**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**
Gabinete do Secretário

**8º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECOMOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o n° 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, Organização Social de Cultura**, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8° Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP,sob n° 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **REINALDO ANTONIO COUTO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.649.503-7, SSP/SP e do CPF/MF nº 271.693.678-15, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1216428/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Catavento, localizado no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas segunda, terceira, quarta, sétima, oitava e décima terceira do contrato de gestão a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO) II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO) E V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para repactuação das ações, mensurações, rotinas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **Cláusula Segunda, itens 10, 11, 25, 26 e 28 e Parágrafo 8º** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SEGUNDA**
**DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

SIGA

determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações: (...)

10- A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da CONTRATADA, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres para as mesmas funções.

11 - A aprovação anual das despesas relativas à remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação de pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes.

25-Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26- Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela Secretaria, relatório anual de atividades para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestrais do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV- Compromissos de Informação.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer aos contido no artigo 3°, inciso I, alínea "d", item 3 do Decreto n ° 64.056/2018, que determina a divulgação da remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os seus empregados e diretores.

(...)

**CLÁUSULA TERCEIRA**



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

Ficam excluídos os **parágrafos terceiro, quarto, quinto e sexto** da **cláusula segunda**:

**CLÁUSULA SEGUNDA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:
(...)

~~PARÁGRAFO TERCEIRO – O CONTRATO DE GESTÃO fica sujeito à rescisão se for descumprido o disposto nos itens 10 e 11 desta cláusula, salvo na hipótese de inobservância do item 10 decorrente de reajuste salarial obrigatório que, durante a vigência do contrato de trabalho, eleve a remuneração dos empregados celetistas além do limite estabelecido.~~

~~PARÁGRAFO QUARTO – O disposto nos itens 10 e 11 desta Cláusula aplica-se aos empregados e diretores da CONTRATADA, independentemente da quantidade de Contratos de Gestão que ela mantenha com a CONTRATANTE, considerando-se, para fins de incidência do limite fixado, a somatória das verbas remuneratórias de cada um.~~

~~PARÁGRAFO QUINTO – O limite para remuneração de empregados e diretores previsto no item 10 desta Cláusula poderá ser acrescido:~~
~~a) em até 10% (dez por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 50% (cinquenta por cento) a 70% (setenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;~~
~~b) em até 20% (vinte por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 30% (trinta por cento) a 50% (cinquenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;~~
~~c) em até 40% (quarenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;~~
~~d) em até 70% (setenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente até 10% (dez por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO.~~

~~PARÁGRAFO SEXTO – Para efeito do disposto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, o percentual do repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, em face dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO, será apurado anualmente, aplicando-se, em caso de inobservância ao respectivo limite de remuneração, o disposto no Parágrafo Terceiro desta Cláusula.~~

(...)

**CLÁUSULA QUARTA**

Fica alterada a **cláusula terceira, item 7, e cláusula quarta, parágrafo 1º** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no "Anexo I – Plano Estratégico de Atuação"; das metas estabelecidas no "b) Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações", no c) Anexo III – Plano Orçamentário e dos compromissos descritos no "Anexo. IV – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

(...)

**CLÁSULA QUARTA**
**DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III, IV, V deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres quadrimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

(...)

**CLÁUSULA QUINTA**
Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafo primeiro, parágrafo quarto e item c.4 do parágrafo sétimo** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III, IV e V a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R$ 54.359.793,60** (cinquenta e quatro milhões trezentos e cinquenta e nove mil setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos).
(...)



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II , III e IV a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a **4,84%** do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2021, de R$ 400.826,60 (quatrocentos mil oitocentos e vinte e seis reais e sessenta centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo II – Plano de Trabalho, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

(...)

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e especificas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTAO, conforme segue:
(...)

c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do programa de trabalho, sendo composta de 1,13% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, a cada parcela, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea "g" do Decreto Estadual 43.493/1998, com as alterações do Decreto Estadual 64.056/2018. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:
(...)

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte.

**CLÁUSULA SEXTA**

Fica alterada a **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2021**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R$ 8.275.309,00** (oito milhões duzentos e setenta e cinco mil trezentos e nove reais)**,** mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante **R$ 8.275.309,00** (oito milhões duzentos e setenta e cinco mil trezentos e nove reais), que onerará a



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

rubrica 13.391.1214.5732.0000, será repassado em 12 (doze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 7.447.778,10** (sete milhões quatrocentos e quarenta e sete mil setecentos e setenta e oito reais e dez centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 827.530,90** (oitocentos e vinte e sete mil quinhentos e trinta reais e noventa centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

Fica alterado **o item 4 da Cláusula Décima Terceira** do Contrato de Gestão nº **02/2017**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

(...)
4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos diversos Contratos de Gestão deverão ser divididos entre cada um proporcionalmente ao seu valor total, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão, observadas as limitações impostas pelo Decreto Estadual nº 64.056/2018 para remuneração de pessoal.

**CLÁUSULA OITAVA**
Fica excluída a disposição do item 6 (na verdade, de acordo com a sequência numérica, item 8) da cláusula Décima Terceira do Contrato de Gestão **nº 02/2017:**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

(...)

~~8 – No caso de celebração contratual com Organização Social cujos salários ainda não estejam ajustados ao disposto no Decreto Estadual nº 62.528/2017, será concedido prazo de até noventa dias a contar da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, para as adequações contratuais e salariais cabíveis.~~



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

**CLÁUSULA NONA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, de de 2021.

_____
**CONTRATANTE**
**SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**
Titular da Pasta
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

_____
**CONTRATADA**
**REINALDO ANTONIO COUTO**
Diretor Executivo
Catavento Cultural e Educacional

**Testemunhas:**

_____
Danielle Leonor P. Medina
Analista de controladoria
RG 22800493-7
CPF 323.856.078-67

_____
Letícia Nascimento Santiago
Executivo Público II
RG 34.160.431-8
CPF 323.870.238-62



SCECDCI202106425

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:27:39.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:33:17, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:09 e LETÍCIA NASCIMENTO SANTIAGO - COORDENADORA / UPPM - 20/07/2021 às 14:28:19.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:38:08.
Documento Nº: 20867239-1712 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867239-1712

# ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

## PROPOSTA DE ADITAMENTO

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Referente ao MUSEU CATAVENTO



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

SIGA

## SUMÁRIO

**1. APRESENTAÇÃO** ..... 3
**2. OBJETIVO GERAL** ..... 4
**3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA** ..... 5
**4. OPERACIONALIZAÇÃO** ..... 5
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA ..... 6
**5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO** ..... 7
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA ..... 7
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS ..... 10
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL ..... 16
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO ..... 18
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP ..... 24
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ..... 26
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES ..... 30



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**1. APRESENTAÇÃO**

A Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura responsável pela gestão do Museu Catavento, desde sua implantação, através dos Contratos de Gestão firmados com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico– UPPM. Na convocação pública realizada no ano de 2017, a Catavento Cultural e Educacional foi classificada atendendo integralmente a todos os itens desta convocatória para continuar a administrar o Museu Catavento até 30 de novembro de 2022, por meio do Contrato de Gestão nº 02/2017, firmado em 29 de novembro de 2017. Criado com a vocação de inspirar a curiosidade e o pensamento crítico, difundir o conhecimento pela ciência, abordando conteúdos universais do meio científico cultural, através de uma comunicação precisa e acessível, utilizando experiências interativas e preservando a memória científica. Oferecendo ações e experiências de alta qualidade para reflexão e aprendizado. Com atuações eficientes e aprimoradas para seus visitantes, sendo um espaço conhecido da população pelo conteúdo e qualidade das exposições, contribuindo com o desenvolvimento do entretenimento a todos. Desenvolvendo forte inserção por meio de parcerias conjuntas com o meio museal, científico e educativo tornando-se assim um Museu de ciências de grande referência. O Museu Catavento tem sido um grande fenômeno de público, tendo atingido a marca de mais de 5,5 milhões de visitantes em doze anos de operação, sendo um dos Museus mais visitados do Estado de São Paulo.

A presente proposta de aditamento preserva todos os programas de ação definidos no âmbito dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa através da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico– UPPM, priorizando as seguintes ações: no Programa de Gestão, com a implantação das novas diretrizes advindas do Plano Museológico e do Plano Estratégico, na captação, com parcerias contemplando novas exposições, no Programa de Acervo, com a expansão nas ações do Centro de Referência, tendo como resultado um recebimento de em média 505.000 visitantes/ano presenciais no Museu, recebimento de cerca de 150.000 visitas/ano educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário), realização de visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias visando a inclusão social, realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do Museu, realização do Programa Catavento Acessível, com ações desenvolvidas para públicos específicos (Idosos/Pessoas com Deficiência/Pessoas em situação de Vulnerabilidade Social/Primeira Infância entre outras).

**Considerações sobre a pandemia do Covid-19 e os impactos nas ações do Plano de Trabalho 2021 do Museu Catavento**

Diante da pandemia do Covid-19, o Governo do Estado de São Paulo, através dos Decretos Nº 64.864, Nº 64.879 e Nº 64.881 de março de 2020 reconhece o estado de calamidade pública e dispõe sobre a adoção de medidas adicionais, de caráter temporário e emergencial, de prevenção de contágio pelo COVID-19, e dá providências entre elas a suspensão do funcionamento dos equipamentos culturais a partir do dia 17 de março de 2020. Seguindo Em 2020 houve um contingenciamento de recursos destinados ao repasse



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, mediante o Decreto Nº ° 64.936, de 13 de abril de 2020 dispõe sobre medidas de redução de despesas no contexto da pandemia da COVID-19.

Com o início do isolamento social em 2020, e períodos de suspensão das atividades presenciais e diante de parte dos funcionários estarem trabalhando em regime de teletrabalho, a realização prevista do plano de trabalho foi impactada, visto que grande parte das atividades são realizadas presencialmente. Nesse sentido, a OS trabalhou fortemente em conjunto com todas as áreas administrativas e operacionais, de maneira excepcional, tomando medidas inovadoras, para que as atividades continuassem sendo realizadas, em sua maioria de maneira virtual, através de conteúdos nas mídias digitais.

Assim como realizado em 2020, e devido ao cenário instável na qual nos encontramos, sem uma expectativa do retorno das atividades normais, as metas usualmente previstas para execução presencial, foram revistas onde parte serão executadas virtualmente, porém sem prejuízo ao alcance dos objetivos pactuados no Contrato de Gestão, outras condicionadas quando da retomada das atividades normais presenciais e outras condicionadas a recursos financeiros, frente ao valor de repasse para 2021 ser o mesmo recebido em 2019.

O Plano de Trabalho então foi elaborado com as instruções do Caderno de Orientações da UPPM e do Memo Conjunto UM/UFC/UDBL/UPPM nº 01/2020 que versa sobre a contabilização das ações virtuais realizadas durante o período da pandemia do COVID-19 e o resultado de público dessas ações.

Importante ressaltar que mesmo diante desse cenário, preservamos o alcance dos objetivos do Contrato de Gestão, levando através de ações virtuais, conhecimento, ciência e cultura a população, ainda ampliando o alcance do Museu Catavento frente ao perfil do nosso público que antes em sua maioria era presencial, e agora com essas novas ações será um público virtual com um alcance ainda maior.

Para 2021, devido ao contexto geral da pandemia, não se manteve o valor referencial orçamentário estabelecido na época da convocação pública de 2017, mas sim o mesmo valor recebido em 2019, com este fato somado aos impactos de ajustes das despesas anuais, ausência de saldo remanescente de exercícios anteriores, além da inflação acumulada no ano que está estimada em 3,34% para 2021, foi necessário um replanejamento das metas do Plano de Trabalho, considerando o apresentado e negociado junto à SEC as prioridades para 2021.

**2. OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

**4. OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir*:

| **MUSEU CATAVENTO** |
|---|



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
|---|---|---|---|---|---|
| Terça-Feira a Domingo | De terça-feira a domingo das 09h às 17h | Segunda-Feira | Terça-Feira | N/A | - 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 |

*Durante o período de pandemia do Covid-19 os dias e horários de abertura do Museu Catavento, ficam condicionados às instruções do Plano São Paulo, podendo haver mudanças no calendário de acordo com as fases estabelecidas.

**4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA**
**Gratuidade**

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.

**Meia entrada**

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**
**5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Programa de Gestão tem como fundamentos, desenvolver uma estrutura de governança conforme as necessidades de mudança do Museu, também alinhar e articular a estrutura institucional entre departamentos, funções e promover uma cultura organizacional interna e integrada. Além de estabelecer medidas de desempenho para definir expectativas e atingir objetivos estratégicos.

Com o cenário de 2020 carregado de grandes mudanças e aprendizados, o Programa buscou através de uma comunicação mutua interna, elaborar novas estratégias que pudessem suprir as novas necessidades e expectativas que surgiam. Desta forma, para 2021 reflexões como sustentabilidade financeira, segurança e ferramentas virtuais, são os 3 grandes focos para que as novas ações pudessem ser praticadas.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Neste contexto, o Museu possui fortes práticas existentes em torno de seus procedimentos que mantêm a sua sustentabilidade em torno da nova realidade apresentada pela presença do COVID-19, incentivando a revisão de nossas práticas existentes, bem como a considerar novos processos em potencial para ajudar a instituição a permanecer operante.

Os objetivos a serem alcançados são dar andamento aos compromissos financeiros já pactuados com prestadores de serviços e fornecedores. Houve um grande esforço por parte de todos os gestores junto a esses terceiros, a fim de reduzirem as despesas mensais, uma vez que os equipamentos culturais estavam fechados e ainda diante da redução nos repasses de 14%. Essa negociação gerou um grande impacto nas áreas de compras, financeira e jurídica, que são as áreas que executam a formalização e controle gerencial e financeiro do impacto real dessas reduções e se fazem suficientes para o alcance do novo objetivo e orçamento atual.

Em conjunto com as equipes técnicas estes departamentos focam nos pagamentos e controle de prestação de contas principalmente das parcerias já firmadas, através da Lei de Cultura (antiga Lei Rouanet), na continuidade da execução da reforma elétrica do Museu Catavento, nas contratações de profissionais que estão executando as ações virtuais junto aos nossos colaboradores e nos relatórios mensais pactuados junto aos contratos de gestão.

As equipes continuam trabalhando de forma integrada e focando principalmente nas demandas advindas das Unidades Gestores da SEC e da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM).

Também foi realizado uma programação semanal online, que consiste na exibição de programas postados nas redes Instagram, Youtube e Facebook, durante a semana (vídeos gravados e lives) com intuito de trazer ao público virtual um conteúdo diversificado de temas abordados na instituição.

Portanto, para o cenário de 2021 a Governança prevê ações de grande equilíbrio, focando nas necessidades e na permanência de sua sustentabilidade, avançando em atividades com novos formatos e suprindo expectativas. Ações essas somadas as que são apresentadas em todos os Programas presentes pela instituição e planejadas conjuntamente baseando-se nas diretrizes do Plano Museológico e nas estratégias iniciais do Plano Estratégico do Museu Catavento.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

| PROGRAMA GESTÃO MUSEOLÓGICA | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| DIRETOR EXECUTIVO | 1 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins | Estatutário |
| DIRETORA FINANCEIRA | 1 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins | CLT |
| ANALISTA CONTÁBIL JUNIOR | 1 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins | CLT |
| ANALISTA CONTÁBIL SÊNIOR | 1 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins | CLT |
| ANALSITA DE CONTROLADORIA SÊNIOR | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| ANALSITA DE RH | 2 | Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins | CLT |
| ASSESSOR JURÍDICO | 1 | Superior Completo em Direito | CLT |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | Ensimo médio | CLT |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMPRAS | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO II | 4 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins | CLT |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JURÍDICO | 1 | Superior Completo em Direito | CLT |
| ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO | 1 | Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins | CLT |
| ASSISTENTE DE DIRETORIA | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 2 | Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins | CLT |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE COMPRAS | 1 | Ensimo médio | CLT |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | 1 | Ensimo médio | CLT |
| COORDENADOR DE COMPRAS | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| COORDENADOR DE INFORMÁTICA | 1 | Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins | CLT |
| ESTAGIARIO (A) | 2 | Superior Incompleto em Administração, áreas afins | Estagiário |
| GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | 1 | Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins | CLT |
| GERENTE DE RECURSOS HUMANOS | 1 | Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins | CLT |
| GERENTE DE TI | 1 | Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins | CLT |
| MENSAGEIRO | 2 | Ensimo médio | CLT |
| SECRETÁRIA | 2 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| TÉCNICO DE INFORMÁTICA III | 2 | Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins | CLT |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Museu Catavento atualmente abriga acervos com tipologias ligadas a ciência e a tecnologia. Nele é encontrado desde locomotivas, aviões até acervos vivos, como borboletas e peixes. Os acervos adquiridos pelo Museu possuem grande variedade em suas origens. Cerca de 70% dos objetos vieram da Fundação Museu da Tecnologia de São Paulo, cuja coleção é ligada à parte de tecnologia, além de fomentar aspectos históricos relacionados ao Palácio das Indústrias.

