionamento, colaborações com parceiros, além do aumento natural durante o período de férias e na divulgação de atividades especiais do museu. Essa estratégia eficaz resultou na superação da meta estabelecida para o aumento do número de seguidores. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento

**Meta 97: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração 97.1: Nº mínimo de inserções na mídia:**

Além da contínua divulgação das ações do Museu Catavento, a programação especial de férias; a abertura de uma nova exposição temporária sobre o legado suíço no Brasil, em parceria com o consulado; a programação especial de março em comemoração ao mês da mulher e ao aniversário do museu, além do centenário do Palácio das Indústrias, resultaram em mais inserções espontâneas na mídia. Essa diversificada agenda de eventos contribuiu significativamente para a superação da meta estabelecida. A execução da meta foi realizada pela equipe interna do museu, portanto não onerou o orçamento

Meta Condicionada

**Meta 104: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração 104.1: Nº de itens:** Durante o período não foi possível realizar a captação de verba para essa finalidade.

## Programa de Edificações

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM%
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1		0%
		3º Quadrimestre	-			-		
		<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0%</b>		
		108.2	Meta Produto		1º Quadrimestre	-	-	-

				Realização da unidade de informação	2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
109	Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo	109.1	Meta Produto	Estudo volumétrico	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		109.2	Meta Produto	Estudo Preliminar	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
3º Quadrimestre	1					0%			
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
110	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	110.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
111	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	111.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
112	Seguros Multirrisco e RC	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
113	AVCB	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
114	Licença para funcionamento	114.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1		0%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM%	
115	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
117	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	117.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
118	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	118.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1		0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		118.2	Meta Resultado	Instalação de sistema	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
119	Projeto de segurança	119.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	-	-	

					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
120	Reformulação do Layout da Bilheteria	120.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-		-
					3º Quadrimestre	1		0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

## METAS PENDENTES

### Programa de Edificações - 2022

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2022 - MUSEU CATAVENTO								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM
66	Certificado de Acessibilidade	66.1	Meta-Resultado	Emissão do Certificado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Meta 66: Certificado de Acessibilidade - mensuração 1.3: Emissão do certificado:** O processo (PMSP - 13552-22-SP-CER), com último andamento em 25/08/23, aguarda retorno da prefeitura após a resposta ao último comunique-se. A emissão do Certificado de Acessibilidade depende da execução do projeto e aprovação pela PMSP. Para avançar no Projeto de Acessibilidade, aguarda-se a emissão da Intimação para Execução de Obras e Serviços (IEOS) pela Prefeitura de São Paulo, com último registro em 25/08/2023. Paralelamente, o projeto foi aprovado no CONDEPHAAT, enquanto no CONPRESP, o último comunique-se foi em 22/05/2023. Todas as tratativas estão em curso para obter as decisões finais e cumprir a meta estabelecida.

### Programa de Museologia – 2023

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	ICM
1	Plano Museológico - Atualização	1.3	Meta Resultado	Entrega do Plano Museológico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		1.4	Meta Resultado	Conferência de apresentação do PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

15	Consolidação da Equipe TI	15.2	Meta Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		15.3	Meta Produto	Formação da equipe técnica	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
18	Segurança	18.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		18.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
19	Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual	19.1	Meta Produto	Nº de ações de incentivo	1º Quadrimestre	4	1	25%
					2º Quadrimestre	4	0	0%
					3º Quadrimestre	4	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>8%</b>

**Meta 1: Plano Museológico Atualização – 1.3: Entrega do Plano Museológico e 1.4: Conferência de apresentação do PM** – A OS Catavento solicitou via ofício Catavento DE nº 232/2023 ajustes no cronograma inicialmente planejado devido ao processo participativo realizado por grupos de trabalho com diferentes membros da equipe. A UGE concordou com as mudanças propostas, conforme expresso no Ofício nº 47/2024-SCEC-UPPM, e está ciente da nova data de entrega do Plano Museológico será em agosto de 2024, assim como do novo cronograma que prioriza a participação de todos os envolvidos. Diante do novo cronograma do Plano Museológico a conferência também ganhou uma nova data de entrega.

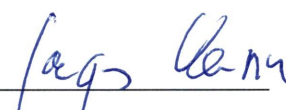
### Programa de Edificações – 2023

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
105	Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu	105.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	1	0	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
108	Renovação do Alvará de Funcionamento	108.1	Dado Extra	Alvará Renovado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-

em curso e estamos envidando todos os esforços para o cumprimento da meta, no entanto, dependemos exclusivamente dos Órgão Públicos para que a execução do projeto seja realizada

**Meta 108: Renovação do Alvará de Funcionamento - Mensuração 105.1: N° de Ação - Alvará de Funcionamento:** No momento, aguarda-se decisões e liberações da Prefeitura Municipal de São Paulo para a aprovação do processo sob o nº 32648-23-SP-DLR e SEI: 1020.2024/0002528-1, referente à validação do AFLR (Alvará de Funcionamento de Local de Reunião). Esta pendência decorre do deferimento do pedido de isenção da taxa TEV/COE e da dispensa do pagamento dos preços públicos incidentes, concedidos exclusivamente ao processo nº 32648-23-SP-DLR, conforme estabelecido pelos requisitos previstos no Decreto nº 62.087/2022.

**Meta 109: Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes - Mensuração 105.1: N° de Ação - Troca de Elevadores:** Em atendimento ao manifesto da Procuradoria do Estado e as ressalvas do GPAO (Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras), através do parecer CI/SCEIC nº 228/2023, foram realizadas as atualizações dos itens apresentados na planilha orçamentária e referencial pela empresa Meteoro, para serem base na publicação do edital de execução das obras de modernização e requalificação dos elevadores. O custo total previsto para as obras foi de R\$ 461.247,36, sendo R\$ 230.898 para o elevador I e R\$ 230.350 para o elevador II. No momento, está em andamento o processo de liberação para a publicação do Edital com o objetivo de contratar uma empresa qualificada em obras civis, elétricas e de estrutura metálica para a preparação da caixa de corrida e instalação do elevador I, com capacidade para 675 kg e 09 passageiros. A OS solicitou recursos adicionais para UPPM conforme ofício CATAVENTO DE N° 197/2023 para o segundo elevador, visando o pagamento de parte da obra do elevador II, que será efetuado após a assinatura do 3º Termo de Aditamento.



---

Jacques Kann  
Diretor Executivo

## ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO

Exercício: 2024

Organização Social: Catavento Cultural e Organizacional

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Contrato de Gestão: 07/2022

Objeto Contratual: Museu Catavento - Espaço Cultura de Ciência

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>21.308.367,25</b>	<b>9.851.527,21</b>	<b>1.032.051,76</b>	<b>1.091.705,78</b>	<b>1.003.213,74</b>	<b>12.978.498,49</b>	<b>60,91%</b>	<b>12.978.498,49</b>	<b>60,91%</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasso Contrato de Gestão</b>	<b>12.426.000,00</b>	<b>1.011.323,28</b>	<b>919.564,67</b>	<b>919.564,67</b>	<b>919.564,67</b>	<b>3.770.017,29</b>	<b>30,34%</b>	<b>3.770.017,29</b>	<b>30,34%</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>(124.260,00)</b>	<b>(10.113,24)</b>	<b>32.378,12</b>	<b>(9.195,65)</b>	<b>(9.195,65)</b>	<b>3.873,58</b>	<b>-3,12%</b>	<b>3.873,58</b>	<b>-3,12%</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(124.260,00)	(10.113,24)	(9.195,65)	(9.195,65)	(9.195,65)	(37.700,19)	30,34%	(37.700,19)	30,34%
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	41.573,77	-	-	41.573,77	-	41.573,77	-
1.2.5	Constituição de Outras Reservas (Transferência Reserva de Contingência CG 02.2017)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.3</b>	<b>Outras Receitas</b>	<b>9.006.627,25</b>	<b>8.850.317,17</b>	<b>80.108,97</b>	<b>181.336,76</b>	<b>92.844,72</b>	<b>9.204.607,62</b>	<b>102,20%</b>	<b>9.204.607,62</b>	<b>102,20%</b>
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33	5.503.997,33	-	-	-	5.503.997,33	100,00%	5.503.997,33	100,00%
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48	3.250.819,98	-	-	-	3.250.819,98	99,99%	3.250.819,98	99,99%
1.3.3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5	Outros saldos	251.634,44	95.499,86	80.108,97	181.336,76	92.844,72	449.790,31	178,75%	449.790,31	178,75%
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44	94.990,37	80.108,97	81.336,76	92.844,72	349.280,82	138,80%	349.280,82	138,80%

1.3.5.2	Outras Receitas	-	509,49	-	100.000,00	-	100.509,49	-	100.509,49	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.1</b>	<b>Investimento do CG</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>10.868.914,00</b>	<b>497.527,21</b>	<b>347.072,78</b>	<b>1.583.097,95</b>	<b>280.039,94</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>
<b>3.1</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>	<b>10.868.914,00</b>	<b>497.527,21</b>	<b>347.072,78</b>	<b>1.583.097,95</b>	<b>280.039,94</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	497.527,21	347.072,78	183.097,95	280.039,94	1.307.737,88	30,63%	1.307.737,88	30,63%
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	-	-	1.400.000,00	-	1.400.000,00	21,21%	1.400.000,00	21,21%
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4	Parcerias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO										
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO										
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>27.651.305,29</b>	<b>2.698.117,24</b>	<b>2.154.520,10</b>	<b>2.137.109,52</b>	<b>2.656.168,21</b>	<b>9.645.915,07</b>	<b>34,88%</b>	<b>9.645.915,07</b>	<b>34,88%</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>20.048.475,63</b>	<b>1.091.764,20</b>	<b>1.585.635,64</b>	<b>1.385.183,57</b>	<b>1.715.852,53</b>	<b>5.778.435,94</b>	<b>28,82%</b>	<b>5.778.435,94</b>	<b>28,82%</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>7.351.195,22</b>	<b>1.510.817,84</b>	<b>488.745,78</b>	<b>570.288,66</b>	<b>841.922,92</b>	<b>3.411.775,20</b>	<b>46,41%</b>	<b>3.411.775,20</b>	<b>46,41%</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	563.369,33	195.936,77	240.460,67	256.792,88	1.256.559,65	29,44%	1.256.559,65	29,44%
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	790.186,00	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	941.876,23	270.206,23	310.365,69	540.847,50	2.063.295,65	107,21%	2.063.295,65	107,21%
4.2.4	Parcerias	367.500,00	5.572,28	22.602,78	19.462,30	44.282,54	91.919,90	25,01%	91.919,90	25,01%
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>251.634,44</b>	<b>95.535,20</b>	<b>80.138,68</b>	<b>181.637,29</b>	<b>98.392,76</b>	<b>455.703,93</b>	<b>181,10%</b>	<b>455.703,93</b>	<b>181,10%</b>
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	94.990,37	80.108,97	81.336,76	92.844,72	349.280,82	138,80%	349.280,82	138,80%
4.3.2	Outras Receitas	-	544,83	29,71	100.300,53	5.548,04	106.423,11	-	106.423,11	-
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>5.809.814,00</b>	-	-	<b>309,63</b>	<b>287,96</b>	<b>597,59</b>	<b>0,01%</b>	<b>597,59</b>	<b>0,01%</b>





5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00	-	-	309,63	287,96	597,59	0,01%	597,59	0,01%
-----	---	--------------	---	---	--------	--------	--------	-------	--------	-------

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO										
6	<b>Total de Despesas</b>	<b>(33.461.119,29)</b>	<b>(2.698.117,24)</b>	<b>(2.154.520,10)</b>	<b>(2.137.419,15)</b>	<b>(2.656.456,17)</b>	<b>(9.646.512,66)</b>	<b>28,83%</b>	<b>(9.646.512,66)</b>	<b>28,83%</b>
6.1	<b>Subtotal de Despesas</b>	<b>(31.169.024,07)</b>	<b>(1.399.011,09)</b>	<b>(1.562.623,41)</b>	<b>(1.496.283,89)</b>	<b>(1.728.785,34)</b>	<b>(6.186.703,73)</b>	<b>19,85%</b>	<b>(6.186.703,73)</b>	<b>19,85%</b>
6.1.1	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>(11.904.602,15)</b>	<b>(847.504,20)</b>	<b>(834.482,99)</b>	<b>(905.241,55)</b>	<b>(974.893,76)</b>	<b>(3.562.122,50)</b>	<b>29,92%</b>	<b>(3.562.122,50)</b>	<b>29,92%</b>
6.1.1.1	<b>Diretoria</b>	<b>(198.939,43)</b>	<b>(14.382,71)</b>	<b>(13.838,46)</b>	<b>(13.843,81)</b>	<b>(15.513,14)</b>	<b>(57.578,12)</b>	<b>28,94%</b>	<b>(57.578,12)</b>	<b>28,94%</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(6.877,07)	(6.909,72)	(6.913,29)	(7.653,77)	(28.353,85)	29,27%	(28.353,85)	29,27%
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(7.505,64)	(6.928,74)	(6.930,52)	(7.859,37)	(29.224,27)	28,63%	(29.224,27)	28,63%
6.1.1.2	<b>Demais Funcionários</b>	<b>(9.237.362,72)</b>	<b>(675.949,22)</b>	<b>(665.424,34)</b>	<b>(730.341,56)</b>	<b>(792.291,24)</b>	<b>(2.864.006,36)</b>	<b>31,00%</b>	<b>(2.864.006,36)</b>	<b>31,00%</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(98.990,86)	(98.796,48)	(93.636,41)	(105.920,73)	(397.344,48)	27,18%	(397.344,48)	27,18%
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.775.657,71)	(576.958,36)	(566.627,86)	(636.705,15)	(686.370,51)	(2.466.661,88)	31,72%	(2.466.661,88)	31,72%
6.1.1.3	<b>Estagiários</b>	<b>(2.468.300,00)</b>	<b>(157.172,27)</b>	<b>(155.220,19)</b>	<b>(161.056,18)</b>	<b>(167.089,38)</b>	<b>(640.538,02)</b>	<b>25,95%</b>	<b>(640.538,02)</b>	<b>25,95%</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	(194,45)	(222,96)	(216,63)	(159,13)	(793,17)	32,24%	(793,17)	32,24%
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(156.977,82)	(154.997,23)	(160.839,55)	(166.930,25)	(639.744,85)	25,94%	(639.744,85)	25,94%
6.1.1.4	<b>Aprendizes</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio</b>	<b>(4.047.308,48)</b>	<b>(203.083,09)</b>	<b>(276.739,94)</b>	<b>(243.503,11)</b>	<b>(386.397,34)</b>	<b>(1.109.723,48)</b>	<b>27,42%</b>	<b>(1.109.723,48)</b>	<b>27,42%</b>
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(61.875,57)	(79.402,04)	(65.377,73)	(65.377,73)	(272.033,07)	33,81%	(272.033,07)	33,81%
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(14.209,13)	(138.724,69)	(133.150,43)	(133.150,43)	(419.234,68)	27,50%	(419.234,68)	27,50%
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(882,00)	(882,00)	(882,00)	(7.298,67)	(9.944,67)	12,28%	(9.944,67)	12,28%
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(9.336,22)	(8.097,96)	(7.837,09)	(8.475,25)	(33.746,52)	23,50%	(33.746,52)	23,50%
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(19.888,45)	(19.981,62)	(20.195,98)	(10.205,47)	(70.271,52)	23,44%	(70.271,52)	23,44%