Por se tratar de um Museu de ciências, a multidisciplinaridade é ponto chave no trato expográfico (contemplados no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), tanto na Política do Programa de Exposições, bem como no Plano de Trabalho para 2021). O circuito expositivo é composto primordialmente por instalações, acervos e instalações potencializadas que desempenham certas funções e são classificadas da seguinte maneira pelo Programa de Acervo:

Instalação - Equipamentos que auxiliam na interatividade da exposição com o visitante.

Acervo - Coleção de obras ou bens que fazem parte de um patrimônio. Objetos esses que foram doados ou recebidos na forma de concessão, oficializados por documentações.

Instalações Potencializadas – Acredita- se que muitas das instalações que hoje se encontram na instituição, contêm um potencial para futuramente serem classificadas como acervos, por apresentarem equipamentos.

Ao longo de 2020 muitas ações e prioridades foram revistas e no caso do Programa de Acervo não foi diferente. Com a experiência passada, a equipe entendeu que as necessidades passaram por mudanças, novas estratégias deveriam surgir para que os objetivos fossem alcançados. Desta forma o ano de 2021 vem com o intuito de trazer novas formas de divulgação dos acervos, utilizando de diferentes ferramentas (como as mídias sociais), levar o Centro de Referência em uma escala maior, trazendo maior acessibilidade e abrindo espaço para novos temas. Vale destacar que todas ações previstas foram elaboradas através de quatro fatores:

1- Necessidade da equipe
2- Ações sugeridas pela própria SEC



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

3- Levantamento de ideias dos visitantes (virtuais e presenciais)
4- Suprir necessidades compartilhadas com outros programas.

Ou seja, o primeiro passo para as novas mudanças de estratégias foi primeiro "ouvir" o chamado dos nossos públicos, qual a carência que é destacada e que precisarão ser supridas. Podendo atingir expectativas e alcançando melhor desempenho, antes não explorado.

Para o cenário de 2021, o Programa pretende desenvolver 3 grandes ações, sendo elas :

Ações virtuais :com a pandemia algumas metas foram atualizadas e/ou criadas para nova realidade, onde buscasse desenvolver atividades que possam colaborar com os visitantes, através das Midas sociais da Instituição. Tal iniciativa foi proposta como estratégia para colaborar com ações que proporcionam interatividade e compartilhamento de conteúdo por meio de ferramentas virtuais.

Conservação: Em paralelo as estratégias virtuais, o Programa planeja realizar atividades presenciais relacionadas à conservação dos acervos no Museu. Para o ano presente, estipulasse como prioridade o tratamento dos acervos que se encontram na parte externa. Sendo prevista a retirada de alguns acervos para realização de procedimentos como higienização e até mesmo relocação. Além disso, planejam-se manutenções pontuais nas locomotivas, porém com foco de meta condicionada pela razão do Museu não conter, nesse momento, aporte financeiro por se tratar de um investimento alto.

Levantamento de documentação: Ao longo de dois anos o Programa tem como prioridade realizar os levantamentos de documentações ligadas as suas coleções para que possam ser direcionadas ao Banco de Dados (BDA). Por serem coleções com uma média de 10 anos já presentes na instituição, ações como essas levam certo tempo e dedicação, algo que a equipe vem se empenhando. Para 2021, o Programa tem como finalidade levantar todas documentações pendentes a serem entregues a SEC.

Abaixo, a segue a síntese das metas repactuadas do Programa de Acervo para o ano de 2021:

**Elaboração de Dossiês dos Acervos**

A ação tem como objetivo alimentar as informações técnicas e históricas dos objetos sob responsabilidade do Museu Catavento. De forma quadrimestral, a equipe do Programa de Acervo fará a produção, onde uma cópia irá como anexo aos relatórios, enquanto o arquivo original ficará no Centro de Referência do Museu Catavento, sendo disponibilizado para pesquisadores e funcionários da instituição. Seu público-alvo, os pesquisadores que procuram a instituição, bem como os funcionários do Museu que utilizarão as informações para construção de exposições e materiais educativos.

Metodologia: levantamento da listagem de acervos, levantamento histórico, de conservação, através de pesquisas embasas no meio virtual, documentações originarias nas peças e outras fontes físicas relacionadas as coleções.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Público Alvo: Pesquisadores e profissionais do museu

**Pesquisa visando publicação de artigo**

Com o objetivo de divulgar as ações de pesquisa do Centro de Referência (CRMC), o documento irá proporcionar uma visibilidade das pesquisas do Museu Catavento. O documento será disponibilizado no site do Museu, para que os interessados possam ter acesso via download, como também será divulgado a sua publicação nas redes sociais da Instituição.

Metodologia: levantamento de artigos e fontes ligados ao tema escolhido e objetos de estudo relacionado a tipologia que o Museu exerce.

Público Alvo: pessoas ligadas ao meio acadêmico

Ferramenta de divulgação: Redes sociais e Site

**Curso de formação ao público- (temática de 2021: Museologia)**

Ação visa oferecer ao público formação relacionada as temáticas abordadas no Museu Catavento. A ação será sempre realizada ao vivo por alguma plataforma de transmissão de vídeo (Microsoft Teams, zoom, etc.), com lista de presença para emissão de certificados aos inscritos. Posteriormente, o vídeo será adicionado a aba cursos, no site do Museu, onde quem não teve a oportunidade de assistir, poderá visualizar o conteúdo do curso a qualquer momento.

Metodologia: levantamento bibliográfico relacionado ao tema, escolha de profissional pertencente a área do curso e levantamento de interesse (interno e externo) a temática escolhida.

Público Alvo: estudantes das áreas afins aos temas abordados e profissionais que trabalham na área museal e cultural.

Ferramenta de divulgação: Microsoft Teams, zoom e site da instituição

**Lives Centro de Referência (temática de 2021: Museologia)**

A ação será em formatos de lives com foco na formação de um ambiente de aprendizado e troca de experiências. Todos os anos serão apresentados temas diferentes, para o ano de 2021, o tema central será sobre museologia e seus diversos aspectos, sendo convidados profissionais de outras instituições para a discussão do assunto. A ação visa fortalecer vínculos com outras instituições, como também esclarecer assuntos da área museal e cultural para o meio acadêmico. Adotando uma linguagem mais acadêmica, a iniciativa visa incorporar participantes e ouvintes que tenham interesse teórico e com frentes de centro de pesquisas.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Metodologia: definição de tema central de escolha anual, realizado através de levantamentos baseados em interesses internos e externos da instituição. Procura por profissional que possa contribuir com a temática escolhida, compartilhando espaço de fala com profissional pertencente a equipe do Museu Catavento

Público Alvo: pesquisadores, estudantes e profissionais da área museal

Ferramenta de divulgação: Instagram

**Seminário Científico- (temática de 2021: Sustentabilidade)**

O Centro de Referência recebe anualmente diversos pesquisadores interessados em assuntos trabalhados na instituição. Com o objetivo de evidenciar esses trabalhos, será realizado um encontro de profissionais e estudantes da área cultural/educacional para o compartilhamento de assuntos ligados as pesquisas realizadas durante o ano no Museu Catavento. Tal iniciativa teve como influências eventos semelhantes realizados pelo Science Museum com a ação "Seminar Science" e Natural History Museum com "Seminars Science", ambos tendo a mesma finalidade ao do Catavento, contribuir com a divulgação cientifica e trazer o público acadêmico para dentro do Museu.

Metodologia:

- O Programa irá propor um tema central
- Após a definição do tema, serão levantadas todas pesquisas realizadas no Museu (tanto de pesquisadores externos ou internos) que tenham produzido artigos e/ou trabalhos referente ao tema estipulado
- Os convidados serão divididos em 3 categorias: pesquisadores (estudantes), professores (cientistas) e empresa que tenha um centro de pesquisa (empresas que contratam e apoiam cientistas em seu quadro de funcionários).
- Com os contatos dos pesquisadores, o convite será feito para que possam apresentar no seminário, estendendo aos seus orientadores (caso tenha).
- Com o tema consolidado, a equipe do Programa irá levantar nomes de docentes e empresas interessadas em contribuir com o evento, dando espaço para debates e palestras.

Para o ano de 2021 o tema proposto será "Sustentabilidade", sendo previsto para dezembro. Convites e pontos de discussão ainda estão sendo elaborados.

Público Alvo: pesquisadores, mas para todos os interessados em conhecer os trabalhos de apoio à pesquisa que o Museu Catavento tem realizado nos últimos anos.

Ferramenta de divulgação: Youtube

**Divulgação dos Acervos nas Redes Sociais do Museu Catavento**



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

A ação tem como foco a divulgação dos acervos sob responsabilidade do Museu Catavento. Através de vídeos animados ou gifs nas redes sociais (Facebook, Instagram e Twitter) do Museu Catavento, buscando assim uma nova abordagem, ou seja, efeitos esses que possam explorar a interação virtual dos acervos através das mídias sociais. A equipe do Programa de Acervo irá trazer informações históricas sobre as peças (baseadas nas informações cedidas pelos dossiês), os processos de conservação do objeto (com base nas fichas técnicas) e toda a tratativa de gestão (originada pelo Plano de gestão de acervo) das mesmas.

Metodologia: escolha de peça para divulgação definida pela área de comunicação e Programa de Acervo, que possa contribuir com as estratégias através das mídias sociais. Elaborando em uma linguagem direta e adotada pelas mídias sociais.

Público Alvo: pesquisadores, estudantes e profissionais da área museal

Ferramenta de divulgação: Redes sociais e Site

**METAS CONDICIONADAS**

**Curso de capacitação para a equipe do Programa de Acervo**

A ação tem como objetivo a atualização e formação dos funcionários que trabalham diretamente com o Centro de Referência e a gestão do Acervo do Museu Catavento, qualificando os mesmos para um bom desempenho em suas rotinas diárias de trabalho. O curso poderá ser realizado tanto virtualmente, como presencialmente, com custo arcado pela Instituição, quando o mesmo tiver valor a ser exigido para efetuação de matrícula.

Metodologia: levantamento de interesse institucional para capacitação interna ligados a tipologia museológica, oferecendo conexão para realizar a formação interna através de interesses afins entre o museu e demais instituições

Público Alvo: funcionários internos do museu

**Restauração das Locomotivas**

A ação tem como objetivo a restauração das locomotivas Dubs, Jibóia e a Britanica MK, peças que foram doadas ao Museu Catavento pelo Museu de Ciencia e Tecnologia do Estado de São Paulo.

**Projetos a editais de apoio**

A ação visa submeter projetos a editais, com o objetivo de receber apoio financeiro aos projetos desenvolvidos pelo Programa de Acervo e Centro de Referência do Museu Catavento.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| PROGRAMA GESTÃO DE ACERVOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| MUSEÓLOGO (A) | 1 | Superior Completo em Museologia | CLT |
| ANALISTA DE DOCUMENTAÇÃO E ACERVO JR | 1 | Superior Incompleto em Museologia, História, áreas afins | CLT |

** Museólogo também atua no Programa Gestão Museológica*
*** Analista tambéma atua no Programa de Comunicação*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**
**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

As estratégias específicas para o Programa de Exposições e Programação cultural do Museu Catavento, para o ano de 2021.

Para fortalecer o conceito de memória expositiva, consideramos a dinâmica estruturadora da memória que se mantém em constante atualização.

O objetivo é dinamizar os modos de relacionamento entre públicos diversos e o campo da ciência. Para tanto deve haver a articulação de duas dimensões: a valorização de toda a



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

diversidade de práticas e linguagens, e a perspectiva de criação contínua mesmo com recursos financeiros escassos.

Como política de exposições objetivamos reconstruir antigas exposições, vistas sob novos pontos de vista, bem como oferecer novas exposições. Seguindo a linha curatorial, memória e atualizações, foram planejadas exposições temporárias e de longa duração, condicionadas à captação.

Com relação a Programação Cultural, seguiremos com calendário anual proposto. No campo das exposições para o ano de 2021, o Museu Catavento apresentará em seu Plano de Trabalho a proposição de realização de exposições temporárias, exposições itinerantes, novas expografias da exposição de longa duração, ações de modernização e exposições virtuais.

Com o advento da pandemia COVID-19, as estratégias para as ações em 2021, acompanharão o Plano São Paulo – visando a segurança sanitária dos visitantes e colaboradores do museu. Assim sendo, a realização das exposições estará diretamente ligada à captação de recursos, formatação de parceria e, sobretudo, ao fim da pandemia. Portanto, seguiremos com proposta de ações híbridas (presencial e/ou virtual) visando as melhores possibilidades de atendimento ao público.

Vale lembrar que, em várias situações, as parcerias técnicas ou financeiras que objetivam trazer exposições e programação cultural de qualidade para o Museu Catavento, estão vinculadas a probabilidade de atendimento presencial no museu e quantidade significativa de público. A maioria das ações previstas estão sendo sistematicamente postergadas, tanto pelo museu quanto pelos parceiros, aguardando período mais favorável e seguro.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| PROGRAMA EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| ASSESSORA DO EDUCATIVO | 1 | Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| AUXILIAR DE ARQUITETURA | 1 | Superior Incompleto em Arquitetura, áreas afins | CLT |
| DESIGNER GRAFICO | 2 | Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins | CLT |

** A Assessora do Educativo também atua no Programa Educativo*
*** A Auxiliar de arquitetura também atua no Programa de Edificações*
**** Designer Grafico também atua no Programa de Comunicação*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**5.4 PROGRAMA EDUCATIVO**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

**AÇÕES EDUCATIVAS:** Compreendem as ações educativas, como todas aquelas que objetivamente atuam na valorização e ampliação de repertório, no estimulo à reflexão e na apropriação do espaço museológico e cultural. Essas ações podem se dar por meio de visitas mediadas, oficinas, cursos, workshops, encontros de formação e de mais estratégias pedagógicas que estimulem o desenvolvimento integral dos indivíduos e grupos.

**Experimentação Científica:** destaca-se o como fundamental o desenvolvimento de um **Espírito Investigativo** em que mediador e público assumam uma postura crítica em relação ao seu cotidiano e ao mesmo tempo sejam permeáveis para aprender novas e diferentes maneiras de pensar. Entendemos que público e museu formam e são formados, neste contexto, juntam-se ainda os conceitos de **Geografia e Território**, que propõe o lugar como o "espaço do acontecer solidário";**Transdisciplinariedade: integração das linguagens,** destaca-se o desenvolvimento constante de interfaces entre as ações das diversas áreas da ciência; o incentivo à pesquisa e a leitura por meio das vivências e a promoção de competências (sociais e culturais) trabalhadas conjuntamente com os conteúdos científicos propostos por cada um dos educadores.

De acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC no Termo de Referência da Convocação Pública, as estratégias do Programa Educativo foram pensadas com foco na continuidade das ações já realizadas pelo Museu Catavento, mas também propor uma adequação da área tendo em vista a diversidade de funções museológicas desenvolvidas pela equipe.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

As ações propostas envolvem a continuidade das visitas orientadas ao público espontâneo[1] e escolar, como também o constante aprimoramento dos programas, projetos e materiais pedagógicos desenvolvidos pelo setor.

A Impressão dos materiais gráficos criados para Comunicação Visual são impressos internamente no Museu Catavento. A elaboração dos materiais a serem utilizados pelo Educativo e os jogos lúdicos também serão efetuados internamente no Museu Catavento.

Como proposto no contrato de gestão, o Programa Educativo continuará desenvolvendo o Plano educativo elaborado no primeiro ano do contrato, entendendo esta ferramenta como parte fundamental para o alcance das premissas do Museu, desse desenvolvimento partem as normatizações dos processos de pesquisa e estratégias de compartilhamento das informações.

Os profissionais do Educativo garantem que as visitas atendam as expectativas e, para tanto, possuem a habilidade de adaptar a abordagem aos diferentes públicos que recebe. Para 2021, iremos manter o constante desenvolvimento da equipe, de maneira que sejam atendidas as orientações da UPPM/SEC, em seu Comitê Educativo, em que se prioriza a formação técnica dos orientadores e mediadores para que se obtenha a melhor qualidade dos serviços prestados no Setor.