6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(2.638,80)	(10.555,20)	29,16%	(10.555,20)	29,16%
6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	-	(2.686,87)	(0,01)	-	(2.686,88)	14,48%	(2.686,88)	14,48%
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(94.252,92)	(24.325,96)	(13.421,07)	(159.250,99)	(291.250,94)	25,57%	(291.250,94)	25,57%
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos, Institucionais e Governança</b>	<b>(2.684.802,25)</b>	<b>(199.754,96)</b>	<b>(231.824,57)</b>	<b>(166.760,27)</b>	<b>(136.305,75)</b>	<b>(734.645,55)</b>	<b>27,36%</b>	<b>(734.645,55)</b>	<b>27,36%</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	<b>(1.122.750,07)</b>	<b>(116.000,54)</b>	<b>(93.069,50)</b>	<b>(91.032,85)</b>	<b>(59.709,69)</b>	<b>(359.812,58)</b>	<b>32,05%</b>	<b>(359.812,58)</b>	<b>32,05%</b>
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(43.401,02)	(26.242,90)	(36.624,89)	(1.773,78)	(108.042,59)	27,05%	(108.042,59)	27,05%
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(59.762,47)	(57.936,18)	(47.157,80)	(50.685,75)	(215.542,20)	37,63%	(215.542,20)	37,63%
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(9.880,00)	(5.940,00)	(5.940,00)	(5.940,00)	(27.700,00)	34,45%	(27.700,00)	34,45%
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(2.957,05)	(2.950,42)	(1.310,16)	(1.310,16)	(8.527,79)	12,16%	(8.527,79)	12,16%
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	(32.797,64)	(828,77)	-	(368,80)	(424,90)	(1.622,47)	4,95%	(1.622,47)	4,95%
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	-	-	(190,50)	-	(190,50)	0,76%	(190,50)	0,76%
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(18.910,05)	(34.202,45)	(32.369,95)	(26.442,03)	(111.924,48)	26,58%	(111.924,48)	26,58%
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(10.738,46)	(11.438,20)	(25.989,74)	(10.083,09)	(58.249,49)	53,35%	(58.249,49)	53,35%
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(176.189,33)	(6.543,54)	(18.579,20)	(7.357,11)	(27.884,53)	(60.364,38)	34,26%	(60.364,38)	34,26%
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	-	(1.690,00)	-	(1.062,00)	(2.752,00)	13,76%	(2.752,00)	13,76%
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	-	(439,85)	(1.481,55)	(285,50)	(2.206,90)	18,39%	(2.206,90)	18,39%
6.1.3.10	Outras Despesas	<b>(765.737,59)</b>	<b>(46.733,60)</b>	<b>(72.405,37)</b>	<b>(7.969,77)</b>	<b>(10.414,01)</b>	<b>(137.522,75)</b>	<b>17,96%</b>	<b>(137.522,75)</b>	<b>17,96%</b>
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	(61.183,04)	(4.561,54)	(4.496,40)	(4.487,90)	(4.688,98)	(18.234,82)	29,80%	(18.234,82)	29,80%
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(270,00)	(23.785,66)	(495,00)	(20.488,30)	(45.038,96)	25,13%	(45.038,96)	25,13%
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(30.198,06)	(42.079,31)	(614,14)	26.689,87	(46.201,64)	61,60%	(46.201,64)	61,60%
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(11.704,00)	(2.044,00)	(2.372,73)	(11.926,60)	(28.047,33)	6,23%	(28.047,33)	6,23%
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>(4.137.496,40)</b>	<b>(43.587,32)</b>	<b>(56.905,51)</b>	<b>(61.570,58)</b>	<b>(69.120,03)</b>	<b>(231.183,44)</b>	<b>5,59%</b>	<b>(231.183,44)</b>	<b>5,59%</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(531.211,56)	(31.686,77)	(41.807,10)	(51.560,03)	(39.333,36)	(164.387,26)	30,95%	(164.387,26)	30,95%



6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(51.500,00)	(4.930,00)	(3.565,40)	(2.600,00)	(16.786,88)	(27.882,28)	54,14%	(27.882,28)	54,14%
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	-	(3.570,00)	-	(6.467,00)	(10.037,00)	70,61%	(10.037,00)	70,61%
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(73.600,00)	(6.750,55)	(6.315,01)	(6.750,55)	(6.532,79)	(26.348,90)	35,80%	(26.348,90)	35,80%
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(3.454.969,58)	(220,00)	(1.648,00)	(660,00)	-	(2.528,00)	0,07%	(2.528,00)	0,07%
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>(8.086.677,81)</b>	<b>(98.593,71)</b>	<b>(150.182,59)</b>	<b>(107.798,12)</b>	<b>(144.584,61)</b>	<b>(501.159,03)</b>	<b>6,20%</b>	<b>(501.159,03)</b>	<b>6,20%</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa</b>	<b>(214.284,14)</b>	<b>(3.252,34)</b>	<b>(6.357,40)</b>	<b>(15.753,70)</b>	<b>(5.373,95)</b>	<b>(30.737,39)</b>	<b>14,34%</b>	<b>(30.737,39)</b>	<b>14,34%</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(1.690,70)	(5.892,10)	(5.823,10)	(5.373,95)	(18.779,85)	28,36%	(18.779,85)	28,36%
6.1.5.1.5	Restauro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	-	-	(9.930,60)	-	(9.930,60)	283,73%	(9.930,60)	283,73%
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	(1.561,64)	(465,30)	-	-	(2.026,94)	129,80%	(2.026,94)	129,80%
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>6.1.5.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>(6.158.590,00)</b>	<b>(42.353,92)</b>	<b>(108.887,05)</b>	<b>(80.560,69)</b>	<b>(112.171,83)</b>	<b>(343.973,49)</b>	<b>5,59%</b>	<b>(343.973,49)</b>	<b>5,59%</b>
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.336.010,00)	(41.607,62)	(66.150,46)	(58.497,56)	(81.164,24)	(247.419,88)	18,52%	(247.419,88)	18,52%
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	(950.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(714,30)	(15.142,78)	(15.142,70)	(18.284,63)	(49.284,41)	1,60%	(49.284,41)	1,60%
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(32,00)	(8.435,00)	(3.116,30)	(6.743,97)	(18.327,27)	4,01%	(18.327,27)	4,01%
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	-	(19.158,81)	(3.804,13)	(5.978,99)	(28.941,93)	11,91%	(28.941,93)	11,91%