A OS, sensível a expectativa de profissionalização desses agentes que recebem e mediam as atividades educacionais nos equipamentos museológicos, prevê o aproveitamento de eventuais vagas para técnicos em museologia, orientadores de seção e outras funções correlatas, oferecendo mão de obra capacitada para as necessidades decorrentes da atividade.

Cabe informar que os estagiários, muitas vezes recebem oportunidades para especializações, nas suas áreas de formação e atuação, incentivados pelo Museu Catavento a sempre buscarem maior e melhor especialização. Não obstante os atuais orientadores e educadores, tornaram-se efetivos junto ao Museu Catavento a partir de uma experiência de estágio. Vê-se essa efetivação de maneira muito oportuna, pois garante uma gestão muito conectada com o público e suas demandas, além de oferecer aos estagiários uma oportunidade de continuar a sua profissionalização dentro do setor educativo do Museu.

Os mediadores/estagiários totalizam um número de 130, com contrato de estágio, divididos em turnos e tem como responsabilidade a recepção de cerca de 505.000 visitantes/ano.

Os Educadores são responsáveis por ampliar a relação entre o Museu Catavento e seus diferentes públicos, conhecem profundamente a natureza do Museu Catavento, tem facilidade de comunicação entre os diferentes públicos, buscam proporcionar uma experiência positiva e transmitem conhecimento significativo aos visitantes.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Neste contexto, desde sua inauguração, o Educativo do Museu Catavento vem aprimorando suas ações para tornar ainda mais relevante o encontro entre o público e o Museu Catavento.

**Visitações pré-agendadas:**

Para o bom atendimento deste público, o Museu Catavento conta com um quadro de estagiários e educadores, treinados e orientados no trabalho junto aos diferentes públicos.

É importante destacar que como reflexo direto do crescente número de visitantes, houve ampliação no horário de atendimento aos grupos, que atualmente tem início as 8h30 até 17h30 de terça a sexta-feira. Com este procedimento mais alunos podem ser atendidos na visitação.

As visitas pré-agendadas contam em média com 40 participantes e são orientadas por no mínimo dois mediadores à proporção de um para cada 20 alunos, recepcionados de maneira acolhedora e segura. O setor de Visitação é o responsável pela organização logística de todo agendamento, desde a escolha dos roteiros mais interessantes aos grupos, o acolhimento, a recepção, o direcionamento e orientação dentro do espaço, até o embarque e saída do Museu Catavento.

**Formação e atualização de Educadores, orientadores e mediadores**

**O Museu Catavento conta com uma equipe de Educadores, orientadores e mediadores e as diversas áreas do conhecimento que demandam uma formação continuada, não só de suas áreas específicas, como também da comunicação adequada para o atendimento aos diferentes públicos.**

Os Educadores são instigados a participarem de eventos científicos, assim como os mediadores são instruídos e atualizados por seus Orientadores e Educadores, através de textos de atualidades científicas, de leituras de clássicos de suas áreas e de discussões sobre a prática de mediação. Portanto, visando garantir sempre um atendimento aprimorado aos visitantes, o Museu Catavento continuará e intensificará as práticas de formação continuada, além dos treinamentos com objetivos específicos.

**a) Promover parcerias institucionais para viabilização de programas e projetos direcionados a públicos especiais – Catavento Acessível**

Objetiva-se continuar o *Programa de Inclusão* atual do Museu Catavento, por meio de parcerias de sucesso já ocorridas nos anos anteriores com instituições especializadas, dentro do Núcleo Catavento Acessível. Parcerias como o CIEE- Centro de Integração Empresa Escola, oferecendo gratuidade nas visitas de grupos de jovens estudantes de ensino médio, técnico e superior, Fundação Casa, Projeto Guri, Centro de Acolhida para idosos "Casa Verde", CAPS infantil Sé entre outros. Além desses públicos, o Museu Catavento também procurará trabalhar com públicos em situação de vulnerabilidade, idosos e refugiados.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Cumpre ressaltar que o foco dos encontros será estabelecido em conjunto com as entidades parceiras, mas terão como base as temáticas associadas ao Museu.

A cada ano do Contrato de Gestão será definido um público especial a ser atendido, tendo em vista não ser possível tratar de diferentes necessidades especiais ao mesmo tempo.

Está prevista a contratação de mediadores especializados em Libras. Para ampliação da recepção de públicos especiais, prevê-se para o próximo Contrato de Gestão, a aquisição de equipamentos áudio-guias e mediadores especializados em atender públicos especiais.

**b) Fomentar atividades educativas com agentes do entorno do Museu Catavento – Catavento Acessível**

O *Programa de Inclusão* será não só mantido, mas ampliado por meio de atividades que serão direcionadas ao entorno do Museu Catavento. A proposta, tal como já indicado no Programa de Gestão Museológica (programa parceiro para realização dessa estratégia), é que o Museu Catavento possa reconhecer os agentes de formação do bairro e como a instituição se comunica com eles.

A partir dessa premissa, os educadores do Museu Catavento farão um trabalho de pesquisa nas redondezas para coleta das impressões dos agentes. Com os dados em mãos, será possível desenvolver ações extramuros, com intervenções no bairro (exemplo: impressão de plotagens em grande dimensão de fotografias do período de construção do prédio onde o Museu está, com perguntas do tipo: você sabe que prédio é esse?).

A pesquisa também permitirá ao Museu Catavento reconhecer as grandes questões associadas ao público que trabalha na região e que mora no entorno do Museu Catavento. O foco será entender como o Museu se insere na dinâmica urbana da área onde está.

Para realização desse tipo de pesquisa, o Museu Catavento procurará estabelecer parcerias com universidades e grupos de pesquisa especializados em coleta de dados e realização de entrevistas, tais como o Núcleo de Antropologia Urbana e o Núcleo de Estudos em História Oral, ambos da Universidade de São Paulo. Vale ainda dizer que como os grupos a serem trabalhados são bastante distintos entre si, o Museu Catavento distribuirá o trabalho com cada um ao longo dos anos do Contrato de Gestão.

Os públicos especiais também poderão ser convidados a participar destas atividades ao longo do ano, de acordo com disponibilidade e conveniência avaliadas entre o Museu Catavento e as instituições parceiras.

**c) Fomentar a capacitação de educadores, professores, guias de turismo e profissionais de Museus**

Os educadores do Museu Catavento continuarão a realizar oficinas para capacitação de educadores, professores e guias de turismo, buscando qualificar tal interlocução por meio de atividades que explorem o acervo e o entorno do Museu.

Um encontro de formação de professores será realizado quadrimestralmente, abordando os conteúdos presentes nas áreas expositivas do Museu e que tenham relação com o



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

ensino formal, no intuito de aperfeiçoar o conteúdo apresentado por esses profissionais dentro da sala de aula, bem como capacitá-los para desenvolver atividades de conexão da educação formal com não formal.

Também serão realizadas atividades de imersão dos educadores do Museu Catavento em outros Museus articulados ao SISEM-SP, com foco no desenvolvimento de ações de capacitação e/ou formação local. Do mesmo modo, os educadores apresentarão as metodologias desenvolvidas em reuniões da Rede Temática dos Museus de Ciência e em oficinas do SISEM-SP para profissionais de Museus do Estado de São Paulo. Todas essas ações estão mais detalhadas no Programa de Integração ao SISEM-SP.

**d) Programa Específico para Pessoas com Deficiência**

Visa promover visitas específicas ao público de deficientes, que com o auxílio de monitores preparados serão incentivados a participarem ativamente da visita, onde além de todo conteúdo apresentado pelo monitor, poderão também explorar as instalações adaptadas às suas necessidades, superando qualquer limite imposto pela deficiência em questão.

Em função do público de deficientes possuir limitações físicas, sensoriais e/ou mentais, podendo elas ser leves, moderadas ou graves, necessitam de um atendimento específico para que possam participar das atividades da melhor maneira possível.

O programa visa ter uma equipe de profissionais capacitados para atendimento diferenciado a esse público, de maneira que atenda suas particularidades e dificuldades.

Os grupos destinados ao programa visitam as 4 seções do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, sendo elas: Astronomia, Terra, Vida e Engenho, buscando estimular a participação de cada indivíduo com o auxílio de ferramentas como placas em braile e réplicas táteis de miniaturas dos objetos presentes no espaço expositivo. A visita possui 1 hora e 30 minutos de duração e o resultado mais evidente é o esforço e interesse dos visitantes em superar qualquer tipo de limitação para interagir com as instalações, bem como a admiração ao conteúdo apresentado pelo responsável.

O Núcleo Catavento Acessível atende esse público desde 2011, mas nos últimos anos o setor de agendamento buscou prioritariamente esses grupos, fazendo contato com instituições contidas no mailing para divulgar o programa, oferecendo estacionamento e ingressos gratuitos.

Com esse atendimento pretende-se ampliar o público de deficientes, além de essa vivência proporcionar experiências positivas no sentido de futuras melhorias na adaptação de todo espaço expositivo.

O Núcleo reuniu professores da rede pública de ensino para promover troca de ideias e diferentes experiências entre a educação formal e não formal por meio de debates sobre inclusão e recursos cognitivos como material de apoio em sala de aula.

**e) Programas Virtuais – Projeto Catavento em Casa**

O projeto de programas virtuais foi elaborado dentro do contexto da pandemia de COVID-19 no início de Março de 2020 e terá continuidade nos anos seguintes devido à crescente



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

necessidade de integrar o conteúdo da área expositiva do Museu Catavento às mídias sociais, gerando assim um maior alcance do trabalho realizado pelo Educativo. A pesquisa e roteiro necessários para a produção do conteúdo virtual são hoje parte da rotina de trabalho do Educativo. Deste modo levantamos algumas ações a serem realizadas de forma virtual e que garantisse a participação de toda a equipe, podendo ser realizada de forma presencial e home-office. As ações que permanecerão de forma fixa para o ano de 2021:

**- Por Dentro do Catavento:** Série de vídeos explicando as seções do Museu, levando em conta desenvolver uma linguagem que possa atingir o maior número de pessoas.

**- Catavento em Casa:** Série de vídeos em que a equipe ensina passo a passo como os visitantes podem fazer experimentos e oficinas em suas casas utilizando materiais simples e do cotidiano.

**- Catavento Indica:** sugestões de livros, filmes e matérias interessantes do ponto de vista científico que possam ser indicados como material de pesquisa e leitura.

**- Lab Lego:** Vídeos com montagens relacionadas a ciência.

**- Catavento Responde:** Um "talk show" respondendo às perguntas feitas pelos visitantes, professores e curiosos por ciência.

**- Frequências da Ciência:** Podcast com as principais notícias do mundo da ciência, novidades do Museu Catavento e conversas com profissionais da área.

Figura 1- Grupo de deficientes visuais atendidos pelo programa

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

| PROGRAMA EDUCATIVO | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| APRENDIZ ADMINISTRATIVO | 2 | Ensino médio incompleto | CLT |
| ASSISTENTE DE BILHETERIA | 1 | Superior Incompleto em Administração, áreas afins | CLT |
| ASSISTENTE DE VISITAÇÃO | 9 | Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| BILHETEIRO | 18 | Ensino médio | CLT |
| BIÓLOGA | 1 | Superior completo em Biologia | CLT |
| EDUCADOR JUNIOR | 3 | Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| ESTAGIARIO (A) | 130 | Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | Estagiários |
| INSTRUTOR DE ESPORTES | 2 | Superior completo em Educação Física | CLT |
| MONITOR SÊNIOR | 7 | Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| ORIENTADOR DE SEÇÃO | 5 | Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| SUPERVISOR DE BILHETERIA | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| SUPERVISORA DE VISITAÇÃO | 1 | Superior Completo em Administração, áreas afins | CLT |
| TÉCNICA EM QUÍMICA | 1 | Superior completo em Química | CLT |
| TÉCNICO DE AUDIOVISUAL | 1 | Superior completo em Comunicação, áreas afins | CLT |
| TELEFONISTA | 1 | Ensino médio | CLT |

** 01 Educador Júnior também atua no Programa de Comunicação*
*** 02 estagiários também atuam no Programa de Comunicação*
**** Supervisora de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Tendo em vista o objetivo de readequar as atividades do Museu Catavento para aumento da inclusão e diversificação de público, é possível dizer que as suas frentes de atuação serão intensificadas. Para atingir tal objetivo no Programa de Integração ao SISEM-SP, serão propostas as seguintes estratégias:

**a) Fomentar o intercâmbio educativo**

Projeto no qual educadores, orientadores, supervisores e a coordenação do Núcleo Educativo do Museu Catavento realizarão visitas de apoio a outras instituições museológicas e espaços de educação não formal para troca de subsídios e orientação aos projetos educativos. Através de relatórios, estas visitas apontarão elementos e ações positivas que as instituições absorveram durante esse intercâmbio, com intuito de propiciar a reflexão e melhorias de atendimento aos públicos do Museu Catavento e do Museu parceiro. Além disso, a equipe de educadores do Museu Catavento terá participação ativa na REM (Rede de Educadores de Museus) e em outras redes e encontros que venham a surgir, com o objetivo de fortalecê-las.

Desse modo espera-se que a equipe do Museu Catavento vá a outros museus, da mesma forma que abre-se a oportunidade de receber profissionais para estágios e/ou vivências no Museu Catavento.

**b) Promover a formação de educadores ligados ao SISEM-SP**

Por meio de cursos presenciais objetiva-se ampliar a atuação do Núcleo Educativo na área de capacitação de educadores e demais profissionais ligados ao SISEM-SP. Espera-se também a melhor articulação com os públicos e o oferecimento dos saberes do Museu Catavento, no desenvolvimento de projetos educativos, aos profissionais dos Museus do estado de São Paulo.

**c) Realização de estágios técnicos, workshops e cursos de capacitação no Museu Catavento**

Serão recebidos no Museu Catavento, profissionais de outras instituições museológicas e espaços de educação não formal com foco em gestão de acervos, montagem de exposições, manutenção predial, visitação (agendamento e logística), educação e acessibilidade. Além disso, também serão realizados diferentes workshops e palestras sobre os temas de expertise do Museu para esses públicos.

**d) Realizar exposições itinerantes**

Serão realizadas exposições itinerantes na região metropolitana de São Paulo, litoral e interior do Estado, com o objetivo de atender aos públicos não frequentadores da instituição garantindo maior acesso e promoção do Museu Catavento nessas regiões. Essas ações serão executadas em parcerias com equipamentos culturais e museológicos das cidades da região metropolitana, litoral e interior; ou através de suas prefeituras, bem como secretarias.

**e) Integração à Rede de Museus de Ciência e Encontros Regionais do SISEM-SP**



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

O Museu Catavento participará dos Encontros Regionais do SISEM, bem como encabeçará a Rede de Museus de Ciência a fim de possibilitar a integração, diálogo, e intensificar a troca de experiências com outras instituições museológicas.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| PROGRAMA INTEGRAÇÃO AO SISEM | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| EDUCADOR JUNIOR | 1 | Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins | CLT |
| ** Educador Júnior também atua no Programa Educativo* | | | |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

**5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional é coordenado pela equipe do Núcleo de Comunicação, subordinado à Diretoria Executiva do Museu Catavento – Museu de ciências, em conjunto com suas coordenadorias responsáveis pelas atividades finalísticas do Museu.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

O setor desenvolveu importantes ações no ano de 2019 e atualizou o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para o ano de 2020 e 2021, com revisão das metas para adequação e melhor desenvolvimento.

O trabalho do setor visa uma atuação coordenada e alinhada com os demais Núcleos do Museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos no Plano Museológico e no Planejamento Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação.

A divulgação será realizada por meio de e-mail marketing, redes sociais, releases e com o novo site, lançado para o público em julho de 2020, com design e recursos mais modernos, conectado com as demandas tecnológicas atuais. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa manteremos importante trabalho junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC, responsável por tal articulação.

Assim, os principais objetivos do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para os próximos anos de gestão do Museu são:

- Manter um rol de estratégias de comunicação museológica (de exposições, programação cultural, serviço educativo, acervo, apoio ao SISEM e comunicação) que integre a missão essencial do Museu ao necessário reconhecimento como instituição museológica junto ao público em geral.

- Fortalecer a imagem institucional do Museu por meio de ações que priorizem sua missão, com elaboração de material para ser trabalhado pela Assessoria de Imprensa da SEC, garantindo assim a comunicação de seus acervos em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Sistema de Comunicação/SICOM, coordenado pela Secretaria Especial de Comunicação do Estado, e da SEC.