6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>6.1.5.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>(482.635,67)</b>	<b>(34.366,45)</b>	<b>(32.133,14)</b>	<b>(9.224,10)</b>	<b>(25.043,27)</b>	<b>(100.766,96)</b>	<b>20,88%</b>	<b>(100.766,96)</b>	<b>20,88%</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(16.361,02)	(12.285,69)	(7.702,55)	(21.617,34)	(57.966,60)	70,57%	(57.966,60)	70,57%
6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(1.201,72)	(17.610,00)	(83,67)	(1.364,55)	(20.259,94)	25,65%	(20.259,94)	25,65%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(16.803,71)	(2.237,45)	(1.437,88)	(2.061,38)	(22.540,42)	24,63%	(22.540,42)	24,63%
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6.1.5.4</b>	<b>Programa Conexões Museus SP</b>	<b>(102.000,00)</b>	<b>(16.671,00)</b>	-	<b>(309,63)</b>	<b>(287,96)</b>	<b>(17.268,59)</b>	<b>16,93%</b>	<b>(17.268,59)</b>	<b>16,93%</b>
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	-	-	(309,63)	(287,96)	(597,59)	9,96%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(16.671,00)	-	-	-	(16.671,00)	26,89%	(16.671,00)	26,89%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	(10.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>6.1.5.5</b>	<b>Programa de Gestão Museológica</b>	<b>(1.129.168,00)</b>	<b>(1.950,00)</b>	<b>(2.805,00)</b>	<b>(1.950,00)</b>	<b>(1.707,60)</b>	<b>(8.412,60)</b>	<b>0,75%</b>	<b>(8.412,60)</b>	<b>0,75%</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(1.950,00)	(2.805,00)	(1.950,00)	(1.707,60)	(8.412,60)	11,67%	(8.412,60)	11,67%
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-



6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.7	Compliance	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6.1.6</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>(308.136,98)</b>	<b>(6.487,81)</b>	<b>(12.487,81)</b>	<b>(11.410,26)</b>	<b>(17.483,85)</b>	<b>(47.869,73)</b>	<b>15,54%</b>	<b>(47.869,73)</b>	<b>15,54%</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(3.487,81)	(3.487,81)	(3.487,82)	(1.846,85)	(12.310,29)	18,37%	(12.310,29)	18,37%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	-	-	(1.532,32)	(2.342,00)	(3.874,32)	5,68%	(3.874,32)	5,68%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	-	-	(3.390,12)	-	(3.390,12)	38,44%	(3.390,12)	38,44%
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(3.000,00)	(3.000,00)	(3.000,00)	(3.000,00)	(12.000,00)	30,00%	(12.000,00)	30,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(124.150,00)	-	(6.000,00)	-	(10.295,00)	(16.295,00)	13,13%	(16.295,00)	13,13%
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado</b>	<b>(2.292.095,22)</b>	<b>(1.299.106,15)</b>	<b>(591.896,69)</b>	<b>(641.135,26)</b>	<b>(927.670,83)</b>	<b>(3.459.808,93)</b>	<b>150,95%</b>	<b>(3.459.808,93)</b>	<b>150,95%</b>
6.2.1	Depreciação	-	(315.070,49)	(284.846,80)	(294.188,33)	(278.914,39)	(1.173.020,01)	-	(1.173.020,01)	-
6.2.2	Amortização	-	(5.923,97)	(5.541,78)	(5.923,97)	(5.732,87)	(23.122,59)	-	(23.122,59)	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	(46.147,74)	(46.147,74)	-	(46.147,74)	-
6.2.4	Outros (especificar)	(2.292.095,22)	(978.111,69)	(301.508,11)	(341.022,96)	(596.875,83)	(2.217.518,59)	96,75%	(2.217.518,59)	96,75%
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	(2.292.095,22)	(941.876,23)	(287.596,23)	(324.255,69)	(579.737,50)	(2.133.465,65)	93,08%	(2.133.465,65)	93,08%
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-	(36.235,46)	(13.911,88)	(16.767,27)	(17.138,33)	(84.052,94)	-	(84.052,94)	-
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>(0,00)</b>	<b>-</b>	<b>(0,00)</b>	<b>-</b>

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO										
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados aos contratos de gestão</b>	<b>-</b>	<b>13.083,00</b>	<b>30.786,53</b>	<b>12.748,73</b>	<b>41.003,90</b>	<b>97.622,16</b>	<b>-</b>	<b>97.622,16</b>	<b>-</b>
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	1.379,00	647,87	10.376,00	6.467,00	18.869,87	-	18.869,87	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	28.094,66	-	22.610,30	50.704,96	-	50.704,96	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.7	Outros Investimentos (ESTOQUE LOJA)	-	11.704,00	2.044,00	2.372,73	11.926,60	28.047,33	0,00%	28.047,33	-



9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### IV - PROJETOS A EXECUTAR

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	Orçamento 2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
11	Projetos a Executar (Contábil)	-	10.311.880,97	9.916.238,40	11.164.014,00	10.704.767,24	10.704.767,24	-	-	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-	10.065.195,71	10.311.880,97	9.916.238,40	11.164.014,00	11.164.014,00	-	-	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-	1.011.323,28	919.564,67	919.564,67	919.564,67	919.564,67	-	-	-
11.3	Receitas apropriadas	-	1.825.405,85	728.417,36	2.371.544,59	1.143.796,12	1.143.796,12	-	-	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-	94.990,37	80.108,97	81.336,76	92.844,72	92.844,72	-	-	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-	(2.685.034,24)	(2.123.733,57)	(2.124.670,42)	(2.615.452,27)	(2.615.452,27)	-	-	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-



11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>12</b>	<b>Recursos Incentivados - saldo a ser executado</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Recursos captados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>13</b>	<b>Outras informações: saldos bancários</b>	-	<b>10.953.931,37</b>	<b>10.666.438,12</b>	<b>11.856.996,33</b>	<b>11.550.050,99</b>	<b>11.550.050,99</b>	-	-	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-	1.391.985,60	730.689,74	1.979.858,20	1.710.885,75	1.710.885,75	-	-	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-	4.639.151,04	4.962.141,52	3.470.578,01	3.371.499,11	3.371.499,11	-	-	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-	2.477.449,49	2.535.235,12	3.942.917,85	3.968.969,16	3.968.969,16	-	-	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-	710.132,85	715.569,52	721.249,56	727.344,51	727.344,51	-	-	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-	1.577.166,77	1.556.626,79	1.578.282,02	1.600.926,59	1.600.926,59	-	-	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-	158.045,62	166.175,43	164.110,69	170.425,87	170.425,87	-	-	-



## REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024

### Contrato de Gestão nº 07/2022 – MUSEU CATAVENTO

Apresentamos abaixo um breve relato sobre a execução orçamentária do 1º trimestre de 2024, quanto aos custos vinculados ao contrato de gestão nº 07/2022 do Museu Catavento.

#### REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º trimestre	% Realizado 1º trimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>21.308.367,25</b>	<b>12.978.498,49</b>	<b>60,91%</b>	<b>12.978.498,49</b>	<b>60,91%</b>
1.1	Repasso Contrato de Gestão	12.426.000,00	3.770.017,29	30,34%	3.770.017,29	30,34%
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	(124.260,00)	3.873,58	-3,12%	3.873,58	-3,12%
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(124.260,00)	(37.700,19)	30,34%	(37.700,19)	30,34%
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	41.573,77	-	41.573,77	-
1.3	Outras Receitas	9.006.627,25	9.204.607,62	102,20%	9.204.607,62	102,20%
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33	5.503.997,33	100,00%	5.503.997,33	100,00%
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48	3.250.819,98	99,99%	3.250.819,98	99,99%
1.3.5	Outros saldos	251.634,44	449.790,31	178,75%	449.790,31	178,75%
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	138,80%	349.280,82	138,80%
1.3.5.2	Outras Receitas	-	100.509,49	-	100.509,49	-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>10.868.914,00</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>	<b>2.707.737,88</b>	<b>24,91%</b>
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	10.868.914,00	2.707.737,88	24,91%	2.707.737,88	24,91%
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	1.307.737,88	30,63%	1.307.737,88	30,63%
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	1.400.000,00	21,21%	1.400.000,00	21,21%

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º trimestre	% Realizado 1º trimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>27.651.305,29</b>	<b>9.645.915,07</b>	<b>34,88%</b>	<b>9.645.915,07</b>	<b>34,88%</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	20.048.475,63	5.778.435,94	28,82%	5.778.435,94	28,82%
4.2	Receita de Captação Apropriada	7.351.195,22	3.411.775,20	46,41%	3.411.775,20	46,41%
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00	1.256.559,65	29,44%	1.256.559,65	29,44%
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	790.186,00	-	0,00%	-	0,00%
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	2.063.295,65	107,21%	2.063.295,65	107,21%
4.2.4	Parcerias	367.500,00	91.919,90	25,01%	91.919,90	25,01%
4.3	Total das Receitas Financeiras	251.634,44	455.703,93	181,10%	455.703,93	181,10%
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	138,80%	349.280,82	138,80%



4.3.2	Outras Receitas	-	106.423,11	-	106.423,11	-
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>5.809.814,00</b>	<b>597,59</b>	<b>0,01%</b>	<b>597,59</b>	<b>0,01%</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00	597,59	0,01%	597,59	0,01%

A rubrica 1.2.3 - Constituição Recursos de Contingência foi realizada no 1º quadrimestre, sendo a constituição de 1%, dando cumprimento a cláusula sétima do Contrato de Gestão.

Em 29 de dezembro de 2023 foi assinado e formalizado por meio do 2º Termo de Aditamento um repasse adicional de R\$ 91.758,61, porém o recebimento desse valor ocorreu apenas em janeiro de 2024, assim, a constituição referente aos Recursos de Contingência sobre esse valor foi devidamente realizada em 2024.

Realizamos a reversão na rubrica 1.2.4 - Reversão de Recursos de Contingências, no valor de R\$ 41.573,77, referente ao acordo do processo trabalhista 0000916-02.2011.5.02.0088, movido pelo reclamante Eduardo Meneses de Oliveira. Acordo pago em 15/02/2024.

As Receitas Financeiras (Rubricas 1.3.5.1 e 4.3.1) foram realizadas acima do previsto no quadrimestre, devido aos aportes recebidos pelas captações via lei de incentivo e pelas captações operacionais. Importante destacar que reavaliamos constantemente nossas aplicações, buscando melhores rentabilidades dentro das permitidas hoje pelo contrato de gestão, sendo a taxa atualmente praticada de aproximadamente 97% do CDI.

Em Outras Receitas (Rubricas 1.3.5.2 e 4.3.2), recebemos em 08 de março de 2024, o montante de R\$ 100 mil da seguradora Swiss Re Corporate Solutions Brasil Seguros S.A., referente ao valor recebido de indenização de seguro dos equipamentos roubados em 2022. Encaminhamos em 13 de março o Ofício Catavento nº 32/2024 para as Unidades Gestoras (UPPM e UFC), solicitando a autorização para o rateio do valor recebido, proporcionalmente aos prejuízos de cada Contrato de Gestão.

Em 25 de março foi publicada no Diário Oficial da União a aprovação final do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 (Projeto 235057) no valor total de R\$ 27,2 milhões para viabilização nos anos de 2024 e 2025 da manutenção das atividades culturais do Museu Catavento. Em dezembro de 2023 a OS Catavento já havia captado o montante de R\$ 1,35 milhões para esse projeto.

Com relação a rubrica 3.1.2 - Captação de Recursos Incentivados, no 1º quadrimestre de 2024 realizamos R\$ 1,4 milhões, totalizando R\$ 2,75 milhões em aportes, o equivalente a 42% sobre o total previsto para este exercício de captação de recursos incentivados. Tal fato, demonstra todo o empenho da OS Catavento em buscar novos patrocinadores.

Cabe ressaltar que a planilha orçamentária demonstra somente 21,2% captado, pois o saldo captado no exercício anterior não está demonstrado nessa rubrica e sim na rubrica 1.3.2 - Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios.

Demonstramos a seguir os aportes realizados:

Empresa	dez/23	1º quadr/24	Total Captado
UNIPAR	0,45	-	0,45
CPFL	0,90	-	0,90
VOLVO	-	1,15	1,15
TETRA PAK	-	0,25	0,25
<b>Total</b>	<b>1,35</b>	<b>1,40</b>	<b>2,75</b>

A rubrica 4.2.3 - Trabalho Voluntário, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade é composta pelas gratuidades previstas no Contrato de Gestão, e foi acima do esperado, pois a partir de 2024 passamos a contabilizar 100% das gratuidades e isenções, sendo que até 2023 considerávamos somente os dias de gratuidade, ou seja, somente os visitantes das terças-feiras. Cabe destacar que os valores mencionados não afetam o caixa, pois são lançamentos para atendimento da norma contábil citada acima. A seguir demonstramos os números referente ao 1º quadrimestre de 2024:

Mês	Total Visitantes	Visitantes Isentos	Total Bilheteria - R\$	Total de Gratuidade - R\$
Jan	81.868	50.376	428.625,00	906.768,00
Fev	23.719	13.061	140.409,00	235.098,00
Mar	29.746	15.324	191.961,00	275.832,00
Abr	43.335	27.963	195.147,00	503.334,00
<b>Total</b>	<b>178.668</b>	<b>106.724</b>	<b>956.142,00</b>	<b>1.921.032,00</b>

Na rubrica 5.1 - Receitas para realização de metas condicionadas, durante esse quadrimestre, apropriamos recursos no montante de R\$ 597,59. Esse montante foi direcionado especificamente para a realização da meta 92 - Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial], do Programa Conexões Museus SP.

## DESPEAS DO CONTRATO DE GESTÃO

Anualmente a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores repassados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	<b>89.259.776,00</b>	<b>100%</b>
(i) valor do repasse para a operação de 2024, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022		
(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020		

### 1) Recursos Humanos

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6	Total de Despesas	(33.461.119,29)	(9.646.512,66)	<b>28,83%</b>	(9.646.512,66)	<b>28,83%</b>
6.1	Subtotal de Despesas	(31.169.024,07)	(6.186.703,73)	<b>19,85%</b>	(6.186.703,73)	<b>19,85%</b>
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	(11.904.602,15)	(3.562.122,50)	<b>29,92%</b>	(3.562.122,50)	<b>29,92%</b>

<b>6.1.1.1</b>	<b>Diretoria</b>	<b>(198.939,43)</b>	<b>(57.578,12)</b>	<b>28,94%</b>	<b>(57.578,12)</b>	<b>28,94%</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(28.353,85)	29,27%	(28.353,85)	29,27%
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(29.224,27)	28,63%	(29.224,27)	28,63%
<b>6.1.1.2</b>	<b>Demais Funcionários</b>	<b>(9.237.362,72)</b>	<b>(2.864.006,36)</b>	<b>31,00%</b>	<b>(2.864.006,36)</b>	<b>31,00%</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(397.344,48)	27,18%	(397.344,48)	27,18%
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.775.657,71)	(2.466.661,88)	31,72%	(2.466.661,88)	31,72%
<b>6.1.1.3</b>	<b>Estagiários</b>	<b>(2.468.300,00)</b>	<b>(640.538,02)</b>	<b>25,95%</b>	<b>(640.538,02)</b>	<b>25,95%</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	(793,17)	32,24%	(793,17)	32,24%
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(639.744,85)	25,94%	(639.744,85)	25,94%

As despesas totais com Recursos Humanos, foram realizadas dentro do projetado para o 1º quadrimestre. Demonstramos a seguir a quantidade de colaboradores ativos na data-base de 30 de abril de 2024, segregados entre área meio e área fim:

Descrição	Quantidade
<b>Diretoria</b>	<b>2</b>
Área Meio	1
Área Fim	1
<b>Demais Funcionários</b>	<b>153</b>
Área Meio	67
Área Fim	86
<b>Estagiários</b>	<b>116</b>
Área Meio	0
Área Fim	116

No quadro abaixo, demonstramos em quais programas os colaboradores estão alocados, cabe ressaltar, que em alguns casos, alguns funcionários atuam em mais de um programa.

Descrição	Quantidade
Programa Gestão Museológica	59
Programa Gestão de Acervos	5
Programa de Exposições e Programação Cultural	5
Programa Educativo	158
Programa Conexões Museus SP	1
Programa de Comunicação	11
Programa de Edificações	32

## 2) Prestadores de Serviços

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio</b>	<b>(4.047.308,48)</b>	<b>(1.109.723,48)</b>	<b>27,42%</b>	<b>(1.109.723,48)</b>	<b>27,42%</b>
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(272.033,07)	33,81%	(272.033,07)	33,81%
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(419.234,68)	27,50%	(419.234,68)	27,50%
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(9.944,67)	12,28%	(9.944,67)	12,28%
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(33.746,52)	23,50%	(33.746,52)	23,50%
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(70.271,52)	23,44%	(70.271,52)	23,44%
6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(10.555,20)	29,16%	(10.555,20)	29,16%
6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	(2.686,88)	14,48%	(2.686,88)	14,48%
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(291.250,94)	25,57%	(291.250,94)	25,57%

As despesas totais com Prestadores de Serviços tiveram suas realizações dentro do esperado para o 1º quadrimestre, com exceção das rubricas a seguir:

- Jurídica: a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois o escritório especializado em ações de natureza fiscal - Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valério, são pagos por demanda executada e não de forma recorrente;
- Informática: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois algumas ações de rotina ocorrerão somente nos próximos quadrimestres;
- Administrativa / RH: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, devido a um contratempo com o CIEE que não conseguiu emitir a nota fiscal referente ao mês de abril. No próximo período, tal situação será regularizada;
- Auditoria: a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois a despesa ocorre em períodos específicos do ano, sendo que a maior parte ocorre no 2º semestre.

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocados na sede do Museu.

Linha Orçamentária	Realizado no 1º Quadr/24	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza	R\$ 272.033,07	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança	R\$ 419.234,68	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
		Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica	R\$ 9.944,67	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
		Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valério	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática	R\$ 33.746,54	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-

		Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
		Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
		Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
		Microsoft do Brasil Importação e Comercio de Software e Vídeo Games Ltda	Plano de licenças office 365	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH	R\$ 70.271,52	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
		Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
		Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
6.1.2.6 - Contábil	R\$ 10.555,20	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria	R\$ 2.686,88	KPMG Auditores Independentes LTDA	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas	R\$ 291.250,94	IT.Art Tecnologia S.A.	Plataforma de venda de ingressos online	-
		P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu	-
		Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
		E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
		B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
		Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-
		Inova Publicidade e Propaganda Ltda	Contratação do sistema de pré-agendamento inova house (módulo de agendamento de visitas)	-
		Valid Certificadora Digital Ltda	Renovação do certificado digital e-CNPJ A1 da OS Catavento	-

### 3) Custos Administrativos, Institucionais e Governança

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	(2.684.802,25)	(734.645,55)	27,36%	(734.645,55)	27,36%
6.1.3.2	Utilidades públicas	(1.122.750,07)	(359.812,58)	32,05%	(359.812,58)	32,05%
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(108.042,59)	27,05%	(108.042,59)	27,05%

6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(215.542,20)	37,63%	(215.542,20)	37,63%
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(27.700,00)	34,45%	(27.700,00)	34,45%
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(8.527,79)	12,16%	(8.527,79)	12,16%
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	(32.797,64)	(1.622,47)	4,95%	(1.622,47)	4,95%
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	(190,50)	0,76%	(190,50)	0,76%
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(111.924,48)	26,58%	(111.924,48)	26,58%
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(58.249,49)	53,35%	(58.249,49)	53,35%
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy etc.)	(176.189,33)	(60.364,38)	34,26%	(60.364,38)	34,26%
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	(2.752,00)	13,76%	(2.752,00)	13,76%
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	(2.206,90)	18,39%	(2.206,90)	18,39%
<b>6.1.3.10</b>	<b>Outras Despesas</b>	<b>(765.737,59)</b>	<b>(137.522,75)</b>	<b>17,96%</b>	<b>(137.522,75)</b>	<b>17,96%</b>
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	(61.183,04)	(18.234,82)	29,80%	(18.234,82)	29,80%
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(45.038,96)	25,13%	(45.038,96)	25,13%
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(46.201,64)	61,60%	(46.201,64)	61,60%
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(28.047,33)	6,23%	(28.047,33)	6,23%

A realização orçamentária para o grupo de Custos Administrativos foi de acordo com o previsto, a seguir justificamos as variações ocorridas:

- Telefonia: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, devido a um contratempo com as emissões das faturas de março e abril, a operadora foi acionada e para o próximo período, tal situação será regularizada, além disso, prevemos a contratação de suporte de telefonia que será executada nos próximos quadrimestres;
- Uniformes e EPIS: a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois grande parte dos itens serão adquiridos nos próximos quadrimestres;
- Viagens e Estadias: a realização está abaixo do previsto, pois não houve necessidade de gastos e por estratégia da organização em relação a redução de despesas;
- Despesas tributárias e financeiras: o aumento nas despesas tributárias está diretamente relacionado ao aumento nas receitas financeiras, conforme justificado acima;
- Treinamento de funcionários: a realização está abaixo do previsto no período, pois os treinamentos estão previstos para ocorrerem em sua maioria nos próximos quadrimestres;
- Prevenção Covid-19: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois com o abrandamento da pandemia, não houve grande necessidade de aquisição desses materiais;
- Provisões Judiciais: a realização foi acima do previsto no quadrimestre, pois a rubrica engloba as estimativas de desembolso de processos judiciais cuja probabilidade de perda seja provável, dessa forma, não temos como prever exatamente o valor da despesa, por se tratar de estimativas contábeis e judiciais, conforme o Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC 25. Incrementamos o valor de aproximadamente R\$ 45 mil referente ao processo trabalhista 0000916-02.2011.5.02.0088, movido pelo reclamante Eduardo Meneses de Oliveira. Acordo pago em 15/02/2024 no montante de R\$ R\$ 41.573,77; e
- Investimentos Loja: a realização foi abaixo do previsto no 1º quadrimestre, pois as reposições de mercadorias para venda ocorrem nos próximos quadrimestres, principalmente nos meses de junho, agosto e dezembro, devido ao período de férias, onde a Loja apresenta maior movimento.