- Colaborar na produção de material para apresentação dos projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados;

- Ampliar o alcance das atividades do Museu através do site e redes sociais com ações de engajamento, buscando acompanhar as atualizações e estratégias de marketing digital;

- Implantar, ao longo dos anos, a readequação da sinalização das áreas internas e externas dos Museus.

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante. Elas são:

**a)Desenvolver as ações propostas pelo Plano de Comunicação do Museu Catavento**

Todas as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Comunicação são dirigidas à veiculação, divulgação, promoção e fortalecimento institucional do Museu Catavento, além de formatação de parcerias e possíveis captações de recursos extras. Desta maneira as propostas apresentadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, visam a ampliação e fidelização de público e divulgação da qualidade do equipamento, tanto para



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

seus públicos-alvo (interno e externo) quanto para os mais diversos veículos de comunicação.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação externa, impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, press kits institucionais devem ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de se pensar as melhores estratégias de divulgação e possibilidade de engajamento do público.

Mantemos a necessidade contínua de elaborar campanhas institucionais de comunicação para divulgação de nossas atividades, bem como das ações de engajamento promovidas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. A comunicação buscará ainda parcerias com instituições de educação, por exemplo, sempre tendo como premissa a veiculação do conteúdo adequado ao público de cada canal. Este tipo de parceria poderá desencadear a promoção de ações em conjunto, como seminários sobre temas diversos, em consonância com as linhas curatoriais do Museu. A proposta é que o Museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com jornais e revistas especializados em temas do Museu.

Intensificar e fortalecer parcerias com instituições como o Metrô de São Paulo que, pela grande circulação de público, possibilita a promoção do Museu para outros públicos com conteúdos convidativos à visita, em cartazes afixados em displays expositivos nas estações, e demais atividades possíveis no ambiente.

Reforçar as parcerias com as associações ligadas à atividade turística, com o objetivo de divulgação do Museu como opção de lazer com cultura da cidade. Nesse sentido, o Museu já conta com parceria junto à SPTuris e algumas instituições privadas de turismo e pretende ampliar, significativamente, a atuação junto a instituições dessa natureza.

Intensificar o envio de email marketing para o mailing da instituição. Essa é uma forma usada amplamente por instituições culturais para a divulgação de sua programação, lançamentos e informações acerca dos seus serviços, aumentando assim o alcance das nossas ações e programas, o aumento do número de pessoas nas atividades, bem como aumento do prestígio institucional por parte dos diversos públicos.

Promover no ambiente virtual as pesquisas de satisfação e inputs informativos elaboradas pelas áreas.

**b) Promover campanhas de mobilização de recursos**

Para a prospecção de patrocínios e parcerias pretende-se realizar o estudo das linhas de atuação empresarial do possível parceiro para elaborar material próprio para cada um. Além disso, pode ser levado em conta o histórico de aportes feitos por meio de leis de incentivo, as diretrizes institucionais para patrocínios (posicionamento, áreas de atuação, localidade, etc), bem como o conjunto de projetos atuais beneficiados pela empresa valendo-se, ou não, da Lei Federal de Incentivo à Cultura, PROAC-ICMS, VAI e editais.

As contrapartidas, por sua vez, envolverão parte ou o conjunto completo do que o Museu tem a oferecer aos seus patrocinadores e parceiros, de acordo com o valor do aporte ou



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

permuta, considerando dois pilares principais: visibilidade de marca (inserção da logomarca em materiais impresso e digitais; exposição da logomarca no Museu, ações de ativação de marca no Museu; entre outras), e ações de relacionamento e endomarketing (cessão dos espaços do Museu para eventos, cota de ingressos, gratuidade a funcionários; visitas exclusivas ao Museu após o seu fechamento ou às segundas-feiras quando o Museu não abre etc).

Para o cumprimento do acordo de patrocínio/parceria e fidelização das empresas, visando a renovação do acordo, ao longo da vigência do contrato, serão realizadas ações de relacionamento como: envio sistemático de informações sobre as atividades da instituição, relatórios de prestação de contas, reuniões e convites especiais para eventos promovidos pelo Museu.

O Museu se utilizará dos editais e leis de incentivo para ampliar suas possibilidades de captação e financiamento (Plano Anual de Atividades – PRONAC e ICMS - PROAC), essenciais na maioria das vezes para a efetivação de acordos, e também em editais de empresas públicas e privadas.

**Mídias Sociais**

Com as mudanças decorrentes do período em que o museu permaneceu fechado, em função da pandemia, e tendo em vista a já antiga busca pela intensificação da produção de materiais em parceria direta com as demais áreas da instituição, o Núcleo de Comunicação elaborou um calendário de ações para o compartilhamento de publicações relacionadas aos temas curatoriais do Museu. A programação conta com atividades sobre as particularidades das seções e suas instalações, experimentos científicos, entrevistas, live tour, datas comemorativas, talk show para respostas às dúvidas dos visitantes, podcasts, "Unboxing", entre outros. Todos os detalhes estão contemplados no plano de comunicação.

Estas publicações estarão em contínuo aperfeiçoamento e adaptação, acompanhando a dinâmica própria dos diferentes canais. Além disto, estarão ainda mais na pauta do Museu os compartilhamentos e interações com notas de instituições que estejam em consonância com a missão, valores e visão do Museu. Faremos transmissões ao vivo nas mídias sociais dos eventos mais relevantes. O Museu Catavento continuará sendo atuante nos movimentos propostos pela SEC para as redes sociais como o MuseumSelfie Day, Museum Week, Campanha do Agasalho, "Sonhar o Mundo", entre outras.

As ações já implementadas, desde a apresentação em 2018, no novo Plano de Comunicação, têm apresentado resultados positivos como o aumento de seguidores nas páginas do museu. Uma proposta mais interativa e educacional foi implantada com postagens criativas e ativas e com isso alcançamos um público maior e melhoramos as relações, reflexões e diálogos com os públicos.

Foi lançado novo site que permite melhores práticas para a boa navegação tanto pelo computador, como através de smartphones e tablets (site responsivo) e facilita o trabalho da instituição na sua divulgação. A página é mais atraente do ponto de vista visual, com uma navegação fluída e fácil, boa organização dos conteúdos e link para as redes sociais



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

(Facebook, Instagram, Youtube, Twitter e TripAdvisor). Além disso, foram implementadas ferramentas de acessibilidade, além de sistema de busca e tradução para outras línguas.

**a) Aprimorar os serviços de assessoria de imprensa do Museu Catavento**

As estratégias de articulação com os veículos de imprensa são realizadas pela Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC. Neste sentido intensificaremos o trabalho já realizado, a fim de subsidiar a assessoria com a programação do Museu Catavento, pontuando as efemérides, além de fazer um "link" do factual com o que já realizamos para manter também em pauta a finalidade e importância de nosso acervo fixo.

Acreditamos que através da produção de conteúdo interessante, informativo e de interesse público, a Comunicação Institucional do Museu fornecerá elementos significativos para a assessoria que incentivarão não só a divulgação do Museu na mídia, junto aos principais veículos, como também a ampliação do relacionamento com formadores de opinião, jornalistas e influenciadores das redes sociais.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| PROGRAMA COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO | 1 | Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins | CLT |
| AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO | 1 | Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins | CLT |
| COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 1 | Superior completo em Comunicação, áreas afins | CLT |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

**5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Museu Catavento está instalado no magnífico Palácio das Indústrias, construção tombada pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico, nas esferas estadual e municipal, que, por determinação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, deve ser mantida em perfeitas condições sem alteração de suas características e propiciando um atendimento adequado ao grande fluxo de pessoas que o visitam.

Nesse sentido, um aspecto relevante é a busca pela excelência com os procedimentos de segurança e situações de contingência. Para tanto, o Museu elaborou apontamentos, que deverão ser seguidos rigorosamente por todos os seus funcionários, bem como pelas equipes terceirizadas envolvidas diretamente no atendimento ao público.

Considerando tais pressupostos, as estratégias do Programa são:

**a) Revisão do Plano de Gestão da Manutenção em Edifícios**

Para a manutenção predial é imprescindível proceder, de início, aos levantamentos necessários do prédio.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Os procedimentos de manutenção devem estar alinhados com as ordens de serviços, devidamente preenchidas e autorizadas pelo Coordenador Patrimonial.

Desta forma, facilitará na execução dos trabalhos, e de acordo com diagnóstico do problema, os funcionários buscam a melhor alternativa para resolvê-los.

**PREVENÇÃO DE DANOS À EDIFICAÇÃO**

A zeladoria composta por 3 profissionais altamente capacitados, subordinam-se diretamente à Coordenação Patrimonial, estão autorizados a tomar as ações necessárias para garantir a integridade física dos visitantes e do patrimônio sob responsabilidade da Organização.

Caso identifiquem e detectem de alguma ação de vandalismo em curso, os vigilantes motorizados serão acionados para obstruir a ação.

Caso identifiquem o vandalismo já tenha ocorrido, a Administração é acionada para que se tornem as providencias necessárias aos reparos em regime emergencial.

**MANUTENÇÃO CORRETIVA**

É a atuação para correção da falha ou do desempenho menor do que o esperado.

É efetuada depois que a falha ocorreu e ocasiona a paralisação de locais ou equipamentos específicos para o seu devido reparo. Cabe enfatizar que a manutenção é efetuada em um período programado (caso atrapalhe o fluxo de funcionários, visitantes e colaboradores), com intervenção e acompanhamento do coordenador em auxílio dos zeladores.

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

É a atuação realizada de forma a reduzir ou evitar a falha nas instalações e equipamentos instalados no prédio e suas edificações, obedecendo a um plano previamente elaborado.

Consideramos as seguintes subdivisões para manutenção preventiva em: "Manutenção preventiva de rotinas" feitas com intervalos pré-determinados e de tempos reduzido.

Sendo assim, o Plano terá ainda maior ênfase em desenvolvimento de atividades de manutenção preventiva, de modo a não desvalorizar ou reduzir a vida útil da edificação.

**b) Gerenciamento de Riscos**

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Pode ou não acontecer, e caso não seja previsto, irá forçar o gestor a mudar a forma de trabalho no projeto.

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes no gerenciamento de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção. Cabe ao Coordenador Patrimonial gerir estes riscos dando o máximo de atenção e acompanhamentos destes eventuais riscos.

Ao longo dos anos temos como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto deles, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

os riscos em que estaremos submetidos. Com isto, é possível tomar ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto.

Este processo ajuda a atribuir à expectativa de uma eventualidade acontecer e então calcular o custo real ou impacto, priorizando aqueles projetos mais propensos a eventualidades que possam gerar riscos.

Os riscos mais comuns são:

- Custos: A gestão de custo é uma tarefa difícil, devido as variáveis e nem sempre as estimativas são realistas.
- Atrasos no cronograma: Os atrasos normalmente são danosos pois, quase sempre comprometem o custo, retardando a entrega do serviço.
- Intempéries da natureza: Problemas com ventos fortes, temporais e etc., podem atrasar o serviço em horas ou até mesmo em dias.
- Riscos de acidentes: Os riscos mais comuns durante os serviços são: quedas de materiais, choques elétricos, desorganização, falhas de sinalização e desatenção.

O Museu Catavento cumpre as normas determinadas pelo Ministério do Trabalho, que tem como objetivo valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos. As normas são:

- NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade): Estabelece os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.
- SEP (Sistema Elétrico de Potência): Estabelece que todos os trabalhadores que intervenham em instalações elétricas energizadas com alta tensão, devem receber treinamento de segurança específico.
- NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos): Estabelece as referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção que possam garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores, estabelecendo requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho nas fases de projeto e de utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos.
- NR-33 (Trabalho em espaços Confinados): Estabelece os requisitos mínimos para identificação de espaços confinados e o reconhecimento, avaliação, monitoramento e controle de riscos existentes, de forma a garantir permanentemente a segurança e saúde dos trabalhadores que interagem direta ou indiretamente nestes espaços.
- NR-35 (Trabalho em Altura): Estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura, envolvendo o planejamento, a organização e a execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta ou indiretamente com esta atividade.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Todas as normas de segurança descritas acima são transmitidas para manutenção do Museu Catavento, através dos cursos realizados por uma empresa especializada.

**c) Combate e Prevenção a Incêndio**

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de medidas tendentes a eliminar a probabilidade de que um incêndio se inicie.

Depois de um incêndio se iniciar, podem adaptar-se outro tipo de medidas, nestas circunstâncias designadas por medidas de proteção.

O Museu Catavento, implementa estratégias de prevenção, de forma a sempre agir preventivamente.

- Brigada de Incêndio anualmente de acordo com a Instrução Técnica 17/2019
- Procedimento de Evacuação em caso de emergências
- Sistema de Alarme e Incêndio
- Sinalização de Segurança
- Recarga de Extintores
- Testes das mangueiras dos hidrantes
- Portas corta-fogo
- Zeladores com formação de bombeiro civil
- Bombeiros civis

**d) Viabilizar pequenas reformas e/ou adaptações estruturais**

Realizar impermeabilização da caixa d'água com reformas de interligação hidráulica, obras de manutenção e reparo nos calçamentos bem como reparo de pisos e fachadas.
Readequação do registro que abastece água para todo o prédio (Projeto de Hidráulica).
Readequação das máquinas de ar-condicionado do auditório/chiller e demais sessões.
Instalar de ar-condicionado na Administração Central.
Instalar de lâmpadas de LED em todo prédio, visando economia de energia elétrica.
Estudo para o Projeto de Viabilidade da Readequação de um dos banheiros do Museu, para torná-lo um "Banheiro Família".

**e) Fomentar a aquisição de equipamentos e mobiliário**

Será necessário adquirir equipamentos e mobiliário condizentes com as ampliações propostas e para o desenvolvimento de atividades especializadas. Desse modo, a partir dos estudos de viabilidade e da programação de compras que será feita a partir deles, será possível incluir todos os recursos necessários para a operação do Museu.

**f) Desenvolver Plano, de Gestão e Manutenção em Edifícios**

Desenvolvido e operado no âmbito do Programa de Edificações – deverá manter o bom desempenho na gestão e manutenção (preventiva e preditiva) do edifício do Museu Catavento, garantindo ainda que ações corretivas sejam contempladas, incluindo pequenas reformas, quando necessárias. O Programa de Edificações engloba Conservação, Manutenção e Segurança.



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**g) Contemplar o Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança**

Ambos já existentes, e deverão ser aprimorados com a elaboração do Plano de Emergência com base na instrução Técnica 16/2019 – Gerenciamento de Riscos de Incêndio. Destaca-se que o Museu Catavento possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, número 182931, válido até 23/04/2021 e seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil, válidos até 31.12.2021.

**h) Regularizar o Alvará de Funcionamento**

O Museu Catavento possui o Alvará de Funcionamento, número 2019/03390-00, atendendo as normas especiais de segurança de uso da edificação. Válido até 01/03/2021, cuja revalidação está em processo. A OS manterá o devido cuidado para a renovação do Alvará dentro do seu prazo de validade.

**i) Aprimorar a acessibilidade do edifício e o plano de Sustentabilidade Ambiental**

O edifício possui acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida que deverá ser aprimorada conforme regulamentações técnicas contidas na NBR 9050/2020. Será composto como ação condicionada o desenvolvimento de projetos para aprimoramento das condições de acessibilidade.

**j) Programa de Requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas**

Neste programa são precisadas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.

O Museu Catavento ainda necessita de readaptações para desenvolver suas funções museológicas: ·

- Buscar constante adequação dos espaços do Museu Catavento às suas necessidades (criação de espaço para área para eventos, adequação dos projetos de elétrica, hidráulica, luminotécnico, climatização, segurança predial, automação predial, entre outros);
- Criar meios para que o Museu Catavento mantenha e aprimore suas qualidades e requisitos mínimos de acessibilidade às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Projeto para automação do sistema de combate a incêndios;
- Projeto para automação do sistema de controle de acessos e monitoramento de CFTV- Circuito Fechado de Televisão.

**METAS DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES 2021**

Readequação das Instalações Elétricas: O Projeto de Instalações Elétricas foi totalmente executado com finalização dentro do 1º quadrimestre de 2021;



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

Readequação das Instalações Hidráulicas: O Projeto de Instalações Hidráulicas está aguardando publicação de edital específico para a escolha da empresa que fará a execução da obra.