#### 4) Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.4	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>(4.137.496,40)</b>	<b>(231.183,44)</b>	<b>5,59%</b>	<b>(231.183,44)</b>	<b>5,59%</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas etc.)	(531.211,56)	(164.387,26)	30,95%	(164.387,26)	30,95%
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(51.500,00)	(27.882,28)	54,14%	(27.882,28)	54,14%
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	(10.037,00)	70,61%	(10.037,00)	70,61%
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio etc.)	(73.600,00)	(26.348,90)	35,80%	(26.348,90)	35,80%
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(3.454.969,58)	(2.528,00)	0,07%	(2.528,00)	0,07%

A realização orçamentária do Programa de Edificações foi abaixo do previsto no quadrimestre, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

- Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB: a realização orçamentária foi acima do previsto no quadrimestre, devido a contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço de vistoria prévia para a renovação do AVCB, no montante de R\$ 13.450,00. O AVCB foi renovado com validade até 01/04/2027, garantindo a conformidade do prédio com normas de segurança, contra incêndio e pânico, proporcionando um ambiente seguro para os frequentadores e colaboradores. Cabe ressaltar que a despesa está dentro do previsto anual;
- Equipamentos / Implementos: a realização foi acima do previsto, devido principalmente a necessidade de aquisição de um novo refrigerador para conservação da comida dos colaboradores, o conserto do equipamento anterior era inviável devido ao custo. O gasto está dentro do previsto anual;
- Alvará de funcionamento: não houve realização orçamentária no período, pois em 22/01/2024 foi deferido o pedido de isenção da taxa TEV/COE e dispensa do pagamento dos preços públicos incidentes, uma vez que atendidos os requisitos previstos pelo Decreto nº 62.087/2022;
- Outras Despesas: a realização foi abaixo do previsto no quadrimestre, conforme justificativas a seguir:
  - Obra civil dos elevadores: em atendimento ao manifesto da Procuradoria do Estado e as ressalvas do GPAO (Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras), através do parecer CI/SCEIC nº 228/2023, foram realizadas as atualizações dos itens apresentados na planilha orçamentária e referencial pela empresa Meteoro, para serem base na publicação do edital de execução das obras de modernização e requalificação dos elevadores. O custo total previsto para as obras foi de R\$ 461.247,36, sendo R\$ 230.898 para o elevador I e R\$ 230.350 para o elevador II. No momento, está em andamento o processo de liberação para a publicação do Edital com o objetivo de contratar uma empresa qualificada em obras civis, elétricas e de estrutura metálica para a preparação da caixa de corrida e instalação do elevador I, com capacidade para 675 kg e 09 passageiros. A OS solicitou recursos adicionais para UPPM conforme ofício CATAVENTO DE Nº 197/2023 para o segundo elevador, visando o pagamento de parte da obra do elevador II, que será efetuado após a assinatura do 3º Termo de Aditamento;

- Projeto de Acessibilidade: a execução do projeto ainda aguarda anuência do projeto pelo órgão de Preservação Compresp em atendimento ao Comunique-se solicitado pela Prefeitura Municipal de São Paulo. As tratativas estão em curso e estamos envidando todos os esforços para o cumprimento da meta, no entanto, dependemos exclusivamente dos Órgão Públicos para que a execução do projeto seja realizada; e
- Plano de Gestão e Manutenção: a contratação de empresa especializada foi realizada somente no mês de novembro de 2023 devido a necessidade de extensão do prazo para elaboração das propostas durante o processo do edital. A empresa contratada já deu início aos serviços e tem como previsão de término em até 9 meses, pois a variação de tempo de serviço está ligada a aprovação dos órgãos de preservação.

## 5) Programas de Trabalho Área Fim

**Programa de Acervo:** a realização orçamentária do programa foi abaixo do previsto no quadrimestre, conforme justificativas a seguir:

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	(214.284,14)	(30.737,39)	14,34%	(30.737,39)	14,34%
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(18.779,85)	28,36%	(18.779,85)	28,36%
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	(9.930,60)	283,73%	(9.930,60)	283,73%
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	(2.026,94)	129,80%	(2.026,94)	129,80%
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	-	0,00%	-	0,00%

- Higienização e Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas: a realização foi acima do previsto no quadrimestre, devido a aquisição da mesa de higienização e materiais para proteção e armazenamento dos acervos, tais aquisições estavam previstas no exercício anterior, no entanto, devido à demora na entrega dos produtos, o pagamento efetivo ocorreu somente em 2024, onerando o orçamento desse período;
- Projeto de Documentação: não houve realização orçamentária, pois, a equipe de Acervos estrategicamente delineou a realização de metas e rotinas que não impactassem financeiramente a instituição. O projeto de documentação segue realizado, sem custos a princípio nesse quadrimestre, pois toda a realização de dossiês ficou a cargo da equipe interna e a preservação do acervo digital conseguiu ser concluída através de uma colaboração entre as equipes;
- Centro de Referência: as ações e rotinas ligadas ao CR-MC foram realizadas sem gasto, mas seguiram de maneira regular e continuada. As lives e cursos foram desenvolvidas pela própria equipe. Pesquisas foram também realizadas e empreendidas pela equipe de Acervos e outros



colaboradores da OS, como para o desenvolvimento da exposição temporária em celebração ao centenário do Palácio das Indústrias; e

- Banco de dados e Direitos autorais: a realização foi abaixo do previsto se levarmos em consideração o orçamento completo, no entanto, a previsão orçamentária refere-se somente as metas condicionadas. As metas condicionadas realizadas no quadrimestre não oneraram o orçamento, pois foram executadas pela equipe interna do Museu Catavento.

**Programa de Exposições e Programação Cultural:** a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.2	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>(6.158.590,00)</b>	<b>(343.973,49)</b>	<b>5,59%</b>	<b>(343.973,49)</b>	<b>5,59%</b>
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.336.010,00)	(247.419,88)	18,52%	(247.419,88)	18,52%
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	(950.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(49.284,41)	1,60%	(49.284,41)	1,60%
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(18.327,27)	4,01%	(18.327,27)	4,01%
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	(28.941,93)	11,91%	(28.941,93)	11,91%
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	0,00%	-	0,00%

- Manutenção de exposição de longa duração e Programação Cultural: a realização foi abaixo do previsto nas rubricas, devido à incerteza quanto a aprovação do Plano de trabalho, estamos em tratativas com a Unidade Gestora, mas até a emissão desse relatório, o aditamento não foi concluído, dessa forma, a área está executando somente o que é essencial. Além disso, temos também uma concentração de gastos nos próximos quadrimestres, devido ao período de férias onde temos número maior de público e conseqüentemente nossos gastos nessas linhas são mais elevados;
- Nova exposição de longa duração, Exposições Temporárias e Cursos e Oficinas: não houve realização orçamentária para algumas rubricas ou foi abaixo do previsto, devido as ações estarem previstas para ocorrerem nos próximos quadrimestres, inclusive as metas condicionadas;
- Exposições Itinerantes: a realização foi abaixo do previsto, devido principalmente a exposição em parceria com a empresa CPFL, realizada em Campinas e inaugurada no dia 07 de maio, no quadrimestre executamos somente parte das despesas relacionadas a exposição, os demais custos serão pagos no próximo período.