Readequação do Projeto Luminotécnico: O Projeto Luminotécnico está aguardando publicação de edital específico para a escolha da empresa que fará a execução da obra.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| PROGRAMA EDIFICAÇÕES | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Número de funcionários** | **Formação Requerida** | **Regime de contratação** |
| APRENDIZ ADMINISTRATIVO | 1 | Ensino médio incompleto | CLT |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | Superior Incompleto em Administração, áreas afins | CLT |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | Ensino médio | CLT |
| AUXILIAR DE JARDINAGEM | 2 | Ensino fundamental | CLT |
| AUXILIAR DE MANUTENÇÃO II | 2 | Ensino médio | CLT |
| COORDENADOR PATRIMONIAL | 1 | Superior completo em Administração, Engenharia, áreas afins | CLT |
| COPEIRO(A) | 2 | Ensino fundamental | CLT |
| GERENTE DE CONTEÚDO | 1 | Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins | CLT |
| JARDINEIRO | 1 | Ensino fundamental | CLT |
| MANUTENCISTA / ELÉTRICA | 3 | Ensino médio | CLT |
| MANUTENCISTA / HIDRÁULICA | 2 | Ensino médio | CLT |
| MANUTENCISTA / MARCENARIA - PINTURA | 1 | Ensino fundamental | CLT |
| PEDREIRO | 1 | Ensino fundamental | CLT |
| SERRALHEIRO | 1 | Ensino fundamental | CLT |
| TÉCNICO DE MANUTENÇÃO | 2 | Ensino médio | CLT |
| ZELADOR | 2 | Ensino médio | CLT |
| ZELADOR SUPERVISOR | 1 | Ensino médio | CLT |

**Gerente de conteúdo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral



Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil
www.cultura.sp.gov.br

SCECDCI202106426

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:08.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:34:56 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:59:51.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:41:08.
Documento Nº: 20867013-7371 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20867013-7371

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

# ANEXO II - PLANO DE TRABALHO:
# AÇÕES E MENSURAÇÕES

## PROPOSTA DE ADITAMENTO

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO **MUSEU CATAVENTO**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8000

SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

SIGA

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO ..... 03
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES ..... 04
**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA ..... 05**
**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS ..... 05**
**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL ..... 10**
**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO ..... 11**
**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP ..... Erro! Indicador não definido.15**
**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL ..... 18**
**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES ..... 21**
3. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2021 ..... 21
**4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL** ..... 24
**4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL ..... 24**
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ..... 32



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Devido à incerteza do cenário atual em função da pandemia do Covid-19, eos protocolos sanitários e alterações frequentes de fases do Plano São Paulo, algumas ações poderão não serem realizadas e sem a possibilidade de aviso tempestivo.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

Portanto, para o cenário de 2021 a Governança prevê ações de grande equilíbrio, focando nas necessidades e na permanência de sua sustentabilidade, avançando em atividades com novos formatos e suprindo expectativas. Ações essas somadas as que são apresentadas em todos os Programas presentes pela instituição e planejadas conjuntamente baseando-se nas diretrizes do Plano Museológico e nas estratégias iniciais do Plano Estratégico do Museu Catavento.



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| Nº | Ações Pactuadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (Eixo 3) | 1.1 | Meta-Resultado | R$ - Recursos financeiros captados | 1º Quadrim | R$ 33.000,00 |
| | | | | | 2º Quadrim | R$ 33.500,00 |
| | | | | | 3º Quadrim | R$ 33.500,00 |
| | | | | | **META ANUAL** | **R$ 100.000,00** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 2 | Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3) | 2.1 | Meta-Resultado | R$ - Recursos financeiros captados | 1º Quadrim | __ |
| | | | | | 2º Quadrim | R$ 150.413,30 |
| | | | | | 3º Quadrim | R$ 150.413,30 |
| | | | | | **META ANUAL** | **R$ 300.826,60** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 3 | Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5) | 3.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação (= ou > 80%) | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | = ou > 80% |
| | | | | | 3º Quadrim | = ou > 80% |
| | | | | | **META ANUAL** | **= ou > 80%** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 4 | Pesquisa de satisfação de público Virtual – Ficha de Avaliação Virtual – Modelo Próprio | 4.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de pesquisas aplicadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 4.2 | Meta-Resultado | Índice de satisfação (= ou > 80%) | 1º Quadrim | = ou > 80% |
| | | | | | 2º Quadrim | = ou > 80% |
| | | | | | 3º Quadrim | = ou > 80% |
| | | | | | **META ANUAL** | **= ou > 80%** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 5 | Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte | 5.1 | Meta-Produto | Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ICM | 100% |

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONDICIONADA À CAPTAÇÃO DE RECURSOS** | | | | | | |
| 6 | Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte | 6.1 | Meta-Resultado | Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| Nº | Ações Pactuadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Elaboração de dossiês dos acervos | 7.1 | Meta-Resultado | N° dossiês de peças dos acervos elaborados | 1º Quadrim | 5 |
| | | | | | 2º Quadrim | 5 |
| | | | | | 3º Quadrim | 5 |
| | | | | | **META ANUAL** | **15** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 8 | Pesquisa visando à publicação de artigo | 8.1 | Meta-Resultado | Nº de artigos publicados | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 9 | Cursos de Formação ao Público – Temática 2021: Museologia[Virtual] | 9.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 9.2 | Meta-Resultado | Nº de público virtual-participação | 1º Quadrim | 30 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 30 |
| | | | | | **META ANUAL** | **60** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 9.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – | 1º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | visualização | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 10 | Lives do Centro de Referência do Museu Catavento - temática 2021 museologia | 10.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 10.2 | Meta-Resultado | Nº de público virtual-participação | 1º Quadrim | 30 |
| | | | | | 2º Quadrim | 30 |
| | | | | | 3º Quadrim | 30 |
| | | | | | **META ANUAL** | **90** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 10.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **-** |
| 11 | Divulgação dos Acervos nas redes sociais do Museu Catavento | 11.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 11.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual-participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **ANUAL** | **-** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 11.3 | Meta-Resultado | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | **META ANUAL** | **30** |
| 12 | Seminário Científico – temática 2021 sustentabilidade [Virtual] | 12.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 12.2 | Meta- | Nº de público virtual- | 1º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Resultado | participação | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 30 |
| | | | | | **META ANUAL** | **30** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 12.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONDICIONADA À CAPTAÇÃO DE RECURSOS** | | | | | | |
| 13 | Restauração das Locomotivas | 13.1 | Meta-Resultado | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 14 | Projetos a editais de apoio | 14.1 | Meta-Resultado | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 15 | Curso de Capacitação para a equipe do Programa de Acervo | 15.1 | Meta-Resultado | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| Nº | Ações Pactuadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros [Virtual] | 16.1 | Meta-Produto | Nº de exposições virtuais | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 17 | Eventos da Programação Cultural [Presencial] | 17.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de eventos da programação cultural | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 18 | Eventos da Programação Cultural [Virtual] | 18.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de eventos virtuais da programação cultural | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 18.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 19 | Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual] | 19.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de ações virtuais (eventos) | 1º Quadrim | 4 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | **META ANUAL** | **10** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 19.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | **META ANUAL** | **30** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 19.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 20 | Seminários Formativos, Palestras, Cursos, Workshops, Oficinas, Mostras ou Festivais [Virtual] | 20.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20.2 | Meta-resultado | Nº mínimo de público virtual -participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | **META ANUAL** | **20** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 20.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 21 | Recebimento de visitantes [Presencial] | 21.1 | Meta-Resultado | Público Total | 1º Quadrim | 10.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10.000 |
| | | | | | **META ANUAL** | **30.000** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 21.2 | Dado-Extra | Público Espontâneo | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 22 | Programa Férias no Catavento [Presencial] | 22.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de eventos | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 23 | Programa Férias no Catavento [Virtual] | 23.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais | 1º Quadrim | 13 |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **16** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 23.2 | Dado Extra | Nº de público virtual – visualizações | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 24 | Ações Extra Muros [Presencial] | 24.1 | Meta-Produto | Nº de ações | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24.2 | Dado Extra | Nº de público | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 25 | Exposição temporária O ATELIÊ DE BRECHERET – Palácio das Indústrias (Centenário Semana de Arte Moderna de 22) | 25.1 | Meta-Produto | Nº de exposições | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |

| **2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Ações Condicionadas** | **Nº** | **Atributo da Mensuração** | **Mensuração** | **Previsão Quadrimestral** | |
| **CONDICIONADA À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL E FORMATAÇÃO DE PARCERIAS** | | | | | | |
| 26 | Exposição temporária: 100 ANOS DA DESCOBERTA DA INSULINA, O DIA SEGUINTE, CONQUISTANTO O ESPAÇO de terceiros | 26.1 | Meta-Produto | Nº de exposições temporárias | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 2 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 27 | Ações extramuros: em shoppings, feiras e outros | 27.1 | Meta-Produto | Nº de ações extramuros | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| **CONDICIONADA À CAPTAÇÃO DE RECURSOS** | | | | | | |
| 28 | Exposição de Longa Duração: Novo Laboratório de Química, Legado do Negro ao Brasil, Palácio das Indústrias, Nova Sala Educação. | 28.1 | Meta-Produto | Nº de exposições de longa duração | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | **META ANUAL** | **4** |
| | | | | | ICM | 100% |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| **2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Ações Pactuadas** | **Nº** | **Mensuração** | **Mensuração** | **Previsão Quadrimestral** | |
| 29 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial] | 29.1 | Meta-Resultado | N° de estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1.000 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1.000** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 30 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial] | 30.1 | Meta-Produto | N° de monitorias/roteiros realizados | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | **META ANUAL** | **30** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 30.2 | Meta-Resultado | N° de públicos atendidos | 1º Quadrim | 150 |
| | | | | | 2º Quadrim | 150 |
| | | | | | 3º Quadrim | 150 |
| | | | | | **META ANUAL** | **450** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 31 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual] | 31.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | 6 |
| | | | | | 2º Quadrim | 6 |
| | | | | | 3º Quadrim | 6 |
| | | | | | **META ANUAL** | **18** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 31.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 31.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 32 | Programa Catavento em Família [Presencial] | 32.1 | Meta-Produto | N° ações realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 32.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de públicos atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 |
| | | | | | **META ANUAL** | **20** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 33 | Programa Catavento em Família [Virtual] | 33.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 8 |
| | | | | | 3º Quadrim | 8 |
| | | | | | **META ANUAL** | **24** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 33.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 33.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 34 | Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual] | 34.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 34.2 | Meta-Resultado | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | 20 |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 |
| | | | | | **META ANUAL** | **60** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 34.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ANUAL | - |
| 35 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial] | 35.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de encontros realizados com a equipe | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 35.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de participantes dos encontros realizados | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | **META ANUAL** | **10** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 36 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual] | 36.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 36.2 | Meta-Resultado | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | 5 |
| | | | | | 2º Quadrim | 5 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **10** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 36.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 37 | Material educativo para as atividades e exposições | 37.1 | Meta-Produto | Produção de materiais educativos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 38 | Material educativo para as atividades e exposições [Virtual] | 38.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de materiais educativos produzidos | 1º Quadrim | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 8 |
| | | | | | 3º Quadrim | 8 |
| | | | | | **META ANUAL** | **24** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 38.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 39 | Visitas Mediadas – Público Geral [Presencial] | 39.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de pessoas atendidas em visitas educativas | 1º Quadrim | 5.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 5.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | 2.000 |
| | | | | | **META ANUAL** | **12.000** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 40 | Ações Educativas – Público Geral [Virtual] | 40.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 8 |
| | | | | | 3º Quadrim | 8 |
| | | | | | **META ANUAL** | **24** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 40.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 40.3 | Dado-Extra | Nº de público virtual – visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Condicionada à captação de recursos** | | | | | | |
| 41 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) | 41.1 | Meta-Produto | Aquisição de materiais para o Núcleo Catavento Acessível | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 41.2 | Meta-Produto | Aquisição de Materiais de audiovisual para gravação dos vídeos | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 42 | Distribuição de materiais educativos para divulgação do Museu em Instituições escolares | 42.1 | Meta-Produto | N° mínimo de ações presenciais realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **META ANUAL** | **4** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 43 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário [Virtual] | 43.1 | Meta-Produto | Nº de ações virtuais realizadas | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 12 |
| | | | | | **META ANUAL** | **12** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 43.2 | Dado-Extra | Nº de público virtual – participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| **Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social e formatação de parcerias** | | | | | | |
| 44 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial] | 44.1 | Meta-Resultado | N° de estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 100 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **110** |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM – PSISEM – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| **Nº** | **Ações Pactuadas** | **Nº** | **Mensuração** | **Mensuração** | **Previsão Quadrimestral** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Exposições itinerantes e/ou [Virtual] | 45.1 | Meta-Produto | N° de Exposições Virtuais | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 45.2 | Dado-Extra | N° de Público Virtual Visualização | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 45.3 | Dado-Extra | Quant. De municípios atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 45.4 | Dado-Extra | Nº de Público Atendido | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 46 | Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) - VIRTUAL | 46.1 | Meta-Produto | Nº de Ações Virtuais | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 46.2 | Dado Extra | Nº de Público Virtual Participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 46.3 | Dado Extra | Nº de Público Virtual Visualizações | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 47 | Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) – VIRTUAL | 47.1 | Meta-Produto | Quantidade de Palestras/Cursos/Oficinas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 47.2 | Dado-Extra | Nº de Público Virtual Participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 47.3 | Dado-Extra | Nº de Público Virtual Visualizações | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 48 | Rede de Museus de Ciências | 48.1 | Meta-Produto | Nº de encontros realizados na Rede de Museus de Ciência | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 48.2 | Dado-Extra | Quantidade de municípios atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 48.3 | Dado-Extra | Nº de público atendido | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 48.4 | Dado-Extra | Nº de Público Virtual Participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 49 | Estágios Técnicos (Não Remunerados) | 49.1 | Meta-Produto | Estágios Técnicos Realizados | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 49.2 | Dado-Extra | Quantidade de municípios atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 49.3 | Dado-Extra | Nº de público atendido | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 49.4 | Dado-Extra | Nº de Público Virtual Participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 50 | Encontro com educadores do SISEM | 50.1 | Meta-Produto | Nº de Encontros Realizados | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 50.2 | Dado-Extra | Quantidade de municípios atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 50.3 | Dado-Extra | Nº de público atendido | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 50.4 | Dado-Extra | Nº de Público Virtual Participação | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| 51 | Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas | 51.1 | Meta-Produto | Nº de Visitas Realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 51.2 | Dado-Extra | Quantidade de municípios atendidos | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 51.3 | Dado-Extra | Nº de público atendido | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM – PSISEM – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 52 | Encontro Regional do SISEM | 52.1 | Meta-Produto | Nº de participações Encontro Regional do SISEM | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **2** |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| Nº | Ações Pactuadas | Nº | Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público | 53.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de visitantes virtuais únicos – Site | 1º Quadrim | 75.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 75.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | 75.000 |
| | | | | | **META ANUAL** | **225.000** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 53.2 | Meta- | Nº mínimo de novos | 1º Quadrim | 650 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Resultado | seguidores nas mídias sociais – Facebook | 2º Quadrim | 300 |
| | | | | | 3º Quadrim | 650 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1.600** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 53.3 | Meta-Resultado | Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Instagram | 1º Quadrim | 600 |
| | | | | | 2º Quadrim | 200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 600 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1.400** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 53.4 | Meta-Resultado | Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Youtube | 1º Quadrim | 50 |
| | | | | | 2º Quadrim | 25 |
| | | | | | 3º Quadrim | 50 |
| | | | | | **META ANUAL** | **125** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 53.5 | Meta-Resultado | Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Twitter | 1º Quadrim | 70 |
| | | | | | 2º Quadrim | 70 |
| | | | | | 3º Quadrim | 70 |
| | | | | | **META ANUAL** | **210** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 54 | Inserções na mídia | 54.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de inserções na mídia | 1º Quadrim | 350 |
| | | | | | 2º Quadrim | 200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 350 |
| | | | | | **META ANUAL** | **900** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 55 | Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações | 55.1 | Meta-Produto | Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 56 | Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação [Virtual] | 56.1 | Meta-Produto | Produção de vídeo sobre a programação | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | **META ANUAL** | **10** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 56.2 | Dado extra | Nº de público virtual | 1º Quadrim | - |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | visualizações | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |
| | | 56.3 | Meta-Produto | Produção de chamadas para atividades especiais (stories e/ou feed) | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | 2 |
| | | | | | **META ANUAL** | **6** |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 56.4 | Dado extra | Nº de alcance | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | - |

| **6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI – MUSEU CATAVENTO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Ações Condicionadas** | **Nº** | **Mensuração** | **Mensuração** | **Previsão Quadrimestral** | |
| **Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social** | | | | | | |
| 57 | Ação instagramável | 57.1 | Meta-Produto | Campanha para check in e compartilhamento de foto no museu | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |
| **Condicionada à captação de recursos** | | | | | | |
| 58 | Avaliação de impacto das redes sociais | 58.1 | Meta-Produto | Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **1** |
| | | | | | ICM | 100% |
| 59 | Marketing digital | 59.1 | Meta-Produto | Anúncios e investimentos para as redes | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| **2.7 FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2021 - MUSEU CATAVENTO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **Ações Pactuadas** | **Nº** | **Mensuração** | **Mensuração** | **Previsão Quadrimestral** | |
| 60 | Renovação de Seguro | 60.1 | Dado-Extra | Seguro Renovado | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | ANUAL | 1 |
| 61 | Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião | 61.1 | Dado-Extra | Alvará obtido, renovado ou protocolado | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | ANUAL | 1 |
| 62 | Implantação do Projeto Luminotécnico | 62.1 | Meta-Resultado | Nº de Ações para Implantação do Projeto Luminotécnico | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | **META ANUAL** | **3** |
| | | | | | ICM | 100% |

## 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021–Museu Catavento

Para 2021, o Plano de Trabalho ref. ao Museu Catavento prevê a realização de 62 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 47 ações, conforme o quadro abaixo:

| **Metas - Produto** | | **Total Previsto Anual** |
|---|---|---|
| 4.1 | Nº mínimo de pesquisas aplicadas | 3 |
| 5.1 | Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte | 2 |
| 9.1 | Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu [VIRTUAL] Nº de ações realizadas | 2 |
| 10.1 | *Lives* do Centro de Referência do Museu Catavento - temática 2021 museologia - Nº de ações realizadas | 3 |
| 11.1 | Divulgação dos Acervos nas redes sociais do Museu Catavento - Nº de ações realizadas | 3 |
| 12.1 | Seminário Científico- temática 2021 sustentabilidade [Virtual] - Nº de ações realizadas | 1 |
| 16.1 | Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros [Virtual] - Nº de exposições virtuais | 2 |
| 17.1 | Eventos da Programação Cultural [Presencial] - Nº mínimo de eventos da programação cultural | 1 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | |
|---|---|---|
| 18.1 | Eventos da Programação Cultural [Virtual] - Nº mínimo de eventos virtuais da programação cultural | 3 |
| 19.1 | Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual] - Nº mínimo de ações virtuais (eventos) | 10 |
| 20.1 | Seminários Formativos, Palestras, Cursos, Workshops, Oficinas, Mostras ou Festivais [Virtual] - Nº de ações virtuais | 2 |
| 23.1 | Programa Férias no Catavento [Virtual] - Nº de ações virtuais | -16 |
| 24.1 | Ações Extra-Muros [Presencial] - Nº de ações | 1 |
| 25.1 | Exposição temporária O ATELIÊ DE BRECHERET - Palácio das Indústrias (Centenário Semana de Arte Moderna de 22) - Nº de exposições | 1 |
| 30.1 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial] - N° de monitorias/roteiros realizados | 30 |
| 31.1 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual] - Nº de ações virtuais realizadas | 18 |
| 32.1 | Programa Catavento em Família [Presencial] - N° ações realizadas | 1 |
| 33.1 | Programa Catavento em Família [Virtual] - Nº de ações virtuais realizadas | -24 |
| 34.1 | Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual] - Nº de ações virtuais realizadas | 3 |
| 35.1 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial] - Nº mínimo de encontros realizados com a equipe | 1 |
| 36.1 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual] - Nº mínimo de ações virtuais realizadas | 2 |
| 37.1 | Material educativo para as atividades e exposições - Produção de materiais educativos | 1 |
| 38.1 | Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]- Nº mínimo de materiais educativos produzidos | 24 |
| 40.1 | Ações Educativas - Público Geral [Virtual] - Nº mínimo de ações virtuais realizadas | 24 |
| 45.1 | Exposições itinerantes e/ou [Virtual] - N° de Exposições Virtuais | 3 |
| 46.1 | Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) - VIRTUAL - Nº de Ações Virtuais | 2 |
| 47.1 | Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) - VIRTUAL - Quantidade de Palestras/Cursos/Oficinas | 2 |
| 48.1 | Rede de Museus de Ciências - Nº de encontros realizados na Rede de Museus de Ciência | 1 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | |
|---|---|---|
| 49.1 | Estágios Técnicos (Não Remunerados) - Estágios Técnicos Realizados | 1 |
| 50.1 | Encontro com educadores do SISEM - Nº de Encontros Realizados | 2 |
| 51.1 | Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas - Nº de Visitas Realizadas | 3 |
| 54.1 | Inserções na mídia - Nº mínimo de inserções na mídia | 900 |
| 55.1 | Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações | 3 |
| 56.1 | Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação - Produção de vídeo sobre a programação | 10 |
| 56.3 | Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação - Produção de chamadas para atividades especiais (stories e/ou feed) | 6 |

| **Metas - Resultado** | | **Total Previsto Anual** |
|---|---|---|
| 1.1 | Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (Eixo 3) - R$ - Recursos financeiros captados | R$ 100.000,00 |
| 2.1 | Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3) - R$ - Recursos financeiros captados | R$ 3.100.000,00 |
| 3.1 | Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5) - Índice de satisfação (= ou > 80%) | = ou > 80% |
| 4.2 | Pesquisa de satisfação de público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual - Modelo Próprio - Índice de satisfação (= ou > 80%) | = ou > 80% |
| 7.1 | Elaboração de dossiês dos acervos - N° dossiês de peças dos acervos elaborados | 15 |
| 8.1 | Pesquisa visando à publicação de artigo - Nº de artigos publicados | 1 |
| 9.2 | Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu [VIRTUAL] Nº de público virtual-participação | 60 |
| 10.2 | Lives do Centro de Referência do Museu Catavento - temática 2021 museologia - Nº de público virtual-participação | 90 |
| 11.2 | Divulgação dos Acervos nas redes sociais do Museu Catavento - Nº de público virtual-participação | 30 |
| 12.2 | Seminário Científico - temática 2021 sustentabilidade [Virtual] - Nº de público virtual-participação | 30 |
| 19.2 | Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual] - Nº mínimo de público virtual-participação | 30 |
| 20.2 | Seminários Formativos, Palestras, Cursos, Workshops, Oficinas, Mostras ou Festivais [Virtual] - Nº mínimo de público virtual -participação | 20 |
| 21.1 | Recebimento de visitantes [Presencial] - Público Total | 30.000 |
| 22.1 | Programa Férias no Catavento [Presencial] - Nº mínimo de eventos | 2 |



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

| | | |
|---|---|---|
| 29.1 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial] - N° de estudantes atendidos em visitas educativas | 1.000 |
| 30.2 | Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial] - N° de públicos atendidos | 450 |
| 32.2 | Programa Catavento em Família [Presencial] - N° mínimo de públicos atendidos | 20 |
| 34.2 | Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual] - Nº de público virtual - participação | 60 |
| 35.2 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial] - Nº mínimo de participantes dos encontros realizados | 10 |
| 36.2 | Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual] - Nº de público virtual - participação | 10 |
| 39.1 | Visitas Mediadas - Público Geral [Presencial] - Nº mínimo de pessoas atendidas em visitas educativas | 12.000 |
| 53.1 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site | 225.000 |
| 53.2 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook | 1.600 |
| 53.3 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram | 1.400 |
| 53.4 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Youtube | 125 |
| 53.5 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Twitter | 210 |
| 62.1 | Implantação do Projeto Luminotécnico - Nº de Ações para Implantação do Projeto Luminotécnico | 3 |

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 15 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

## 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural em anexo.

### 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

**EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

A exposição de longa duração aprofundou seus conteúdos por meio de reformulações ou criações de novas exposições e até com inclusão de subtemas. Essa ampliação ocorreu como resultado de pesquisas curatoriais das equipes técnicas. Assim, a exposição oferece ao visitante um amplo conteúdo sobre as ciências de maneira acessível.



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

Essa perspectiva dinâmica que acompanha a exposição de longa duração considera a atualização da pesquisa iconográfica, a ampliação dos recursos multimídia, a interatividade e as formas imersivas tendo ainda como base a dimensão estética como orientadora dessa reformulação.
Com tantos atributos, os custos para as novas instalações e reformulações serão consideráveis e, portanto, as novas exposições de longa duração estarão condicionadas a captação de recursos.
A seguir, destacamos propostas para as exposições de longa duração no ano de 2021, todas sujeitas à captação de recursos. Entretanto, outras exposições ou reformulações poderão ocorrer, de acordo com as oportunidades.

**Legado do Negro ao Brasil**

As questões ligadas às humanidades com temas abordados pela História, Política, Artes, Sociologia e Educação são tratadas na Seção Sociedade do Museu Catavento. Devido a amplitude temática, novas ações são constantemente empreendidas para tentar suprir a necessidade de diálogo sobre relevantes assuntos.
Atualmente na subseção Jogos do Poder está exposto painel sobre as palavras de origem africana utilizadas em nosso cotidiano Assim, a cultura africana é tratada por este viés – as palavras – que se desdobram em vários assuntos dessa cultura. Devido a relevância do tema e sucesso no diálogo, a temática deste painel será amplamente pesquisada para a sua reformulação e ampliação e constituirá uma nova instalação que abordará alguns personagens de origem africana, ligados às ciências, artes e política.

Ações Propostas:
- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior – e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.
- Visitas monitoradas para público infantil: No atendimento a crianças pequenas será desenvolvida Contação de história destinada ao público infantil.

**Palácio das Indústrias**

O edifício sede do Museu Catavento é por si só, um estímulo à visitação ao museu. Desde 2012, a Seção Sociedade apresenta aos seus visitantes o roteiro temático VISITA HISTÓRICA AO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS. Esse roteiro se constitui em uma visita guiada pelo prédio, levando os visitantes a uma verdade viagem ao passado da cidade de São Paulo.
Com conteúdo tão abrangente e interessante, observamos a carência de uma exposição de caráter permanente apresentando ao visitante o Palácio das Indústrias, seus diferentes usos e suas alterações ao longo do tempo.
Para tanto, o local escolhido será no Salão Azul, em painel gigante atrás da futura instalação dedicada ao Legado do Negro ao Brasil. Pleiteia-se que ambas as exposições possam ser realizadas concomitantemente.
- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes públicas e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior – e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.
- A Visita Histórica continuará guiando os visitantes por vários espaços do prédio.

**Educação para resultado (nome atual)**

A instalação existente na Seção Sociedade deverá ser atualizada e modernizada. Desde a criação do Museu Catavento, esta instalação vem sofrendo com o grande fluxo de visitantes e aparelhamento antigo, o que leva a necessidade de ampla renovação tecnológica.
Em 2018, além da retirada de uma parede que prejudicava a visão plena do ambiente, o Departamento de Conteúdo desenvolveu nova expografia para melhor atender aos visitantes. Além da nova expografia, pesquisa será desenvolvida para reformulação de conteúdo.

Ações Propostas:
- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes públicas e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior – e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.

**Rios de São Paulo (nome provisório)**

O corredor da Ecologia tem como objetivo garantir aos públicos uma compressão da natureza como um todo dinâmico e o ser humano, em sociedade, como agente de transformações do mundo em que vive, em relação essencial com os demais seres vivos e outros componentes do ambiente.
Nessa subseção do Museu Catavento pretende-se instalar a nova exposição que apresentará ao público a extensa bacia hidrográfica da cidade de São Paulo ( quase sua totalidade já escondida e coberta por ruas e avenidas), por meio de uma maquete interativa, a fim de problematizar o processo de urbanização das grandes metrópoles e as transformações ocorridas em suas hidrografias originais, além dos possíveis problemas enfrentados pelo desenvolvimento das cidades e pelos indivíduos que nela habitam.
Para tanto será utilizada a tecnologia de projeção mapeada em uma maquete topográfica e organizada em camadas informativas pelas quais o visitante poderá navegar, oferecendo uma experiência lúdica e sensorial.

Ações Propostas:
- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para gruposagendados de escolares - das redes públicas e privada de ensino dos níveis



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

fundamental, médio e superior – e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.

**Novo Laboratório de Química**

Na Seção Matéria temos o Laboratório de Química onde são apresentados para os visitantes experimentos químicos, ao vivo e com participação ativa do público. Atualmente nosso laboratório possui capacidade para 44 visitantes, sendo um dos primeiros espaços construídos no museu.
Durante seus 12 anos de intensas atividades, o laboratório se manteve com manutenções rotineiras e atualizações periódicas. Portanto, o neste ano de 2021 realizaremos uma grande reforma estrutural e atualização visual. Além disso, pretendemos tornar o Laboratório de Química ainda mais acessível, com lugares exclusivos para cadeirantes na plateia. A acessibilidade também será executada na bancada onde realizaremos os experimentos com a participação de cadeirantes.
Vale lembrar que as atividades desenvolvidas no nosso laboratório sempre se preocuparam com a acessibilidade a todos. No laboratório também são desenvolvidos experimentos como o "Projeto Visões", direcionados a pessoas com deficiência visual.

**Exposições com propostas de reformulações ou adequações:**

- Conteúdo e cenografia da instalação "Bancada de Observação"
- Modernização tecnológica da subseção "Estúdio de TV"
- Conteúdo e cenografia subseção "Ecologia"
- Modernização tecnológica da subseção "A arte que revela a história (Portinari)"
- Modernização tecnológica da instalação "O Canto das Aves"
- Conteúdo e cenografia da instalação "Origens do Universo"
- Modernização tecnológica da subseção "Aventura Sistema Solar (Nave)"
- Modernização tecnológica da subseção "Viagem do Fundo do Mar (Submarino)"
- Conteúdo e cenografia da instalação "Genesis"

**EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS**

Muito importante para complementação de conteúdo apresentado aos visitantes, as exposições temporárias no Museu Catavento contribuem para a formação de público e divulgação do Museu como um todo.
A seguir, destacamos algumas possibilidades de exposições temporárias para o ano de 2021, com apresentações virtuais ou presenciais. Apesar de que outras exposições poderão ocorrer de acordo com as oportunidades – por meio de parcerias – todas as exposições presenciais estarão condicionadas a captação de recursos.