**Programa Educativo:** a realização orçamentária foi realizada abaixo do previsto no quadrimestre. Justificamos a seguir as variações ocorridas:

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.3	<b>Programa Educativo</b>	<b>(482.635,67)</b>	<b>(100.766,96)</b>	<b>20,88%</b>	<b>(100.766,96)</b>	<b>20,88%</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(57.966,60)	70,57%	(57.966,60)	70,57%
6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	0,00%	-	0,00%

6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(20.259,94)	25,65%	(20.259,94)	25,65%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(22.540,42)	24,63%	(22.540,42)	24,63%

- Programas / Projetos Educativos: a realização orçamentária foi acima do previsto no quadrimestre, devido a contratação de RPAs para atendimento de grupos agendados, devido a rotatividade dos estagiários educadores. Para que os grupos agendados dos roteiros ofertados pelo Museu recebam o atendimento, foram contratados educadores em regime temporário. O Educativo do Museu Catavento está em processo de diagnóstico e elaboração de proposta a ser enviada a UPPM para reformulação da equipe de Educadores, enquanto isso, o setor está atuando de forma paliativa;
- Ações extramuros: não houve realização orçamentária para essa rubrica, pois as ações do primeiro quadrimestre foram realizadas com materiais remanescentes de 2023. Para os próximos quadrimestres serão realizadas compras de equipamentos e materiais, bem como previsto no Plano de trabalho, a elaboração e execução de um projeto de ações extramuros relacionado ao Palácio das Indústrias;
- Ações de formação para público educativo: não houve realização orçamentária para essa rubrica, pois as ações de formação para público educativo foram realizadas com a equipe interna do Núcleo Técnico. Para os próximos quadrimestres serão realizadas ações com profissionais externos contratados; e
- Aquisição de equipamentos e materiais: a realização orçamentária foi um pouco abaixo do previsto, pois utilizamos os materiais remanescentes de 2023, para os próximos quadrimestres serão adquiridos equipamentos e materiais necessários para a mediação e a logística dos grupos agendados.

**Programa Conexões Museus SP:** a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre, pois o Plano de trabalho enviado para a aprovação da Unidade Gestora previa que as ações relacionadas ao programa fossem em sua grande maioria condicionadas a captação de recursos, com exceção da meta 85 - Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia, que a pedido da Unidade manteve-se como pactuada. A seguir descrevemos as variações ocorridas no quadrimestre.

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.4	<b>Programa Conexões Museus SP</b>	<b>(102.000,00)</b>	<b>(17.268,59)</b>	<b>16,93%</b>	<b>(17.268,59)</b>	<b>16,93%</b>
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	(597,59)	9,96%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(16.671,00)	26,89%	(16.671,00)	26,89%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	(10.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	0,00%	-	0,00%

- Ações de capacitação, Ações de articulação e Ações de difusão: não houve realização orçamentária para as rubricas, pois as ações relacionadas estão condicionadas a captação de recursos;
- Ações de vivência profissional: a realização refere-se à execução da meta condicionada 92 - Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial], onde foram custeadas as refeições e hospedagens de duas profissionais do Museu Major Levy Sobrinho de Limeira / SP, que vieram até o Museu Catavento para participar do estágio técnico; e
- Ações de fomento: a realização na rubrica refere-se à ação do exercício de 2023, que foi realizada em parceria com o Museu de Energia de Itu, no entanto, o pagamento efetivo ocorreu somente em 2024, onerando o orçamento desse período. O total anual está dentro do previsto.

**Programa de Gestão Museológica:** a realização orçamentária foi abaixo do previsto no quadrimestre. A seguir justificamos os motivos da baixa realização:

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	(1.129.168,00)	(8.412,60)	0,75%	(8.412,60)	0,75%
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(8.412,60)	11,67%	(8.412,60)	11,67%
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	0,00%	-	0,00%

- Planejamento Estratégico e Pesquisa de público: não houve realização orçamentária na rubrica, pois as ações que requerem recursos financeiros estão previstas para serem executadas no 2º e 3º quadrimestre;
- Acessibilidade: a baixa realização da rubrica se deve, em grande parte, à necessidade de reestruturação e capacitação da equipe responsável por promover ações de acessibilidade atitudinal no Museu Catavento. Durante esse período, priorizamos a formação e o alinhamento da equipe, visando garantir que estivessem preparados para desenvolver e implementar iniciativas eficazes. Durante o 1º quadrimestre a equipe entendendo essa necessidade elaborou uma cartilha de bolso sem custo, com orientações de atendimento. Para os próximos quadrimestres, planejamos atividades e programas que visam promover a conscientização e a sensibilização do público e dos colaboradores do museu em relação às questões de acessibilidade, o qual necessitará de recursos financeiros. Com a equipe fortalecida e um plano de ação mais sólido, seremos capazes de superar os desafios enfrentados no 1º quadrimestre; e
- Gestão Tecnológica: não houve realização orçamentária no quadrimestre, pois as ações do período não necessitavam de recursos financeiros, além disso, o principal custo do eixo está atrelado a meta condicionada 21 - Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados, que requer a aprovação da Unidade Gestora e os recursos financeiros.

## 6) Comunicação e Imprensa

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
<b>6.1.6</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>(308.136,98)</b>	<b>(47.869,73)</b>	<b>15,54%</b>	<b>(47.869,73)</b>	<b>15,54%</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(12.310,29)	18,37%	(12.310,29)	18,37%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	(3.874,32)	5,68%	(3.874,32)	5,68%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	(3.390,12)	38,44%	(3.390,12)	38,44%
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(12.000,00)	30,00%	(12.000,00)	30,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(124.150,00)	(16.295,00)	13,13%	(16.295,00)	13,13%

A realização orçamentária do programa de Comunicação e Imprensa foi abaixo do previsto no quadrimestre, conforme justificativas a seguir:

- Plano de Comunicação e Site e Outras Despesas: a realização foi abaixo do previsto se levarmos em consideração o orçamento completo, no entanto, se desconsiderarmos os valores para as metas condicionadas, nossa execução nessas rubricas foi dentro do previsto para o período. Cabe ressaltar que havia uma meta condicionada para esse quadrimestre que não foi possível ser executada diante da não captação de recursos para esta finalidade; e
- Projetos gráficos e materiais de comunicação: a realização foi abaixo do previsto, pois não houve muita necessidade de gastos com esses materiais e devido também a estratégia em priorizar os gastos relacionados ao plano de trabalho.



## CONCLUSÃO

A Organização Social Catavento Cultural e Educacional tem como compromisso a busca para a realização integral com excelência de todas as ações e metas constantes no Plano de Trabalho pertencente ao Contrato de Gestão 07/2022, especialmente, com foco no atendimento e conteúdos disponibilizados ao público frequentador do Museu Catavento, o que reforça a nossa gestão e expertise ao longo desses anos à frente do museu.

Estamos no início do segundo ano do Contrato de Gestão o qual enfrentamos grandes desafios, principalmente financeiros, onde a organização tem demonstrado muita dedicação, eficácia, eficiência e efetividade que podem também ser observadas pela realização das nossas receitas, principalmente as nossas captações incentivadas e operacionais.

Os nossos gastos foram pensados de maneira eficiente, prezando pela economicidade dos recursos públicos e com foco nas ações constantes do plano de trabalho, principalmente relacionados as áreas finalísticas.

As ações que não foram integralmente cumpridas no quadrimestre encontram-se devidamente justificadas no decorrer do relatório de atividades, e o detalhamento de todas as atividades vinculadas aos programas estão apresentados nos anexos técnicos que compõem este relatório.

São Paulo, 10 de maio de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Jacques Kann**  
Diretor Executivo

  
\_\_\_\_\_  
**Gisele Silva**  
Diretora Financeira