**O DIA SEGUINTE**

A crise climática é uma dura realidade que impacta todas as esferas da nossa vida, da saúde e moradia à geração de trabalho e renda, da segurança e educação à igualdade racial e de gênero. Mas todo cenário é também uma oportunidade para a transformação.
A exposição O Dia Seguinte será, ao mesmo tempo, uma grande experiência imersiva e um chamado à mudança. A mostra interativa contará a história do aquecimento global, explicará como chegamos até aqui e apresentará saídas reais para a crise climática a partir dos centros urbanos. Em mais de setecentos metros quadrados com instalações



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

lúdicas e sensoriais, perceberemos a urgência de construir um novo futuro para a humanidade, inteiramente possível, com cidades mais inclusivas e sustentáveis.
O propósito da exposição é ser informativa e inspirar novas atitudes em relação ao mundo em que vivemos. Com conhecimento, o futuro passa a ser uma questão de escolha. A cidade do amanhã será a que nós construirmos.
Período previsto: de agosto a outubro 2021
Local: área externa
Patrocínio: BV Financeira

**CONQUISTANDO O ESPAÇO**

Por meio de parceria com a UFABC Universidade Federal do ABC, a exposição "Conquistando o Espaço" pretende promover uma exposição cultural para disseminar a história e a cultura aeroespacial, utilizando conhecimento em RA (Realidade aumentada) e RV (Realidade Virtual) com objetivo de aproximar a comunidade à Engenharia Aeroespacial.
Exposição híbrida procurará em modo virtual, aproveitar aplicativo para smartphone compatível, criado exclusivamente para visualizar as atrações desenvolvidas para a "Cúpula 360º" e para "Linha do Tempo".
Para a exposição presencial, além de aproveitar o próprio aplicativo, terá elementos presenciais adicionais. Na "Cúpula 360º" serão apresentadas 12 animações que demonstrarão a funcionamento de tecnologias da engenharia aeroespacial e fenômenos naturais do nosso sistema solar. Na "Linha do Tempo", 9 temas da história da aeronáutica, tais como: Corrida Espacial, Ônibus Espacial ou O Primeiro Satélite Brasileiro. Com relação ao tema sobre Exploração Espacial, estão planejadas as animações imersivas em RV (Realidade Virtual).
Período previsto: 2º semestre
Local: área interna a definir
Incentivo: PROAC

**100 ANOS DA DESCOBERTA DA INSULINA (nome provisório)**

A descoberta da insulina foi um marco memorável no tratamento do diabetes e rendeu a equipe de estudiosos o prêmio Nobel de Medicina e Fisiologia. Há cem anos, isolava-se pela primeira vez uma hormona que transformou uma doença letal numa, hoje em dia, condição clínica que permite uma esperança e modo de vida perfeitamente normal. A insulina foi nesse ano de 1921, administrada pela primeira vez em animais e, em janeiro de 1922, no primeiro humano.
Esse gigantesco marco da ciência, a insulina faz parte do dia-a-dia em tratamentos contra diabetes em todas as partes do mundo, beneficiando milhões de pessoas. Um tratamento tão universalizado acaba passando despercebido do grande público. Diante disso, a exposição é relevante para trazer à tona a importância da ciência para manutenção da saúde, principalmente nesses tempos tão conturbados.
A mostra pretende apresentar, por meio de RV (Realidade Virtual) animações de como se processa a insulina no organismo humano Com cenografia especial e animações exclusivas, o público entenderá o processo da insulina e a sua importância para a humanidade.
Período previsto: julho/2021
Local: área interna a definir



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

Patrocínio: Novo Nordisk

**O ATELIÊ DE BRECHERET – Palácio das Indústrias**

Em comemoração ao centenário da Semana de Arte moderna de 1922, a SEC - Economia Criativa solicitou a todos os seus equipamentos culturais, o desenvolvimento de atividades especiais para celebrar a data no próximo ano de 2022.
O Museu Catavento – museu de ciências e tecnologia – para aproximar-se do tema da Semana de Arte Moderna de 1922, apresentará ao público uma exposição temporária sobre Victor Brecheret, que foi um dos artistas a se apresentar durante a "Semana de 22" com a exibição de várias de suas obras.
No início do século XX, Brecheret teve seu ateliê de esculturas instalado no Palácio das Indústrias - atual sede do Museu Catavento. Em valorização a memória da relação deste espaço com o ateliê, "O Ateliê de Brecheret" oferecerá exposição e atividades interativas.
Além de exposição temporária a ser inaugurada em janeiro/22, pretende-se desenvolver atividades lúdicas interativas, bem como a apresentação dos trabalhos de Brecheret por meio do uso de tecnologias.
Período previsto: janeiro a março/22
Local: Museu Catavento

**Exposição VIRTUAL: Eufrasia Teixeira Leite- Uma mulher à frente do seu tempo**

Eufrasia nasceu em 1850, na cidade de Vassouras interior do Rio de Janeiro. Ao completar 22 anos perdeu seu pai e mãe com poucos meses de diferença. Decidiu ir com a sua irmã mais velha Francisca para Paris no ano seguinte.
Na França tem contato com o universo da Bolsa de Valores. Inicia seus investimentos em um momento que mulheres não tinham direitos civis básicos como o voto por exemplo. Ela começa a investir na Bolsa parisiense, a herança que recebeu de seu pai.
Em 1884 consolida um patrimônio e começa a expandir seus investimentos para outros países como Inglaterra e posteriormente Estados Unidos.
A sociedade na época não só não permitia diversos direitos as mulheres como é possível ver na literatura, peças de teatro e um dos primeiros filmes preto e branco, um estereótipo do que era desejado ou rechaçado.
Investindo em diversos países mesmo em cenário de extrema incerteza e volatilidade como na Primeira Guerra Mundial, Eufrasia foi construindo uma fortuna.
Após 50 anos gerindo seus investimentos em diversos setores e países ela faleceu na cidade do Rio de Janeiro.
Eufrasia deixa em seu testamento que toda a sua fortuna fosse usada para construir escolas e um hospital na cidade de Vassouras. Hoje o hospital está na linha de frente para atender pacientes com COVID na região
Período previsto: março/2021
Local: Google Arts& Culture

**Exposição VIRTUAL: Árvores do Catavento**

O Palácio das Indústrias abriga o Museu Catavento desde sua inauguração em 2009. O edifício centenário - que está localizado no Parque Dom Pedro II no centro da capital de



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

São Paulo - desponta magnífico entre as diversas construções de diferentes estilos desenvolvidos ao longo dos anos. Mas não é só a arquitetura que nos mostra a passagem do tempo: também seus jardins contam uma história a parte.

Encravado entre avenidas e viadutos, em plena agitação do vai-e-vem de pessoas e veículos, os jardins do Museu Catavento possuem diversas árvores que tornam o local um oásis em meio ao concreto. Repleto de espécies de árvores brasileiras e de diversas partes do mundo, a exposição virtual ÁRVORES DO CATAVENTO, pretende perpetuar esses belíssimos exemplares que incluem diferentes Ipês, Tipuanas e Pau-brasil.

Período previsto: 3º quadrimestre
Local: Google Arts& Culture

**Exposição VIRTUAL: O ATELIÊ DE BRECHERET – Palácio das Indústrias**

Em comemoração ao centenário da Semana de Arte Moderna de 1922, o Museu Catavento pretende disponibilizar a exposição temporária a ser desenvolvida exclusivamente para a comemoração, também em modo digital.
Período previsto: a partir de fevereiro/22
Local: Google Arts& Culture

**EXPOSIÇÕES ITINERANTES (ações extramuros)**

Seguiremos com nossos títulos para exposições itinerantes em espaços culturais do nosso Estado, bem como com foco em ações de apoio ao SISEM: **Mudanças Climáticas, Small World – O Mundo Microscópico, Marie Curie 1867-1934 e Paisagens Cósmicas – da Terra ao Big Bang.**
Outro foco importante de ações extramuros são as exposições nas Estações do Metro, apresentando temática relevante.
Além disso, intensificaremos as exposições da **Mostra Catavento**, em shoppings e demais espaços de grande circulação de pessoas como Domingo Aéreo (Base Aérea do Campo de Marte), Campus Party (Anhembi), entre outros.
A Mostra Catavento reúne experimentos de física, química, biologia e astronomia, visando sempre aproximar a público em geral do mundo científico, despertando a curiosidade e interagindo com a ciência. A mostra é apenas um pouco do que pode ser visto em uma visita ao Museu Catavento.
De 12 de fevereiro a 7 de março, a mostra estará no Plaza Sul Shopping. Devido a pandemia do COVID-19, o evento seguirá todos os protocolos indicados pelas autoridades sanitárias: obrigatório uso de máscaras e distanciamento entre os participantes. O espaço contará com álcool em gel.

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A diversidade das ações realizadas no Museu Catavento muitas vezes necessita de um aprofundamento a partir de diferentes pontos de vista e áreas do conhecimento. Muito embora tenha como foco principal a formação de público, a Programação Cultural cumprirá o papel de ampliar o repertório dos conteúdos e temas expostos associados ao recurso da reflexão provocada pela atividade.



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

Além disso, buscando atender ao calendário cultural e marcar importantes datas de comemoração, as atividades propostas pelo programa de Programação Cultural do Museu Catavento, atuará principalmente nas seguintes datas:

| Mês | Tema | Eventos |
|---|---|---|
| **Janeiro** | Programa FÉRIAS NO CATAVENTO | Atividades extras com temas científicos, específicos para o período de férias escolares. |
| | Aniversário de São Paulo | Eventos comemorativos |
| **Fevereiro** | Semana Darwin | Eventos comemorativos |
| **Março** | Aniversário do Catavento | Eventos comemorativos |
| **Maio** | Virada Cultural | Apresentação cultural |
| **Maio** | Semana de Museus | Atividades comemorativas visando a difusão dos Museus da SEC |
| **Julho** | Programa FÉRIAS NO CATAVENTO | Atividades extras com temas científicos, específicos para o período de férias escolares. |
| **Agosto** | Jornada do Patrimônio | Atividades extras com temas específicos |
| **Setembro** | Primavera dos Museus | Eventos comemorativos |
| **Outubro** | Dia da Criança | Eventos comemorativos |
| | Semana Nacional de Ciências e Tecnologia | Participação ativa na SNCT com exposições de banners e workshops |
| **Dezembro** | Dia dos Direitos Humanos | Campanha Sonhar o Mundo |

Dentre outras, a Programação Cultural contará com as seguintes ações:

**Visitas Temáticas**

As visitas temáticas têm por objetivo proporcionar ao visitante a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e reflexões a respeito dos conceitos abordados nas exposições de longa duração, bem como nas temporárias. O monitor/mediador conduz a visita, a partir de um roteiro que destaca aspectos, informações e leituras muitas vezes despercebidos ao público. Tal como acontece ao público agendado, esses roteiros são abrangentes, mas consideram uma linguagem simples e acessível ao visitante leigo.

Essas visitas podem ser realizadas como parte da programação cultural de atendimento do Núcleo Educativo, sendo oferecida durante um período específico ou em datas comemorativas.

**Cursos, palestras, oficinas, workshops**

Para aprofundar os diálogos dos visitantes com as exposições e a temática, o Museu Catavento realizará diferentes ações de diversas áreas do conhecimento, em especial das ciências e da tecnologia.

**Espetáculos científicos**



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

Ações teatrais que utilizam essa linguagem artística para difusão do conhecimento por meio de espetáculos.

**Espetáculos artísticos**

Ações teatrais e apresentações musicais são importantes ferramentas para formação de público para espaços culturais.

**Ações extramuros**

Exposições, palestras, oficinas e workshops desenvolvidos pela equipe do núcleo Educativo do Museu Catavento.

## 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

| Item | Pontuação |
|---|---|
| 1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica | 15 |
| 2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos | 15 |
| 3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e | 10 |
| 4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo | 10 |
| 5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP | 10 |
| 6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e | 10 |
| 7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações | 15 |
| 8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão) | 15 |
| **TOTAL** | **100%** |

**1.** Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

**2.** Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

**3.** O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900
PABX: (11) 3339-8000

SCECDCI202106536

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:21.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:38:35 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:01:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 15/07/2021 às 17:13:24.
Documento Nº: 20956744-3117 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20956744-3117

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**
Gabinete do Secretário

# ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO

## PROPOSTA DE ADITAMENTO

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVEMTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 A 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

SIGA

# PLANO ORÇAMENTÁRIO

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2021**

| Conta | | Orçamento 2021 | Total |
|---|---|---|---|
| | **I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO** | | |
| **1** | **Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão** | **19.354.795,74** | **19.354.795,74** |
| **1.1** | **Repasse Contrato de Gestão** | **8.275.309,00** | **8.275.309,00** |
| **1.2** | **Movimentação de Recursos Reservados** | **- 93.510,99** | **- 93.510,99** |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | - | **-** |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reservas | - | **-** |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | - 93.510,99 | **- 93.510,99** |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingências | - | **-** |
| 1.2.5 | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar) | - | **-** |
| 1.2.6 | Reversão de Recursos Reservados (Outros) | - | **-** |
| **1.3** | **Outras Receitas** | **11.172.997,73** | **11.172.997,73** |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para utilização no exercício | 8.301.924,24 | **8.301.924,24** |
| 1.3.2 | Outros saldos | 2.871.073,49 | **2.871.073,49** |
| 1.3.2.1 | Receitas Financeiras | - | **-** |
| 1.3.2.2 | Outras Receitas | 2.871.073,49 | **2.871.073,49** |
| **2** | **Recursos de Investimento do Contrato de Gestão** | **-** | **-** |
| **2.1** | **Investimento do CG** | **-** | **-** |
| **3** | **Recursos de Captação** | **564.826,60** | **564.826,60** |
| **3.1** | **Recursos de Captação voltados a Custeio** | **400.826,60** | **400.826,60** |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 100.000,00 | **100.000,00** |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 300.826,60 | **300.826,60** |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | - | **-** |
| **3.2** | **Recursos de Captação voltados a Investimentos** | | |
| | **II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO** | | |
| | **RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO** | | |
| **4** | **Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho** | **22.156.509,67** | **22.156.509,67** |
| **4.1** | **Receita de Repasse Apropriada** | **21.070.683,07** | **21.070.683,07** |
| **4.2** | **Receita de Captação Apropriada** | **900.826,60** | **900.826,60** |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 100.000,00 | **100.000,00** |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 300.826,60 | **300.826,60** |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 500.000,00 | **500.000,00** |
| **4.3** | **Total das Receitas Financeiras** | **185.000,00** | **185.000,00** |
| 4.3.1 | Receitas Financeiras | 185.000,00 | **185.000,00** |
| 4.3.2 | Outras Receitas | - | **-** |



SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **Total de Receitas para a realização de metas condicionadas** | **1.223.300,00** | **1.223.300,00** |
| **5.1** | **Receitas para realização de metas condicionadas** | **1.223.300,00** | **1.223.300,00** |
| | **DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO** | | |
| **6** | **Total de Despesas** | **- 22.156.509,67** | **- 22.156.509,67** |
| **6.1** | **Subtotal de Despesas** | **- 19.870.622,34** | **- 19.870.622,34** |
| **6.1.1** | **Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios** | **- 10.011.753,32** | **- 10.011.753,32** |
| 6.1.1.1 | Diretoria | **- 751.487,93** | **- 751.487,93** |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | - 452.372,98 | **- 452.372,98** |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | - 299.114,96 | **- 299.114,96** |
| **6.1.1.2** | **Demais Funcionários** | **- 7.317.702,63** | **- 7.317.702,63** |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | - 2.612.618,51 | **- 2.612.618,51** |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | - 4.705.084,12 | **- 4.705.084,12** |
| **6.1.1.3** | **Estagiários** | **- 1.942.562,76** | **- 1.942.562,76** |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | - | **-** |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | - 1.942.562,76 | **- 1.942.562,76** |
| **6.1.1.4** | **Aprendizes** | **-** | **-** |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | - | **-** |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | - | **-** |
| **6.1.2** | **Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio** | **- 2.035.894,76** | **- 2.035.894,76** |
| 6.1.2.1 | Limpeza | - 640.915,32 | **- 640.915,32** |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança | - 458.351,40 | **- 458.351,40** |
| 6.1.2.3 | Jurídica | - 15.593,76 | **- 15.593,76** |
| 6.1.2.4 | Informática | - 129.725,36 | **- 129.725,36** |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | - 249.992,92 | **- 249.992,92** |
| 6.1.2.6 | Contábil | - 95.316,00 | **- 95.316,00** |
| 6.1.2.7 | Auditoria | - 70.000,00 | **- 70.000,00** |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso ) | - 376.000,00 | **- 376.000,00** |
| **6.1.3** | **Custos Administrativos, Institucionais e Governança** | **- 1.810.991,99** | **- 1.810.991,99** |
| 6.1.3.1 | Locação de imóveis | - | **-** |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | **- 1.021.792,97** | **- 1.021.792,97** |



SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1.3.2.1 | Água | - 400.493,14 | - **400.493,14** |
| 6.1.3.2.2 | Energia Elétrica | - 471.304,42 | - **471.304,42** |
| 6.1.3.2.3 | Gás | - | - |
| 6.1.3.2.4 | Internet | - 75.424,13 | - **75.424,13** |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | - 74.571,29 | - **74.571,29** |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPIs | - 20.000,00 | - **20.000,00** |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | - 10.000,00 | - **10.000,00** |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | - 281.973,98 | - **281.973,98** |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | - 90.000,00 | - **90.000,00** |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | - 110.415,84 | - **110.415,84** |
| 6.1.3.8 | Treinamento de Funcionários | - 30.000,00 | - **30.000,00** |
| 6.1.3.9 | Outras Despesas | **- 246.809,20** | - **246.809,20** |
| 6.1.3.9.1 | Locação de Veiculos | - 76.809,20 | - **76.809,20** |
| 6.1.3.9.2 | Investimentos | - 100.000,00 | - **100.000,00** |
| 6.1.3.9.3 | Provisões Judiciais | - 70.000,00 | - **70.000,00** |
| **6.1.4** | **Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança** | **- 3.628.350,18** | - **3.628.350,18** |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | - 549.373,96 | - **549.373,96** |
| 6.1.4.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | - 38.800,00 | - **38.800,00** |
| 6.1.4.3 | Equipamentos / Implementos | - 10.000,00 | - **10.000,00** |
| 6.1.4.4 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | - 60.000,00 | - **60.000,00** |
| 6.1.4.5 | Alvará de funcionamento de local de reunião | - 12.000,00 | - **12.000,00** |
| 6.1.4.6 | Outras Despesas (Investimentos) | - 2.958.176,22 | - **2.958.176,22** |
| **6.1.5** | **Programas de Trabalho da Área Fim** | **- 2.048.600,37** | - **2.048.600,37** |
| **6.1.5.1** | **Programa de Gestão Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa** | **- 18.510,00** | - **18.510,00** |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico | - 3.000,00 | - **3.000,00** |
| 6.1.5.1.2 | Reserva técnica externa | - | - |
| 6.1.5.1.3 | Transporte de Acervo | - | - |



SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1.5.1.4 | Conservação Preventiva | - 15.510,00 | - **15.510,00** |
| 6.1.5.1.5 | Restauro | - | - |
| 6.1.5.1.6 | Higienização | - | - |
| 6.1.5.1.7 | Projeto de documentação | - | - |
| 6.1.5.1.8 | Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral | - | - |
| 6.1.5.1.9 | Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas | - | - |
| 6.1.5.1.10 | Banco de dados | - | - |
| 6.1.5.1.11 | Direitos autorais | - | - |
| **6.1.5.2** | **Programa de Exposições e Programação Cultural** | **- 1.622.090,37** | - **1.622.090,37** |
| 6.1.5.2.1 | Manutenção de exposição de longa duração | - 943.391,83 | - **943.391,83** |
| 6.1.5.2.2 | Nova exposição de longa duração | - 300.000,00 | - **300.000,00** |
| 6.1.5.2.3 | Exposições Temporárias | - 50.000,00 | - **50.000,00** |
| 6.1.5.2.4 | Exposições Itinerantes | - | - |
| 6.1.5.2.5 | Exposições Virtuais | - | - |
| 6.1.5.2.6 | Programação Cultural | - 328.698,54 | - **328.698,54** |
| 6.1.5.2.7 | (Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.) | - | - |
| 6.1.5.2.8 | Cursos e Oficinas | - | - |
| **6.1.5.3** | **Programa Educativo** | **- 364.000,00** | - **364.000,00** |
| 6.1.5.3.1 | Programas/Projetos Educativos | - 164.000,00 | - **164.000,00** |
| 6.1.5.3.2 | Ações extramuros | - | - |
| 6.1.5.3.3 | Educativo | - | - |
| 6.1.5.3.4 | Materiais e recursos educativos | - | - |
| 6.1.5.3.5 | Aquisição de equipamentos e materiais | - 200.000,00 | - **200.000,00** |
| 6.1.5.3.6 | Conteúdo digital e engajamento virtual | | - |
| **6.1.5.4** | **Programa de Integração ao SISEM-SP** | **- 10.000,00** | - **10.000,00** |
| 6.1.5.4.1 | Ações de formação (oficinas, paletras, estágios, etc.) | - | - |
| 6.1.5.4.2 | Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital, etc.) | - 3.000,00 | - **3.000,00** |
| 6.1.5.4.3 | Ações de articulação (redes temáticas de museus) | - 7.000,00 | - **7.000,00** |
| 6.1.5.4.4 | Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional) | - | - |



SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1.5.5** | **Programa de Gestão Museológica** | **- 34.000,00** | **- 34.000,00** |
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico | - | - |
| 6.1.5.5.2 | Planejamento Estratégico | - | - |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público | - | - |
| 6.1.5.5.4 | Acessibilidade | - 34.000,00 | **- 34.000,00** |
| 6.1.5.5.5 | Sustentabilidade | - | - |
| 6.1.5.5.6 | Gestão tecnológica | - | - |
| 6.1.5.5.7 | Compliance | - | - |
| **6.1.6** | **Comunicação e Imprensa** | **- 335.031,72** | **- 335.031,72** |
| 6.1.6.1 | Plano de Comunicação e Site | - 34.113,72 | **- 34.113,72** |
| 6.1.6.2 | Projetos Gráficos e Materiais de comunicação | - 109.918,00 | **- 109.918,00** |
| 6.1.6.3 | Publicações | - 191.000,00 | **- 191.000,00** |
| 6.1.6.4 | Assessoria de impresa e Publicidade | - | - |
| 6.1.6.5 | Outros (especificar) | - | - |
| **6.2** | **Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado** | **- 2.285.887,33** | **- 2.285.887,33** |
| 6.2.1 | Depreciação | - 1.778.690,40 | **- 1.778.690,40** |
| 6.2.2 | Amortização | - 7.196,93 | **- 7.196,93** |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | - | - |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | - 500.000,00 | **- 500.000,00** |
| 6.2.4.1 | Voluntários/Serviços Gratuitos | - 500.000,00 | **- 500.000,00** |
| **7** | **Superávit/Déficit do exercício** | **-** | **-** |

**Observações:**

- A proposta deverá contemplar uma planilha orçamentária para cada museu, e uma planilha consolidada, sendo esta última o somatório dos equipamentos.
- Especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não previsto.



SCECDCI202106428

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:43.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:19 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:14.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:48:12.
Documento Nº: 20869095-8043 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869095-8043

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

# ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

## PROPOSTA DE ADITAMENTO

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO**



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

SIGA

## SUMÁRIO

**OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO ..... 3**
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA **..... 3**
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO **..... 14**
2.1 CHECK LIST GERAL ..... **14**



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

**OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

**1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

**I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

**Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

**Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

**Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

**Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

**Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

**Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

**II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório *os* restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs,



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.

- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio o Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

**III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day,* entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO**

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (representações regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SISEM-SP) e com o público-alvo principal do SISEM-SP (museus paulistas e profissionais de museus). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP – Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Apresentar cada ação proposta de forma detalhada, contendo minimamente determinação de público-alvo, cronograma de execução, período de execução e metodologia de avaliação de público e de impacto, resultados esperados.
- Atentar e obedecer os prazos mínimos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na divulgação: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTC SISEM-SP.
- Coordenar junto ao GTC SISEM-SP possibilidades de parcerias institucionais com outros museus paulistas, de forma a evitar sobreposições de ações no planejamento do SISEM-SP.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Mapear em suas áreas de atividades-meio e de atividades-fim, possibilidades de ações para este programa.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.

**VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

**2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Checklist Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE

Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão

Manual de Recursos Humanos

| **2.1 CHECK LIST GERAL** |
|---|
| **Programa de Gestão Museológica** |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|---|---|
| **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico** | |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão | Plano Museológico |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Planejamento Estratégico |
| **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira** | |
| 2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado) | Manual de Recursos Humanos |
| Quadrimestral | Relatório Gerencial de Orçamento - Previsto x Realizado |
| | Relatório Sintético de Recursos Humanos |
| | Relatório de Captação de Recursos |
| | Balancete Contábil |
| | Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas |
| | Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| 2º e 3º quadrimestre | Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas |
| | Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais |
| | Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico de Recursos Humanos |
| | Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet |
| | Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público |
| | Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade |
| | Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros |
| | Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ |
| | Certificado de regularidade do FGTS CRF |
| | Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo |
| | Certidão de tributos mobiliários |
| | Certificado do CADIN Estadual |
| | Relação de apenados do TCE |
| | Sanções administrativas |
| | Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE |
| | Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT |
| | Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE |
| | Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários |
| | Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA). |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| **Eixo 3 – Financiamento e Fomento** | |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de mobilização de recursos |
| 3º quadrimestre | Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais |
| **Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público** | |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão | Comprovante de Associação ao ICOM Brasil |
| | Estudo de capacidade de atendimento do museu |
| 3º quadrimestre | Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas |
| **Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados** | |
| 2º e 3º quadrimestres | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral |
| | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar |
| | Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual |
| 3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão | Relatório sobre implantação do Plano Museológico |
| | Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver) |
| **Eixo 6 - Acessibilidade** | |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| 1º e 3º quadrimestres | Relatório institucional de Acessibilidade |
| 3º quadrimestre | Diagnóstico de Acessibilidade |
| **Eixo 7 - Sustentabilidade** | |
| 3º quadrimestre | Relatório institucional de Sustentabilidade |
| **Eixo 8 - Gestão Tecnológica** | |
| 2º quadrimestre | Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações |
| | Política de Privacidade e Proteção de dados |
| **Programa de Gestão de Acervos** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |
| Quadrimestral | Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições |
| Quadrimestral | Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão | Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos |
| Quadrimestral | Relatório de implantação do Plano de Conservação |
| Quadrimestral | Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Inventários dos acervos atualizados |
| | Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização |
| 1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| 3° quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos |
| 2° quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Política de Gestão de Acervos |
| | Plano de Conservação de Acervos |
| **Programa de Exposições e Programação Cultural** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |
| Quadrimestral | Consolidado da Planilha de programação |
| | Consolidado da Planilha de Público |
| | Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver) |
| | Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural |
| 3º quadrimestre | Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver) |
| **Programa Educativo** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| Quadrimestral | Relatório de ações do núcleo educativo |
| 1º e 3º quadrimestres | Matriz de monitoramento do educativo |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano educativo |
| 3º quadrimestre | Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais) |
| | Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição. |
| **Programa de Integração ao SISEM-SP** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |
| Máximo de 10 dias após a realização da atividade, e nos relatórios quadrimestrais e anual | Relatório conciso sobre a ação de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops) realizada considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo |
| | Relatório conciso sobre Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo |
| | Relatório conciso sobre as Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas |
| | Relatório conciso sobre participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas |
| | Relatório conciso sobre estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração |
| 1º quadrimestre | Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (fevereiro) |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| 2º ou 3º quadrimestres | Material referente à participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver) |
| Mensalmente | Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM) |
| **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |
| Quadrimestral | Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal |
| | Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de comunicação |
| 3º quadrimestre | Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu |
| | Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções) |
| **Programa de Edificações** | |
| **Periodicidade de Verificação** | **Forma de comprovação** |
| Quadrimestral | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação. |
| | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

| | |
|---|---|
| 1º e 3º quadrimestres | Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião<br>ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento |
| | Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas |
| | Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação |
| | Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas |
| 3º quadrimestre | Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios |
| | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os trimestres) |
| | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas |
| | Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência |
| | Manual de Normas e Procedimentos de Segurança |
| | Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio |



SCECDCI202106429

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:28:59.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:36:59 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:40.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:50:13.
Documento Nº: 20868877-4552 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20868877-4552

# ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

## PROPOSTA DE ADITAMENTO

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU CATAVENTO



SCECDCI202106432

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:29:13.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:37:48 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:59.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:54:22.
Documento Nº: 20869658-9673 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869658-9673

SIGA

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor Total do Contrato de Gestão **R$ 54.359.793,60 (cinquenta e quatro milhões trezentos e cinquenta e nove mil setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos**).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, o montante de **R$ 54.359.793,60 (cinquenta e quatro milhões trezentos e cinquenta e nove mil setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos**) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2017 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir. Do valor total, o montante de **R$ 54.359.793,60 (cinquenta e quatro milhões trezentos e cinquenta e nove mil setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos**) que onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, o valor de **R$ 7.177.062.00** (sete milhões cento e setenta e sete mil e sessenta e dois reais) corresponde ao saldo do contrato de gestão nº 07/2012.

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2022** | **9.408.302,00** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2022 | 12 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2022 | 11 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2022 | 10 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2022 | 9 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2022 | 8 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/07/2022 | 7 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/06/2022 | 6 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/05/2022 | 5 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/04/2022 | 4 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/03/2022 | 3 | 784.025,17 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1- Tesouro | 20/02/2022 | 2 | 784.025,17 |



SCECDCI202106432

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:29:13.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:37:48 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:59.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:54:22.
Documento Nº: 20869658-9673 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869658-9673

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1-Tesouro | 20/01/2022 | 1 | 784.025,13 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 9.408.302,00** |

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2021** | **8.275.309,00** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2021 | 12 | 658.819,72 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2021 | 11 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2021 | 10 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2021 | 9 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2021 | 8 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2021 | 7 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2021 | 6 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2021 | 5 | 658.814,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2021 | 4 | 751.197,84 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2021 | 3 | 751.197,84 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2021 | 2 | 751.197,84 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2021 | 1 | 751.197,76 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 8.275.309,00** |

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | **8.416.765,74** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2020 | 11 | 1.989.609,08 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2020 | 10 | 689.609,08 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2020 | 9 | 689.609,08 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2020 | 8 | 689.609,08 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2020 | 7 | 565.479,44 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2020 | 6 | 344.804,54 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2020 | 5 | 344.804,54 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2020 | 4 | 344.804,54 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2020 | 3 | 689.609,08 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2020 | 2 | 689.609,12 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2020 | 1 | 1.379.218,16 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 8.416.765,74** |



SCECDCI202106432

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:29:13.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:37:48 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:59.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:54:22.
Documento Nº: 20869658-9673 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869658-9673

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2019** | **8.744.617,00** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2019 | 10 | 682.500,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2019 | 9 | 682.500,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20//08/2019 | 8 | 685.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2019 | 7 | 685.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2019 | 6 | 685.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20//05/2019 | 5 | 1.400.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2019 | 4 | 685.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2019 | 3 | 685.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2019 | 2 | 1.400.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2019 | 1 | 685.309,00 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 8.275.309,00** |

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2018** | **12.807.045,86** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2018 | 9 | 2.000.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2018 | 8 | 1.843.711,58 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2018 | 7 | 775.229,69 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2018 | 6 | 1.068.481,89 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2018 | 5 | 2.460.146,64 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2018 | 4 | 504.263,36 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2018 | 3 | 1.000.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2018 | 2 | 1.982.205,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2018 | 1 | 1.173.007,70 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 12.807.045,86** |

| Ano | Total Ano (R$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2017** | **7.177.062,00** | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 31/12/2017 | 1 | 7.177.062,00 |
| **TOTAL GERAL:** | | | | | | | **R$ 7.177.062,00** |



SCECDCI202106432

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:29:13.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:37:48 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:59.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:54:22.
Documento Nº: 20869658-9673 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869658-9673

| 2017 | Data | Parte fixa 90% | Parte variável R$ 10% | Valor total R$ |
|---|---|---|---|---|
| Reversão saldo recurso de contingência CG 07/2012 | 1º dia útil de vigência | xx | xx | 765.656,93 |
| Saldo de recurso de reserva CG 07/2012 | 1º dia útil de vigência | xx | xx | 809.197,30 |
| Reversão recurso de conta de captação CG 07/2012 | 1º dia útil de vigência | xx | xx | 4.881.146,05 |
| 1ª parcela | Até 20/12/17 | 72.106.20 | 648.955,80 | 721.032.00 |
| **Total** | | | | **7.177.062.00** |

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



SCECDCI202106432

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:29:13.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 14:37:48 e DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 19/07/2021 às 15:00:59.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 14/07/2021 às 15:54:22.
Documento Nº: 20869658-9673 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20869658-9673

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**
Gabinete do Secretário

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**
**(REPASSES A ÓRGÃOS PÚBLICOS)**

ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

INTERVENIENTE (se houver):_____

Nº DO CONVÊNIO: (1)_____

TIPO DE CONCESSÃO: (2) - 8º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 02/2017 - Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Catavento

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO(3): R$ 8.275.309,00 (oito milhões duzentos e setenta e cinco mil trezentos e nove reais)

EXERCÍCIO (3): 2021

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (4) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como o processo das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pelos órgãos concessor e beneficiário, bem como do interveniente, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

SCECDCI202106857

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:25:18.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 26/07/2021 às 11:32:18.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 21/07/2021 às 16:31:35.
Documento Nº: 21284745-9285 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21284745-9285

SIGA

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: São Paulo, de de 2021.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: REINALDO ANTONIO COUTO

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 271.693.678-15

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: Sérgio Henrique Sá Leitão Filho

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

Assinatura:_____

**Responsáveis que assinaram o ajuste e respectiva prestação de contas:**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: REINALDO ANTONIO COUTO

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 271.693.678-15

Assinatura:_____

SCECDCI202106857

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:25:18.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 26/07/2021 às 11:32:18.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 21/07/2021 às 16:31:35.
Documento Nº: 21284745-9285 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21284745-9285

**PELO INTERVENIENTE** (devidamente cadastrado no sistema):

Nome: _____

Cargo (se for o caso):_____

CPF: _____

Assinatura:_____

_____

(1) Quando for o caso.
(2) Convênio, Auxílio, Subvenção ou Contribuição.
(3) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas
(4) Facultativo. Indicar quando já constituído.

SCECDCI202106857

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 26/07/2021 às 15:25:18.
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 26/07/2021 às 11:32:18.
Autenticado com senha por LUCIANA ANDRADE THOMAZELLA - Assessor Técnico de Coordenador / UPPM - 21/07/2021 às 16:31:35.
Documento Nº: 21284745-9285 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21284745-9285